

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА –

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

DM 5.5.1 – (01-16.2)

2017 г.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 2 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

И.Н. Мищенко

2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Введено в действие взамен версии 1

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и Международной Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Положение устанавливает принципы функционирования компьютерно-коммуникационного центра как структурного подразделения МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Контроль документа:

Начальник компьютерно-коммуникационного центра

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 3 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В.	Лист ознакомления.....	
С.	Лист учета экземпляров.....	
Д.	Лист учета корректуры.....	
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2	ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	
3	СТРУКТУРА ККЦ	
4	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ККЦ.....	
5	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ККЦ.....	
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ККЦ	
7	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 4 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Должность начальника структурного подразделения			
2.	Должность работника структурного подразделения			

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения оригинала
Отдел менеджмента качества

Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию

Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 5 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на компьютерно-коммуникационный центр (далее – ККЦ) МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», регламентирует правовой статус ККЦ как структурного подразделения Филиала; устанавливает основные задачи и функции, устанавливает взаимоотношения и связи ККЦ с подразделениями Филиала.

1.2. ККЦ Московской государственной академии водного транспорта - филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее по тексту - Филиал) является структурным подразделением Филиала и находится в административном подчинении начальника Центра научных исследований на водном транспорте и возглавляется начальником Компьютерно-коммуникационного центра Филиала.

1.3. ККЦ организуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Службу возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Директора Филиала по представлению начальника Центра научных исследований на водном транспорте.

1.5. В период временного отсутствия начальника ККЦ (отпуск, болезнь, командировка и прочее) временное исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо в соответствии с установленным порядком, и по согласованию с начальником Центра научных исследований на водном транспорте.

1.7. На должность начальника ККЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы в области информационных технологий на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.8. В своей деятельности ККЦ руководствуется:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

положением о Филиале;

документированными процедурами системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

приказами и распоряжениями директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Университета и Филиала;

решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала;

коллективным договором;

настоящим Положением.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 6 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. ККЦ, являясь структурным подразделением Филиала, осуществляет свои функции в соответствии с Политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

2.2. Обязанности ККЦ по выполнению Политики качества Университета состоят в обеспечении:

- поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;
- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА ККЦ

3.1. Права и обязанности каждого работника ККЦ определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.2. Структура ККЦ приведена в Приложении 1 настоящего Положения.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ККЦ

4.1. Цели: обеспечение эффективности управления и учебного процесса в Филиале за счет применения современных компьютерных технологий.

4.2. Задачи ККЦ:

своевременная установка лицензионного системного и прикладного программного обеспечения и, при возможности, его обновление на компьютерной технике Филиала, а так же выявление и недопущение использования контрафактного программного обеспечения;

оперативное выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях, отказах, заражении ПЭВМ компьютерными вирусами;

организация и осуществление своевременного систематического технического обслуживания компьютерной техники в Филиале.

взаимодействие с поставщиками (разработчиками) стороннего программного обеспечения с целью интеграции новых программных продуктов в локальную вычислительную сеть Филиала;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 7 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

взаимодействие с подразделениями Филиала по вопросам, связанным с применением компьютерных технологий в Филиале;

представление интересов Филиала во всех организациях при рассмотрении вопросов информатизации Филиала.

обеспечение надлежащего состояния и работы официального сайта Филиала.

обеспечение Филиала оборудованием и расходными материалами в установленном порядке.

- обеспечение надлежащей работы сети (Интернет), в т.ч. контроль исполнения обязательств по договорам с поставщиками услуг связи.

4.3. Функции ККЦ:

мониторинг потребности Филиала в соответствующей компьютерной технике (в программном и аппаратном составе средств), в том числе для развития локальной сети Филиала;

своевременное осуществление поиска причин отказов и нарушений в работе компьютерной и периферийной техники Филиала, подготовка соответствующих предложений по их устранению;

проведение инструктажей и консультаций специалистов Филиала по вопросам особенностей работы с вычислительной техникой и системным программным обеспечением в Филиале;

администрирование локальной вычислительной сети Филиала;

обеспечение ежедневного обновления антивирусных баз на сервере локальной вычислительной сети Филиала;

администрирование сетевых программных продуктов, установленных на серверах Филиала;

проведение консультаций подразделений Филиала по вопросу выбора конфигурации компьютерной техники и программных продуктов;

формирование ежеквартальных заявок на расходные материалы в соответствии с потребностями Филиала;

обоснование списания не подлежащей ремонту компьютерной техники и использованных материалов в установленном порядке.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ККЦ

Начальник ККЦ:

5.1. Осуществляет руководство и координацию работы ККЦ, принимает участие в подборе кадров ККЦ.

5.2. Организует работу ККЦ, контролирует правильность и своевременность ведения делопроизводства.

5.3. Обеспечивает перспективное и текущее планирование работы, осуществляет контроль и организует практическое выполнение этих планов.

5.4. Организует и проводит среди работников ККЦ мероприятия по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, противодействию коррупции.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 8 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

5.5. Обеспечивает соблюдение трудовой и служебной дисциплины работниками ККЦ.

5.6. Ежемесячно с работниками ККЦ подводит итоги работы ККЦ, в т.ч. по состоянию дисциплины, внутреннего порядка, а также по выполнению ими должностных обязанностей.

5.7. Готовит проекты приказов, планы, отчеты и другие служебные документы по компетенции ККЦ.

5.8. Своевременно доводит до работников ККЦ приказы и распоряжения директора либо иного уполномоченного лица, начальника Центра научных исследований на водном транспорте Филиала.

5.9. Принимает участие в формировании политики Филиала в сфере имущественных отношений, в том числе в разработке локальных актов (приказов, распоряжений, методических указаний, рекомендаций и инструкций).

5.10. Представляет ККЦ в пределах своей компетенции во взаимоотношениях с руководством Филиала, его структурными подразделениями, с соответствующими структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

5.11. По поручению начальника Центра научных исследований на водном транспорте Филиала, рассматривает и исполняет в пределах предоставленных ему законодательством прав по предписания, поручения, обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций.

5.12. Контролирует качество, своевременность и полноту исполнения возложенных на работников ККЦ обязанностей.

5.13. Организует и контролирует устранение неисправности в программном обеспечении компьютерной и периферийной техники Филиала;

5.14. Готовит предложения по усовершенствованию и закупке компьютерной техники Филиала.

5.15. Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств.

5.16. Определяет техническую возможность использования готовых программных средств;

5.17. Организует и координирует деятельность ККЦ и контролирует деятельность подразделений Филиала по направлениям работы ККЦ.

5.19. Организует текущее и перспективное планирование деятельности ККЦ.

5.20. На основании доверенности представляет интересы Филиала в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах.

5.21. Предоставляет руководству Филиала, федеральным органам исполнительной власти, установленную поручениями директора Филиала, руководства Федерального агентства морского и речного флота отчетность по приложенным формам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ККЦ

Начальник ККЦ несет персональную ответственность за:

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 9 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	ДМ 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

Невыполнение законных и правомерных приказов и распоряжений Директора Филиала.

Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины в подразделении, норм охраны труда и пожарной безопасности, а также несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Несоблюдение режима коммерческой тайны и/или конфиденциальности, а также разглашение иных сведений, имеющих конфиденциальный характер.

Не обеспечение сохранности оргтехники и других технических средств, закрепленных за службой безопасности.

Несвоевременную разработку, актуализацию и ознакомление работников подразделения с их должностными инструкциями.

Степень ответственности работников ККЦ устанавливается их утвержденными должностными инструкциями.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения Филиала	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также информация для размещения информации на сайте	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, размещенная на сайте информация
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Управление эксплуатации зданий		требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования подразделения
Отдел по организации	по вопросам практик	по вопросам, входящим в

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 10 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
практик обучающихся и трудоустройству выпускников	обучающихся и трудоустройства	компетенцию подразделения
Центр научных исследований на водном транспорте	Информационно-методические материалы о научных мероприятиях в Филиале и в сторонних организациях; информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов	предложения по участию в научно-технических программах и темах
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий	служебные записки, таблицы рабочего времени, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий и др.
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на работников
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала и Университета	документы системы качества Филиала для проведения экспертизы и согласования
Административно-правовое управление	Проекты локальных нормативных актов, обзор изменений в законодательстве, информация о ходе судебного разбирательства, исполнительном производстве	Проекты положений, проекты распорядительных актов, проекты доверенностей и т.д.
Служба охраны труда	нормативные документы в области охраны труда	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения в области охраны труда

Согласовано:

Начальник центра научных исследований на водном транспорте

 / Д. Н. Дианов

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 11 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНО-КОММУНИКАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1 – (01-16.2)
		Версия:	2

Начальник отдела менеджмента качества

/  / С.Б.Логинова

Начальник отдела кадров

/  / Е.Е. Хрисанкова

Начальник административно-правового управления

/  / А.Н. Постнов