


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

DM 5.5.1-(10-2)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 1 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
 «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
 _____ И.Н. Мищенко
 «01» _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ


Введено в действие взамен версии 1.0 от 2016 г.

Настоящее положение является документом четвёртого уровня системы менеджмента качества МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова и разработано в соответствии с требованиями и положениями Международного Стандарта ISO 9001:2008.

Положение определяет правовое положение *Судомеханического факультета* в структуре МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», его структуру, цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы, порядок взаимодействия иными структурными подразделениями.


Контроль документа:

Зам. директора филиала по УМР

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
			Версия:	1


СОДЕРЖАНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	7
3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА.....	7
4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА.....	8
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕКАНА	10
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА	11
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА	12
СТРУКТУРА СУДОМЕХАНИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА.....	14

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)
			DM 5.5.1-(10-2)
		Версия:	1

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Декан судомеханического факультета	В.В. Якунчиков		
2.	Зав. кафедрой судовых энергетических установок и автоматики	В.А. Зябров		
3.	Зав. кафедрой электрооборудования	Л.Ф. Мокеров		
4.	Зав. кафедрой судостроения и судоремонта	В.С. Амелин		
5.	Зав. кафедрой пассажирских и туристических перевозок	А.А. Исаева		
6.	Зав. кафедрой коммерческой эксплуатации, логистики и внешнеэкономических связей	В.Г. Фомин		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 5 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
		Версия:	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на Судомеханический факультет (далее – СМФ) Московской государственной академии водного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее - Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. Факультет является структурным подразделением Филиала, организующим подготовку обучающихся (студентов и курсантов) по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями международной конвенции ПДНВ и организующим воспитательную работу с обучающимися. Факультет осуществляет руководство входящими в его состав кафедрами и координацию образовательного процесса по следующим специальностям и направлениям подготовки:

26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок,

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики,

26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры (профиль «Кораблестроение»),


26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте», профиль «Управление водными и мультимодальными перевозками»).

Руководство факультетом осуществляет декан, который избирается на Ученом совете Филиала в соответствии с Положением о порядке выбора декана факультета. Деканом может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

На время отсутствия декана его может замещать главный специалист факультета в соответствии с приказом директора Филиала.

1.4. Факультет непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала по учебно-методической работе, создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Филиала по решению Ученого совета Филиала; инициатива по изменению структуры факультета может быть выдвинута директором Филиала, его заместителем по учебно-методической работе или решением Совета факультета.

В состав факультета входят главный(е) специалист(ы) и техник(и) деканата, ответственные за управление документацией, инфраструктурой, производственной

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			DM 5.5.1-(10-2)
			1

средой, методологическое обеспечение, за внутренний аудит в рамках деятельности подразделения.

1.5. На факультете приказом директора создается Совет, который возглавляет декан. В состав Совета входят декан и заведующие кафедрами, а также по представлению подразделений руководители или представители иных подразделений Филиала, реализующих образовательные программы факультета.

Совет факультета собирается ежемесячно, рассматривает и согласует:

планы развития факультета,

новые образовательные программы, корректирует существующие,

методическое обеспечение учебного процесса факультета,

отчетную документацию факультета и иные документы, касающиеся деятельности факультета.

вопросы научной работы обучающихся факультета,

вопросы профориентационной и рекламной работы факультета,

вопросы поощрения и наказания обучающихся,

вопросы воспитательной работы с обучающимися (совместно с работниками отдела воспитательной работы и ОРСО),

вопросы взаимодействия с внешними организациями и СМИ,

вопросы развития материальной базы,

другие вопросы в части, касающейся деятельности факультета.

1.6. В своей деятельности работники факультета руководствуются:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования;

международной конвенцией ПДНВ, международными и национальными актами в области подготовки членов экипажей морских судов;

уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

положением о Филиале;

документацией системы менеджмента качества Филиала (в соответствии со стандартами ISO 9001:2008) и утверждёнными документированными процедурами;

правилами внутреннего трудового распорядка;


приказами, распоряжениями ректора, директора филиала, распоряжениями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами;

решениями Ученого и Учебно-методического советов Филиала и Университета;

коллективным договором;

своими должностными инструкциями;

настоящим Положением.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
			Версия:	1

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Факультет осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

Обязанности факультета по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;

качества предоставляемых услуг;

эффективности использования ресурсов;

необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;

распределения ответственности и полномочий работников;

соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;

снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;

своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.


3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Структурными подразделениями факультета являются деканат и кафедры, действующие на основе соответствующих положений, утвержденных директором.

3.2. Трудовые отношения между администрацией Филиала и сотрудниками факультета регулируются трудовым и коллективным договором, законодательством РФ.

3.3. Структура (см. приложение 1) и состав факультета формируются с учетом специфики и объема работы факультета и утверждаются директором.

3.4. Штат факультета определяется утвержденным штатным расписанием.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)
			DM 5.5.1-(10-2)
		Версия:	1

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основные цели и цели подразделения в области качества

4.1.1. Подготовка специалистов для водного транспорта – членов экипажей судов, проектировщиков, эксплуатационников и управленцев водного транспорта по специальностям и направлениям подготовки факультета:

26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок»,

26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»,
направлениям подготовки

26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры»,

26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства».

4.1.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.1.3. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и специальностям подготовки на факультете, обеспечение требований рынка труда в образовательном процессе, стратегическое планирование, в т.ч. по корректировке номенклатуры специальностей / направлений подготовки факультета.

4.1.4. Постоянное повышение эффективности деятельности деканата на основе результатов внутренних и внешних аудитов и обратной связи с потребителями услуг.


4.2. Основные задачи создания структурного подразделения

Повышение эффективности подготовки кадров для воднотранспортной отрасли, в т.ч.:

4.2.1. Организация учебного и воспитательного процесса путем координации деятельности учебных подразделений (кафедр), входящих в состав факультета, а также воспитательных служб, планирования, организации и контроля учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.2. Разработка планов развития факультета, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями отрасли по вопросам своей деятельности.

4.2.3. Мониторинг учебно-методической, студенческой научно-исследовательской, организационно-методической работы, организация отчетности указанной деятельности и анализ ее эффективности.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
			Версия:	1

4.3. Основные функции факультета

4.3.1. Организация учебного процесса на факультете, контроль выполнения учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета со стороны кафедр, контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.3.2. Координация деятельности заведующих кафедрами, реализующих образовательный процесс.

4.3.3. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в деканате и на кафедрах факультета. Координация работ по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных практик и тренажерной подготовки в соответствии с международной конвенцией ПДНВ.

4.3.4. Разработка и совершенствование системы качества подготовки специалистов и бакалавров. Организация работы по созданию и обновлению научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.3.5. Координация совместно с ОРСО дежурно-вахтенной службы курсантов факультета.

4.3.6. Реализация воспитательной работы с обучающимися совместно с воспитательным отделом, включая контроль условий проживания в студенческих общежитиях.

4.3.7. Организация и контроль проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включая повторный и комиссионный прием промежуточных аттестаций.

4.3.8. Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов на специальности и направления подготовки факультета совместно с кафедрами факультета посредством работы в школах, детских образовательных организациях, лицеях, колледжах, предприятиях отрасли.

4.3.9. Подготовка документации и отчетности:

приказы по личному составу обучающихся,

типовые заявления и служебные записки,

справки,

ведомости,

характеристики на обучающихся,


протоколы и акты,

распоряжения и заявки по деканату,

журналы инструктажа, регистрации справок о плавании, путевок и т.д.,

информация по обучающимся, проживающим в общежитиях,

отчетность деканата.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
			Версия:	1

4.3.10. Контроль выполнения обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.11. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом, контроль материально-технического обеспечения учебного процесса.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕКАНА

Декан факультета обязан:

5.1. Обеспечивать организацию и контроль выполнения федерального государственного образовательного стандарта по специальностям 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», направлениям подготовки 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» и соответствующих основных образовательных программ.

5.2. Обеспечивать создание условий для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.3. Разрабатывать планы развития факультета в соответствии с планами развития входящих в его состав кафедр. Осуществлять координацию планирования и отчетности повышения квалификации работников деканата и преподавателей кафедр.


5.4. Систематически взаимодействовать с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями отрасли в сфере своей деятельности.

5.5. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

5.6. Координировать деятельность заведующих кафедрами факультета, в т.ч. при распределении учебной нагрузки.

5.7. Осуществлять руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в деканате и кафедрах факультета. Координировать работы по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных практик и тренажерной подготовки.

5.8. Принимать участие в разработке системы качества подготовки специалистов и бакалавров. Организовывать работы по созданию научно-

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
			Версия:	1

методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

5.9. Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации обучающихся факультета.

5.10. Контролировать и принимать необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета.

5.11. Сотрудничать со сторонними организациями и другими вузами во всех областях деятельности факультета.

5.12. Осуществлять работу дисциплинарной комиссии факультета совместно с отделом воспитательной работы.

5.13. Участвовать в разработке профессиональных стандартов рабочих профессий, среднего профессионального и высшего образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА

Декан факультета несет ответственность за:

организацию и качество подготовки обучающихся по плавательным специальностям в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками на всех уровнях подготовки членов экипажей морских судов;

несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на факультет задач и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

необеспечение информацией, несоответствие законодательству разработанных актов, упущения, недостатки, ошибки в работе подразделения;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Академией;

разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;

несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;

причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ
ФАКУЛЬТЕТЕ**Индекс:
(Файл)

DM 5.5.1-(10-2)


Версия:

1

**7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА**

Установлены следующие служебные взаимоотношения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения Филиала, деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	информация по вопросам, входящим в компетенцию факультета	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Административно-правовое управление	информация по юридическим и нормативным вопросам, входящим в компетенцию факультета	положения и нормативные акты, заявления обучающихся и сотрудников, обращения граждан, иные документы по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Служба эксплуатации зданий		требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования факультета
Учебный отдел	расписание учебных занятий, приказы и распоряжения руководства Филиала по организации учебного процесса	служебные записки; оперативные планы, годовой отчет о работы факультета
Методический отдел	по вопросам методического обеспечения	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Отдел по организации практик обучающихся и трудоустройству выпускников	по вопросам практик и трудоустройства	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Отдел воспитательной работы	по вопросам воспитательной работы	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Отдел аспирантуры и докторантуры	приказы директора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, индивидуальные планы работы аспирантов	список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов, проект плана приема в аспирантуру

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(10-2)
		Версия: 1

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий	служебные записки, табели рабочего времени, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий и др.
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на сотрудников деканата
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала	документы системы качества Филиала для проведения экспертизы и согласования

В процессе решения задач, поставленных перед Судомеханическим факультетом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, СМФ взаимодействует с иными структурными подразделениями Филиала.

При этом организация деятельности или работ может планироваться и реализовываться совместно (например, рабочей группой, созданной из работников подразделений Филиала).

В случае сбоев при взаимодействии подразделений урегулирование разногласий, возникающих между структурными подразделениями, осуществляется в виде информирования вышестоящих руководителей устно и письменно.

Согласовано:


Заместитель директора по учебно-методической работе  Е.А. Чепкасова

Начальник отдела кадров  Е.Е. Хрисанкова

Начальник административно-правового управления  А.Н. Постнов

Начальник отдела менеджмента качества  С.Б. Логинова

Начальник учебного отдела  Н.М. Даньшина

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОМЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-2)
		Версия:	1

Приложение 1

СТРУКТУРА СУДОМЕХАНИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

