

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)  
Московская государственная академия водного транспорта – филиал  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

## *КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР*

МОСКВА

2018

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем - Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (в дальнейшем «Университет» и/или Работодатель), в лице директора МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» И.Н. Мищенко, действующего на основании доверенности № 89 от 28.12.2017, и работниками Университета в лице их представителя - председателя Профсоюзного комитета работников Университета (в дальнейшем именуемом «Профсоюз»). Настоящий договор распространяет свое действие на Московскую государственную академию водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее- Филиал, Филиал Университета).

1.2. Коллективный договор представляет собой правовой акт, направленный на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Филиала Университета и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот в Филиале Университета.

1.3. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральных законах Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации», «Отраслевом соглашении по подведомственным Росморречфлоту федеральным учреждениям и федеральным государственным унитарным предприятиям в сфере морского транспорта Российской Федерации на 2018-2020 годы».

1.4. Основными принципами Коллективного договора, как формы социального партнерства являются: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; соблюдение сторонами законов и иных нормативных правовых актов, полномочность представителей сторон; добровольность принятия сторонами на себя обязательств и реальность их выполнения; обязательность выполнения Коллективного договора; контроль за выполнением

Коллективного договора; ответственность сторон и их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора.

1.5. При реализации положений данного Коллективного договора Стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать прежде всего путем переговоров.

При необходимости изменения какого-либо положения Коллективного договора и при отсутствии согласия между Филиалом Университета и Профсоюзом, вопрос рассматривается на комиссии в десятидневный срок для принятия согласованного решения, которое оформляется протоколом разногласий и прилагается к Коллективному договору.

1.6. Разрешение коллективных споров (конфликтов), связанных с выполнением Коллективного договора, производится в соответствии с действующим законодательством, в духе взаимного уважения, путем поиска взаимоприемлемых решений.

1.7. Коллективный договор в соответствии со ст.43 ТК РФ распространяется на всех работников в Филиале Университета. Все условия Коллективного договора, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными. Коллективный договор, приложения и дополнения к нему подписываются от работодателя директором МГАВТ- филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», с одной стороны, и от первичной профсоюзной организации Филиала Университета председателем профсоюзного комитета, с другой стороны.

1.8. Стороны обязуются прилагать максимум усилий по смягчению отрицательных социально-экономических последствий при принятии новых нормативно-правовых актов и учитывать эти обязательства при внесении изменений и дополнений в Коллективный договор.

1.9. Стороны договорились о создании на равноправной основе постоянно действующей комиссии в количестве 6 человек из равного числа представителей сторон для:

- ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Коллективного договора и его заключения;
- подготовки внесения изменений и дополнений в Коллективный договор;
- урегулирования возникающих разногласий и обеспечения постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля выполнения Коллективного договора.

1.10. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение всего срока. По истечении этого срока Коллективный договор может быть продлен по соглашению Сторон на срок не более трех лет, ни одна из Сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Изменения и дополнения к Коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором. Принятые сторонами изменения и дополнения оформляются в письменном виде, как Дополнительные соглашения к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников Филиала Университета.

1.12. В случае форс-мажорных обстоятельств, которые включают в себя действия правительственные и банковских органов, массовые беспорядки, нестабильное и неполное финансирование со стороны Учредителя Университета, иные чрезвычайные ситуации, Стороны срочно проводят консультации по внесению необходимых изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.13. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.14. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив Коллективный договор, Стороны признают взаимные права и обязанности и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.1. Обязанности Работодателя:

- 2.1.1. Принять на себя обязательства по установлению сотрудникам заработной платы в соответствии с принятой в стране системой оплаты труда для государственных бюджетных организаций.
- 2.1.2. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Коллективным договором, по согласованию с Профсоюзом (ст. 8 ТК РФ).
- 2.1.3. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Коллективного договора и трудовых договоров.
- 2.1.4. Обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников.
- 2.1.5. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.
- 2.1.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.
- 2.1.7. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 2.1.8. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 2.1.9. Вести переговоры, а также заключать Коллективный договор.
- 2.1.10. Предоставлять председателю профсоюзного комитета полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением.
- 2.1.11. Рассматривать представление соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.
- 2.1.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.1.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников.
- 2.1.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать

моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.2. Обязанности профсоюзного комитета:

2.2.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращениях в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением Коллективного договора.

2.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.4. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений закона и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.2.5. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

2.2.6. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения Коллективного договора до трудового коллектива.

2.2.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором, а также споров, связанных с изменениями условий труда.

2.2.8. Проводить консультации и переговоры с представителями Работодателя по повышению жизненного уровня сотрудников Университета.

2.2.9. Постоянно информировать членов первичной профсоюзной организации о работе Профкома, событиях профсоюзной жизни.

2.3. Обязанности работников (Ст. 21 ТК РФ):

2.3.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, возложенные трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать Устав Университета, Положение о филиале.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала Университета.

- 2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.3.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 2.3.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 2.3.8. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.4. Права Работодателя (Ст. 22 ТК РФ):
- 2.4.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.
- 2.4.2. Требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Филиала Университета.
- 2.5. Права профсоюзного комитета:
- 2.5.1. Получать всю информацию, необходимую для контроля выполнения Коллективного договора.
- 2.5.2. Получать информацию от директора филиала и руководителей структурных подразделений о состоянии условий и охраны труда, обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (Ст. 370 ТК РФ).
- 2.5.3. Организовывать коллективные действия в случае невыполнения Работодателем положений Коллективного договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.6. Права членов профсоюза
- 2.6.1. Обращаться за консультациями, связанными с работой, её условиями, социально проблемами в профсоюзный комитет сотрудников за правовой помощью и получать её.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

- 3.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», принятый Ученым Советом МГАВТ и утвержденным приказом ректора Университета.

3.2. Оплата труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Премирование работников производится в соответствии с «Положением об оплате труда и иных выплатах Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» Размер премии предельными размерами не ограничивается.

3.4. Штат работников Университета в Филиале утверждается ректором Университета, исходя из задач и специфики деятельности Филиала, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Для своевременной выплаты заработной платы Работодатель использует как средства федерального бюджета, так и собственные доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Выплата заработной платы работникам Университета в Филиале производится 10 и 25 числа каждого месяца. В случае отсутствия средств на лицевом счете Филиала Университета Работодатель информирует об этом профсоюзный комитет за три дня до установленных дней выдачи зарплаты.

3.7. Работодатель по согласованию с Работником безвозмездно перечисляет его заработную плату на личный лицевой счет в банке.

3.8. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

3.9. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесяти действующей в это время ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день.

3.10. В случае необходимости изменения системы и размеров оплаты труда, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных Сторонами существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя при продолжении Работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений Работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения (Ст.74 ТК РФ).

3.11. При переводе Работника на другую работу в связи с повреждением здоровья (профессиональное заболевание,увечье) по вине Работодателя, последний выплачивает Работнику разницу между прежней месячной заработной платой и заработной платой по новому месту работы.

3.12. Каждому Работнику Филиала Университета Работодатель предоставляет возможность ознакомиться со своим лицевым счетом в расчетном отделе бухгалтерии.

3.13. Прекращение трудового договора производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.14. Стороны договорились:

3.14.1.При изменении условий трудового договора, заключаемого с Работником учитывать условия «Положения об оплате труда и иных выплатах Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» и Коллективного договора, не ухудшая положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.14.2.При введении, замене и пересмотре нормативных актов, принимаются Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

О введении новых норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца

3.14.3.Споры между Работодателем и Работником по вопросам заключения, исполнения и прекращения трудового договора, изменения его условий по инициативе одной из Сторон рассматриваются в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Условия трудового договора не могут быть хуже соответствующих условий отраслевого тарифного соглашения и региональных соглашений, заключенных в установленном порядке Коллективного договора.

4.2. Режим труда для различных категорий работников Филиала Университета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.3. Взаимодействие между Работодателем и Работниками по вопросам охраны труда строится, исходя из необходимости соблюдения норм и правил действующего законодательства.

4.4. Работодатель на основе законодательства РФ и нормативных правовых актов в области охраны труда и охраны окружающей среды обеспечивает безопасные условия труда, внедрение современного и безопасного быта, а также несет предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение настоящих обязательств.

4.5. Работодатель обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами, а также с командированными работниками других предприятий и организаций, работниками сторонних организаций, выполняющими работы в Филиале Университета, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику.

4.6. Работодатель обеспечивает Работников информацией об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.7. При выявлении нарушений правил и требований по охране труда и окружающей среды Работодатель обязан приостановить проведение работ до устранения опасности здоровью Работников.

4.8. В случае приостановки или запрещения работ по причине нарушений правил и норм охраны труда и охраны окружающей среды, возникших не по

вине Работника, ему гарантируется сохранение места работы и выплата средней заработной платы за все время вынужденногоостоя.

4.9. К Работнику, обоснованно отказавшемуся от выполнения работы вследствие несоблюдения Работодателем требований законодательства об охране труда и условий Коллективного договора по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, применение мер ответственности не допускается.

4.10. Работодатель обязуется:

4.10.1. Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, поступающих на работу и Работников Филиала Университета, согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с выдачей соответствующих нормативных документов, а также с оформлением личных медицинских книжек в соответствии с положениями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.10.2. Организовать проведение обязательного психиатрического освидетельствования лиц, поступающих на работу и Работников Филиала Университета, согласно Постановлению Совета Министров – Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и Постановлению Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

4.10.3. Организовать обучение Работников Филиала Университета безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

4.10.4. Не допускать производства работ в случае превышения предельно допустимых норм содержания вредных и опасных для здоровья факторов

(веществ) на рабочем месте, определенных в установленном порядке согласно требованиям законодательства об охране труда.

4.10.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.11. Работодатель организует посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками первой помощи.

4.12. При получении Работником повреждения здоровья, связанного с производством, Работодатель производит возмещение вреда в соответствии с законодательством РФ.

4.13. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ Профсоюз принимает участие в организации общественного контроля соблюдения Работодателем условий и охраны труда, в том числе в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

4.14. Каждый Работник обязан соблюдать требования, предусмотренные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми и локальными актами в области охраны труда и охраны окружающей среды, в том числе инструкциями по охране труда, действующими в Филиале Университета, а также:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, другие обязательные медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, а также профессиональную гигиеническую подготовку и

аттестацию в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

## 5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель стремится обеспечить сохранение объема работ для полной занятости имеющейся численности работников.

5.2. В случае структурных преобразований и вынужденного сокращения численности работающих преимущественное право на занятие имеющихся в Филиале Университета вакансий имеют:

- работники с наивысшей производительностью труда и квалификацией;
- семейные с двумя и более иждивенцами;
- работники, у которых в семье нет других членов с самостоятельным заработка;
- работники, которым осталось два года до достижения пенсионного возраста;
- работники, получившие в Филиале Университета профессиональное заболевание или трудовоеувечье;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства.

5.3. При расторжении трудового договора с Работником, являющимся членом профсоюза, по инициативе Работодателя последний обязательно учитывает мнение профсоюзного комитета.

5.4. В Филиале Университета устанавливается рабочее время, время отдыха работников в соответствии с требованиями трудового законодательства, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Филиала и настоящим Коллективным договором.

5.5. Оплата труда в выходные и праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

5.6. По соглашению между Работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, а

также работа по индивидуальному графику. Неполный рабочий день (неполная рабочая неделя) или работа по индивидуальному графику устанавливаются по личному заявлению:

- беременным женщинам;
- одному из родителей, имеющему детей до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет), не занятому в учебном процессе;
- лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выанным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- инвалидам I или II группы – не более 35 часов в неделю устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени согласно ч. 1 ст. 92 Трудового кодекса РФ.

5.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени (кроме инвалидов).

5.8. Работодатель предоставляет следующие виды и формы отпусков:

5.8.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке, определенном действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале и трудовым договором.

5.8.2. Дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 14 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем. Общий порядок предоставления дополнительных отпусков регулируется приказом директора Филиала.

5.8.3. Отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо

- вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.9. По инициативе Работодателя работник может привлекаться к сверхурочной работе — работе, выполняемой за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия и без его согласия в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, а последующие - в двойном.

5.10. Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в соответствии с ст. 113 ТК РФ.

5.11. Работникам может быть оказана материальная помощь на основании мотивированного заявления работника с приложением подтверждающих документов. Материальная помощь оказывается:

- в связи со смертью работника – его близким родственникам;
- в связи со смертью близких родственников работника – работнику;
- в связи с рождением ребенка у работника, являющегося матерью (отцом) одинокой;
- в связи с компенсацией расходов на лечение работника – работнику.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах утверждается приказом директора Филиала при наличии средств на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и оказанию материальной помощи.

## 6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Представительным органом коллектива работников Филиала Университета является первичная профсоюзная организация работников. Она осуществляет общественный контроль за соблюдением Трудового законодательства, Коллективного договора; обеспечивает социальную защиту членов профсоюза, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1 Предоставлять по запросам Профсоюза достоверную и полную информацию по вопросам, связанным с использованием труда, социальным положением работников. По просьбе Профсоюза информация должна предоставляться в письменном виде и в согласованные Сторонами сроки. С целью получения указанной информации председателю Профсоюза или лицу, его замещающему, предоставляется право участвовать в заседаниях административных органов Филиала Университета, совещаниях и собраниях, проводимых администрацией, по вопросам, затрагивающим интересы членов трудового коллектива.

6.2.2 Стороны исходят из того, что Профсоюз пользуется правом на проведение проверок состояния использования труда, социального положения работников. Он вправе принимать участие в проверках по этим вопросам, включая в экспертные комиссии своих представителей.

6.2.3 Предоставлять профсоюзному комитету в его бесплатное пользование помещения № 100,102 (по адресу: Судостроительная, д. 46) со всем оборудованием (телефоном, сейфом, компьютером), с отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного комитета и для проведения собраний (конференций) - актовый зал.

6.2.4 Удерживать через бухгалтерию ежемесячно членские профсоюзные взносы по личному заявлению члена профсоюза в размере 1% из заработной платы и перечислять их на расчетный счет Профкома.

6.2.5. Освобождать от работы членов профсоюзного комитета без сохранения заработной платы, в случае их участия в краткосрочных (до трех дней в год) профсоюзных мероприятиях, проводимых в интересах коллектива.

6.2.6. Оказывать содействие профсоюзному комитету в проведении культурно-массовой и спортивно – оздоровительной работы.

6.2.7. Ежемесячно производить перечисление денежных средств на расчетный счет Профкома в размере 45000 рублей при наличии средств на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди работников Филиала Университета и членов их семей (ст. 337 ТК РФ).

6.3. Стороны договорились, что Профсоюз, поддерживая инициативу вышестоящих профсоюзных органов и в порядке солидарности с родственными профсоюзами, оставляет за собой право в рамках существующего законодательства организовывать акции протesta в защиту требований работников Высшей школы и народного образования.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Уведомительная регистрация Коллективного договора проводится Работодателем в соответствии с законодательством.

7.2. В случае изменения организационной структуры Филиала Университета, необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда и жизни работников, в Коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

7.3. Ни одна из договаривающихся Сторон не может в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение его положений. Все изменения и дополнения оформляются как приложения к Коллективному договору и подписываются Сторонами.

7.4. Стороны регулярно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании (конференции) работников. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавших Коллективный договор.

7.5. При невыполнении обязательств Коллективного договора лица, уполномоченные на их выполнение, несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.6. Члены коллектива Филиала Университета, нарушающие условия Коллективного договора, с согласия первичной профсоюзной организации лишаются частично или полностью льгот, предусмотренных договором.

7.7. Контроль за выполнением Коллективного договора возлагается на комиссию из представителей администрации и профсоюза.

от Работодателя:

Директор МГАВТ – филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»

И.Н. Мищенко

«05» декабря



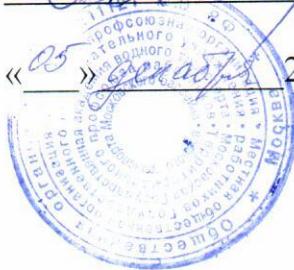
2018 г.

от Работников:

Председатель Профсоюзного  
комитета работников МГАВТ –  
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»

А.А. Воеводов

«05» декабря 2018 г.



2018 г.