

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы
высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург
2015**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1401
от «25» декабря 2015 г.

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по научной работе Пантина Т.А.
Исполнитель	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и ДС Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

Оглавление

A.	Лист ознакомления	4
B.	Лист учета экземпляров	5
C.	Лист учета корректуры.....	5
1.	Общие положения.....	6
2.	Условия и порядок зачисления экстернов.....	6
Приложение 1	.....	9
Приложение 2	.....	11
Приложение 3	.....	13
Приложение 4	.....	14
Приложение 5	.....	16

**А. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее по тексту Порядок, Положение, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.

1.3. Экстернами являются лица, зачисленные в Университет, на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

При зачислении экстернам научный руководитель не назначается.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с профильной кафедрой, к которому прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопию диплома специалиста или магистра, с приложением;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа (справка об обучении или периоде обучения), подтверждающего выполнение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/ специальности/ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- удостоверение (справка об обучении или периоде обучения) о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

– справка организации (при сдаче кандидатского экзамена по научной специальности), подтверждающая проведение диссертационного исследования с указанием темы и объема выполненной работы (для тех, кто не обучается в аспирантуре);

- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;
- ходатайство организации (при обучении в другой организации);
- отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося;

- личный листок по учету кадров (анкету);

- 2 фото (3x4 см).

2.2. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается на имя ректора университета (приложение 1).

2.3. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов), принимаются не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. К промежуточной аттестации по программам аспирантуры в форме экстерната допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца;
- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) установленного образца.

2.5. Экстерном могут быть представлены иные документы за период предшествующий обучению, полученные в образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном университет обязан ознакомить экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Университета, Положением о промежуточной аттестации, рабочими программами по учебным дисциплинам, Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности.

2.8. Государственная итоговая аттестация состоит из государственного экзамена и научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.9. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине и подготовку реферата по соответствующей дисциплине.

Лица, зачисленные экстернами на срок не более двух месяцев, сдают на кафедру(ы) ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на проверку реферат(ы) по соответствующей дисциплине в течение месяца со дня зачисления для получения допуска к кандидатскому(им) экзамену(ам).

2.10. Экстерн самостоятельно изучает дисциплины, направленные на подготовку к кандидатским экзаменам в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки и направленности, либо зачисляется для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов (без обучения в аспирантуре).

2.11. Прием кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку, специальной дисциплине осуществляется в соответствии с программами кандидатских

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

экзаменов, разработанными Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 08 октября 2007 г. № 274.

2.12. Порядок приема кандидатских экзаменов и их оформление определены Положением об организации и проведении кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.13. После зачисления экстерну в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления утверждается индивидуальный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.14. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с сессиями сдачи кандидатских экзаменов.

Отдел аспирантуры, докторантуры и ДС размещает информацию на официальном сайте университета.

2.15. После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется приказом ректора университета.

2.16. Экстернам по окончании прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) выдается справка об обучении и (или) периоде обучения, утвержденная приказом ректора №577 от 27.06.2014 г.

Срок действия справки не ограничен.

2.17. Зачисление в число экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по результатам аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией института. Комиссия под председательством директора принимающего института формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников университета, в том числе научных руководителей по данному научному направлению, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры, докторантуры и ДС. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.18. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. Окончательное решение о зачислении принимает ректор университета.

На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Университет для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля).

2.20. Не позднее 1 месяца с даты зачисления отдела АДиДС выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.21. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.22. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

2.23. Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.24. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		индекс
			версия: 1

Приложение 1

Образец заявления о зачислении экстерна

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Ректору ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
д.т.н., профессору С.О. Барышникову

« _____ » _____ г.
(дата рождения)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе

Гражданство _____

_____ Т.А. Пантина

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна (для прохождения промежуточной аттестации) сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки

_____ (шифр и наименование направления)

по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности)

по дисциплине(нам):

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

_____ ;
(личная подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему

_____ ;
(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных Университета

_____ .
(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись поступающего)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 10 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс версия:	1

оборотная сторона

Дополнительные сведения

Образование: _____
(уровень, наименование вуза, год окончания, с отличием)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

Домашний адрес: _____
(указать адрес **постоянной регистрации** с индексом, контактный телефон, E-mail)

Сданы кандидатские экзамены:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. *Личная подпись* _____

СОГЛАСОВАНО

Директор института/декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Предполагаемый научный руководитель

_____ / _____ /
(уч. степень) (уч. звание) (Фамилия И.О.) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

Приложение 2

Образец заявления о зачислении экстерна

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Ректору ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
д.т.н., профессору С.О. Барышникову

« _____ » _____ г.
(дата рождения)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Гражданство _____

_____ Т.А. Пантина
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____
(промежуточной / государственной итоговой)

аттестации на образовательную программу аспирантуры по направлению подготовки

_____ (шифр и наименование направления)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Представленные документы (отметить):

диплом специалиста (магистра) № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.
(с приложением);

справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению подготовки

_____ (шифр и наименование направления)

по научной специальности

_____ ;
(шифр и наименование научной специальности)

справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;

ходатайство организации (при обучении в другой организации);

отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося;

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(личная подпись поступающего)

_____ (расшифровка)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
	версия:	1	

оборотная сторона

Ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

_____;
(личная подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему

_____;
(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных Университета

_____.
(личная подпись)

Личная подпись _____
(личная подпись поступающего)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Т.А. Пантина

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки экстерна, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации по программам кандидатских экзаменов

Ф.И.О. экстерна _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование специальности _____

Отрасль науки _____

Наименование кандидатского экзамена	Отчетность	Срок сдачи отчетности (месяц, год)
Иностранный язык	Подготовка и сдача письменного перевода 15000 знаков	
	Сдача кандидатского экзамена	
История и философия науки	Подготовка и сдача реферата	
	Сдача кандидатского экзамена	
Специальность	Сдача кандидатского экзамена	

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____
(личная подпись экстерна) (расшифровка)

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов _____

Г.В. Троско

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Т.А. Пантина

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. экстерна _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование специальности _____

Отрасль науки _____

Срок прохождения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации)

« _____ » _____ 20 ____ г. – « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(личная подпись экстерна) (расшифровка)

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и диссертационных советов _____

Г.В. Троско



	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины	Дата сдачи	Результат (оценка/зачет)	Подпись зам. председателя экзаменационной комиссии
<i>Промежуточная аттестация (кандидатские экзамены)</i>					
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»				
Б1.Б	Базовая часть				
Б1.Б.01	История и философия науки				
	Кандидатский экзамен				
	Реферат по истории науки				
Б1.Б.02	Иностранный язык				
	Кандидатский экзамен				
	Реферат (письменный перевод 15000 знаков)				
Б1.В	Вариативная часть				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				
Б1.В.ОД	Кандидатский экзамен (шифр и наименование научной специальности)				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 17
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	1

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Т.А. Пантина
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. экстерна _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование специальности _____

Отрасль науки _____

Срок прохождения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации)

« ____ » _____ 20 ____ г. – « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(личная подпись экстерна) (расшифровка)

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и диссертационных советов _____

Г.В. Троско



	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины	Дата сдачи	Результат (оценка/зачет)	Подпись зам. председателя экзаменационной комиссии
<i>Государственная итоговая аттестация</i>					
Б4	Блок 4 «Дисциплины (модули)»				
Б4.Б	Базовая часть				
Б4.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б1.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				