

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ
АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ,
ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**

DM 5.5.1-(10-2-4)

448



МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

Стр. 2 из 15

Индекс:

DM 5.5.1-(10-2-4)

Версия:

2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

И.Н. Мищенко

2017 г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ


Введено в действие взамен версии 1 от 01.09.2016 года

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Положение устанавливает принципы функционирования кафедры как структурного подразделения МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».


Контроль документа:

Заведующий кафедрой Коммерческой эксплуатации, логистики
и внешнеэкономических связей

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 3 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2


А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	8
3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ.....	9
4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	9
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	11
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	12
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА	13

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 4 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	И.о. заведующего кафедрой	Шепелин Геннадий Ильич		
2.	Профессор	Конталев Виктор Александрович		
3.	Профессор	Забелин Вадим Григорьевич		
4.	Доцент	Бакаев Сергей Викторович		
5.	Доцент	Ведешенков Иван Александрович		
6.	Доцент	Гаранин Сергей Николаевич		
7.	Доцент	Зарецкая Екатерина Владимировна		
8.	Доцент	Кржеминский Петр Константинович		
9.	Доцент	Чунтомова Юлия Александровна		
10.	Доцент	Яковлева Людмила Алексеевна		
11.	Секретарь	Купоренко Наталия Юрьевна		

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 7 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на кафедру Коммерческой эксплуатации, логистики и внешнеэкономических связей (далее КЭ, ЛиВЭС) МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее – Филиал) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. Кафедра КЭ, ЛиВЭС является структурным подразделением судомеханического факультета Филиала, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования и обеспечивающим подготовку бакалавров по федеральным государственным образовательным стандартам 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», 38.03.02 «Менеджмент».

1.3. На должность заведующего кафедрой могут претендовать лица из числа квалифицированных специалистов, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

1.4. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора Филиала, в соответствии с Положением о Филиале.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется декану Судомеханического факультета. Контроль основных направлений деятельности кафедры осуществляет декан.

1.6. Нормативные документы, которыми руководствуется кафедра в своей работе:

законодательство Российской Федерации, в т.ч. федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования);

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

Положение о Филиале;


Документированные процедуры СМК;

правила внутреннего трудового распорядка;

приказы и распоряжения ректора Университета, приказы и распоряжения директора Филиала, распоряжения и иные нормативные и распорядительные акты руководства Филиала;

решения Ученого и Учебно-методического советов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и Филиала;

коллективный договор;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 8 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

настоящее положение.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность. План работы кафедры и индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждаются деканом факультета.

1.8 Обсуждение плана работы кафедры, хода его выполнения и других важнейших вопросов деятельности кафедры проводятся на ее заседаниях под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе.

1.9 Кафедра ведет документацию, необходимую для организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, согласно перечню учебно-методической документации, подлежащей хранению на кафедре:


- план работы кафедры, включающий учебную, научную, методическую и другие виды работы кафедры;
- учебно-методические комплексы дисциплин кафедры;
- примерные и рабочие программы по дисциплинам кафедры;
- контрольные экземпляры средств методического обеспечения учебного процесса;
- планы и отчеты о педагогической нагрузке;
- протоколы заседаний кафедры.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. Кафедра КЭ,ЛиВЭС, являясь структурным подразделением Судомеханического факультета Филиала, осуществляет свои функции в соответствии с Политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее – Университета).

2.2. Обязанности кафедры КЭ,ЛиВЭС по выполнению Политики качества Университета состоят в обеспечении:

- поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;
- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 9 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;
своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

- 3.1. Структура и штат кафедры разрабатываются с учетом специфики и объема работы и утверждаются директором Филиала.
- 3.2. Структура кафедры приведена в Приложении 1 настоящего Положения.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1. Целью деятельности кафедры КЭ,ЛиВЭС является подготовка высококвалифицированных кадров транспортной отрасли по профилю дисциплин кафедры.

4.2. В целях осуществления образовательного процесса по подготовке и переподготовке специалистов на кафедру возлагаются следующие задачи:

координация деятельности работы кафедры с профильными кафедрами Судомеханического факультета и прочими кафедрами Филиала;

организация и координация учебной, научной и методической работы научно-педагогических работников кафедры;


обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных ФГОС и учебными планами подготовки, факультативных и элективных дисциплин по профилю кафедры, внедрения в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

обеспечение проведения научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с годовыми планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся, а так же контроль выполнения ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки обучающихся;

обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения и активизация познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин кафедры;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 10 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших научно-педагогических работников, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ.

4.3. В целях осуществления образовательного процесса по подготовке и переподготовке специалистов на кафедру возлагаются следующие функции:

рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов научно-педагогических работников по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;


разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, закрепленных приказом директора Филиала за кафедрой, программ учебных, производственных и преддипломных практик, учебно-методических материалов, используемых в процессе обучения, с участием других кафедр Филиала, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ;

Разработка и представление в установленном порядке предложений по формированию и корректуре основных образовательных программ и учебных планов (по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»);

руководство курсовым проектированием и выполнением ВКР;

организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по курсам кафедры;

подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению директора Филиала на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами или сторонними организациями;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 11 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

обеспечение повышения квалификации научно-педагогических работников для обеспечения качества учебной и научной работы;

проведение контроля остаточных знаний обучающихся по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

проведение научных исследований по профилю кафедры, руководство научной работой обучающихся;

обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования рекомендаций по результатам исследований для подготовки диссертаций и патентов или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

участие в вузовских, региональных, всероссийских, международных семинарах и конференциях по профилю работы кафедры.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

Заведующий кафедрой КЭ,ЛиВЭС :

5.1 Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.2 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

5.3 Формирует предложения по улучшению ведения учебного, научного и методического процесса по профилю кафедры.


5.4 Принимает участие в межфакультетском, межвузовском, международном взаимодействии преподавателей кафедры.

5.5 Обеспечивает выполнение требований государственного образовательного стандарта и руководствуется их положениями в работе в рамках своих обязанностей.

5.6 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.7 Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует систему повышения квалификации преподавателей кафедры.

5.8 Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 12 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

5.9 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору и т.д. в соответствии с должностной инструкции заведующего кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за организацию и качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» в соответствии с требованиями ФГОС;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;

за осуществление контроля исполнения функциональных обязанностей работниками кафедры;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

за разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;

за причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 13 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ	Индекс:	DM 5.5.1-(10-2-4)
		Версия:	2

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

Установлены следующие служебные взаимоотношения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения Филиала	по вопросам, входящим в компетенцию кафедры	по вопросам, входящим в компетенцию кафедры
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	по вопросам, входящим в компетенцию кафедры	по вопросам, входящим в компетенцию кафедры
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Управление эксплуатации зданий	материальные пропуска	требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры
Учебный отдел	расписание учебных занятий, приказы и распоряжения руководства Филиала по организации учебного процесса	служебные записки; оперативные планы, годовой отчет о работе кафедры
Методический отдел	по вопросам методического обеспечения	по вопросам, входящим в компетенцию кафедры
Отдел по организации практик обучающихся и трудоустройству выпускников	по вопросам практик и трудоустройства	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Отдел воспитательной работы	по вопросам воспитательной работы	по вопросам, входящим в компетенцию кафедры
Центр научных исследований на водном транспорте	Материалы о научных мероприятиях в Филиале и в сторонних организациях; материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; материалы для подготовки отчетов	предложения по участию в научно-технических программах и темах



МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

Стр. 14 из 15

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

Индекс:

DM 5.5.1-(10-2-4)

Версия:

2

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры	приказы директора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, индивидуальные планы работы аспирантов	состав комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов, проект плана приема в аспирантуру
Финансово-экономическое управление, бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату	служебные записки, табели рабочего времени
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на работников
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала	проведение экспертизы и согласование
Административно-правовое управление	Проекты локальных нормативных актов, обзор изменений в законодательстве, информация о ходе судебного разбирательства, исполнительном производстве	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения

Согласовано:

Декан Судомеханического факультета

И.о. зав. кафедрой

Начальник отдела кадров

Начальник отдела менеджмента качества


Начальник административно-правового управления / _____ / А.Н. Постнов

_____ / В.В. Якунчиков

_____ / Г.И. Шепелин

_____ / Е.Е. Хрисанкова

_____ / С.Б. Логинова

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 15 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ЛОГИСТИКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ		Индекс: ДМ 5.5.1-(10-2-4)
			Версия: 2

Приложение 1

Организационная структура кафедры коммерческой эксплуатации, логистики и внешнеэкономических связей

