



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Московская государственная академия водного транспорта - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию филиалов
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
_____ Е.А. Смягликова



_____ 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Международная логистика

(наименование профиля подготовки)

Уровень высшего образования

бакалавриат

Квалификация

бакалавр

Москва
2019

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Международная логистика».

Составители:

МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Заведующий кафедрой М.Ю.Зеленков
место работы занимаемая должность инициалы, фамилия

Программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры от . 2019 года, протокол № 6

Зав. кафедрой: _____ /М.Ю. Зеленков/
подпись

Согласовано:

Декан факультета _____ /В.В. Якунчиков/
подпись

Согласовано:

Работодатель ФАУ РРР 1-й зам. Ген. директора _____ Н.А. Ефремов
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Международная логистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования, Международных договоров Российской Федерации.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– ФГОС по направлению подготовки, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

– Положение о МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

– Локальные акты Университета и Филиала.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки Логистика – обеспечение профессиональной подготовки *бакалавра* по профилю «Международная логистика», формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, специальных компетенций в соответствии с профилем образовательной программы.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать задачи управления транспортными системами и менеджмента логистических сервисов на водном транспорте на высоком профессиональном уровне.

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Международная логистика» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе, реализуемой в *заочной форме обучения*, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год по заявлению обучающегося.

2.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы *бакалавриата* допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное *документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.*

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки «**Международная логистика**» включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки «**Международная логистика**» являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы *бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»* и профилю подготовки **«Международная логистика»**:

организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник программы *бакалавриата* в соответствии с *видом* профессиональной деятельности, на *который* ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы *бакалавриата* должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и обще профессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы *бакалавриата* включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа состоит из трех блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Таблица 1

Структура ОПОП Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте

Структура программы		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	209
	Базовая часть	120
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	24
	Вариативная часть	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы		240

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом; дисциплины, установленные Филиалом; итоговую (государственную) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы по направлению подготовки *бакалавриата* направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Филиалом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а так же дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с профилем образовательной программы.

При реализации образовательной программы *бакалавриата* обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке. Избранные элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины, а так же специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана (Прил. 1 к ОПОП).

4.3. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международная логистика»** составлен в соответствии с ФГОС ВО.

Учебный план представлен в Приложении 1 к ОПОП.

При необходимости (на основании письменного заявления обучающегося) Университетом разрабатывается индивидуальный учебный план для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) без изменения срока обучения или с увеличением срока обучения, но не более чем на год. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в вариативную часть индивидуального учебного плана могут быть включены (с согласия обучающегося) специализированные адаптационные дисциплины, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны кафедрами, утверждены директором МГАВТ и представлены в Приложении 2 к ОПОП.

Список рабочих программ учебных дисциплин ОПОП по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международная логистика»:**

История
Философия
Иностранный язык
Экономика
Русский язык и культура речи
Математика
Информатика
Психология и педагогика

Безопасность жизнедеятельности
Экология
Физическая культура и спорт
Физика
Теория менеджмента
Информационные технологии
Начертательная геометрия и инженерная графика
Управление социально-трудовыми отношениями
Метрология, стандартизация, сертификация
Правоведение
География водных путей
Государственная транспортная политика
Общий курс транспорта
Основы системного анализа и научных исследований
История водного транспорта
Маркетинг
Экономика транспорта
Общий курс водного транспорта
Управление социально-экономическими системами
Статистика
Социология
Культурология
Теория организации и организационное поведение
Политология
Управление человеческими ресурсами
Стратегический менеджмент
Управление проектами
Бизнес-планирование
Элективные курсы по физической культуре и спорту
Логистика
Теория и устройство судов
Транспортно-экспедиторское обслуживание
Грузоведение
Организация пассажирских перевозок
Организация и технология перевозки грузов
Иностранный язык делового общения
Транспортная логистика
Логистика внешнеэкономической деятельности
Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса на водном транспорте
Информационные технологии управления логистическими процессами
Документирование управленческой деятельности и электронный документооборот
Коммерческая эксплуатация водного транспорта
Международная транспортная логистика
Организация и технология мультимодальных перевозок
Деловые коммуникации
Инновационный менеджмент
Производственный и операционный менеджмент
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Финансы, денежное обращение и кредит
Ценообразование
Теория и практика оценочной деятельности
Управление качеством на предприятиях водного транспорта

Менеджмент качества
Статистика на водном транспорте
Статистика на транспорте
Налогообложение транспортных предприятий
Финансовый менеджмент
Транспортное страхование
Страхование перевозок
Логистика складирования
Управление запасами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ рабочие программы дисциплин адаптируются с учетом их индивидуальных особенностей:

- при необходимости к ним могут добавляться рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- формы и виды самостоятельной работы выбираются с учетом способностей, индивидуальных психофизических особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.);

- программа по физической культуре и спорту устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины с учетом состояния их здоровья, в том числе на основании соблюдения принципов здоровья сбережения и адаптивной физической культуры.

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедрах Филиала и в отделе обеспечения учебного процесса (деканате факультета).

4.5. Рабочие программы практик

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОПОП организованы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

При реализации программы *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **Международная логистика** предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая)

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая)

Производственная практика. Преддипломная практика

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы и рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 3 к ОПОП.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международная логистика»** направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает *государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы*.

Государственная итоговая аттестация в Филиале осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международная логистика»** содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 4 к ОПОП).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки/специальности **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международная логистика»** созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Регламентом разработки основных профессиональных образовательных программ Филиала на основании ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международная логистика»** обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового характера (табл. 1).

Таблица 1.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	%	86,5
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	84,8
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	82,1
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	11,7

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 46,86 тыс. руб.

6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- учебно-лабораторных зданий, корпусов курсантских и студенческих общежитий;
- библиотечного комплекса и издательства;
- медицинской службы;

– учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
 – специализированных учебных лабораторий, оснащенных учебно-научным оборудованием и стендами;

– вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к ИТС «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду Филиала.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через ИТС «Интернет» в зале библиотеки и компьютерных классах Филиала.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ОС Windows, MSOffice и пакеты прикладных программ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приведена в табл. 3).

Таблица 3.

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
1.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 46, стр.1 Аудитория 319 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
2.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 44, стр.2 Аудитория для лекций 24	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
3.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Мультимедийный класс для занятий семинарского типа 446	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе (проектор BenqPD 6037450007, ноутбук ACER), рабочие места – 1 шт.
4.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория для лекционных занятий 416	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
5.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 501	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал
6.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 505	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал
7.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 508	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал
8.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 510	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), Benqmp515, рабочие места в составе: ПКIntelCeleronE3400; Монитор SamsungSyncMaster, Мышь GeniusNetScroll1100X, клавиатура Genius, Интерактивная доска ActiveboardPromethean Рабочие места -1 шт.
9.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2,	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
	корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 522	материал
10.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Лингафонный кабинет 502 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), проектор Benqmp515, компьютер IntelCeleron® E3400 CPU 2,60 Ghz, 2gb ОЗУ; Монитор AsusVW195NL,Мышь GeniusNetScroll100X,клавиатура GeniusKB-06X2, Панель управления лингафонным кабинетом PZKL224, Наушники для лингафонного кабинета PZKL224 – 10шт. Интерактивная доска ActiveboardPromethean
11.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 46, стр.1 Аудитория 315 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
12.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Мультимедийный класс 518 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе: Ноутбук Toshiba, проектор Benq, экран ScreenMedia, рабочие места -1 шт.
13.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 443 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска),
14.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1 Лекционная аудитория 1 для лекционных занятий	Комплект учебной мебели (стулья; доска), рабочее место в составе: (Ноутбук Toshiba, настенный экран CSc электроприводом 500x380 см с пультом, проекторEpsonEB-4550 спультомEpsonProjector, усилительinterMA-60 publicADDRESSAMPLIFIER, микрофон SHURESМ 58, колонки – 2 шт)Рабочие места - 1 шт
15.	г. Москва, ул. Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа 414	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
16.	г. Москва, ул. Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа 534	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
17.	г. Москва, Новоданиловская наб., д.2, корп.1 Учебный кабинет моделирования систем и процессов на водном транспорте 519	Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска); рабочие места в составе: системный блок MSI, монитор BENQ, клавиатураLogitech K120, мышь Logitech B110) – 10 шт., рабочие места в составе: системный блок FOXCONN, монитор ROVERCAN, клавиатураLogitech K120, мышь Logitech B110 – 7 шт.
18.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп. 1 учебная аудитория 538 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
19.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп. 1 учебная аудитория 524 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
20.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 46 стр.1 Лаборатория инструментов контроля защиты человека и среды обитания Для проведения практических и лабораторных занятий 303	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска) 1. Психрометр Августа - 1 шт. 2. Психрометр Асмана - 1 шт. 3. Термогигрометр - 1 шт. 4. Метеоскоп - 1 шт. 5. Люксметр - 1 шт. 6. Измеритель электрической и магнитной

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
		<p>напряженности - 1 шт. 7. Плотности потока энергии - 1 шт. 8. Измеритель шума и вибрации - 1 шт. 9. Стенд исследования защитного заземления, защитного зануления - 1 шт. 10. Дозиметрический прибор ДП-5В, ДП-22 - 1 шт. 11. Прибор химической разведки ВПХР и ПХР с индикаторными принадлежностями - 1 шт. 12. Газоанализаторы - 2 шт. 13. Мегомметр - 1 шт. 14. УГ-2 с индикаторными принадлежностями - 1 шт. 15. Крыльчатый анемометр - 1 шт. 16. СИЗ - 1 шт. 17. Противогазы ГП-7 - 1 шт. 18. Изолирующие противогазы ИП-6 - 1 шт. 19. Легкий защитный костюм - 1 шт. 20. Защитный комплект ОЗК - 1 шт. 21. Мед.аптечки - 1 шт. 22. АИ-92 – индивид.аптечка - 1 шт. 23. Общевоинской защитный комплект - 1 шт. 24. Мед.носилки - 1 шт. 25. Огнетушители - 3 шт. 26. Барометр-анероид - 1 шт. 27. Ртутный барометр - 1 шт. 28. Металлический гигрометр - 1 шт. 29. Чашечный анемометр - 1 шт. 30. Термоэлектроанемометр - 1 шт.</p>
21.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 44, стр.2 Аудитория для лекций 24	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска) Мобильный комплект для презентаций теоретических занятий по дисциплинам направления Проектор EPSONE-350 800x600, экран со стойкой 2x2 м, ноутбук ACERIntelCeleronN3060 1.6GHz 2 GbRAM, 500 GbHDD Рабочие места - 1 шт.
22.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория для занятий семинарского и лекционного типа 425	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
23.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 431 для лекционных занятий	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
24.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, кор.1 Мультимедийный класс 423 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе (ПК Samsung, монитор SyncMaster 551, проектор Benq, мышь SvenRX-150, клавиатура Sven, телевизор Supra) рабочие места – 1 шт.
25.	г. Москва, Судостроительная ул., 44 Лаборатория теории и устройства судна 21 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), 1. Установка для определения элементов плавучести судна-1шт., 2. Установка для проведения опыта кренования-1 шт., 3. Установка для определения плеч статической остойчивости-1 шт., 4. Установка для определения плеч динамической остойчивости-1 шт.
26.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Лингафонный кабинет 502 для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), проектор Benqmp515, компьютер IntelCeleron® E3400 CPU 2,60 Ghz, 2gb ОЗУ; Монитор AsusVW195NL, Мышь GeniusNetScroll1100X, клавиатура GeniusKB-06X2, Панель управления лингафонным кабинетом

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
		PZKL224, Наушники для лингафонного кабинета PZKL224 – 10шт. Интерактивная доска ActiveboardPromethean
27.	г. Москва, Новоданиловская наб, д. 2, корп.1 Спортивный зал для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы теннисные, гимнастические маты, перекладины навесные- 10 шт, тренажер силовой, стойки для игры в волейбол и большой теннис. щиты баскетбольные – 8 шт, стенки гимнастические -12шт
28.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 431 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
29.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа 425	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
30.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория для 410 занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
31.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория для 409 занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
32.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 613 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
33.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 438 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе: мобильный комплект для презентаций проектор Benq PD, экран со стойкой 2x2 м, ноутбук ACER рабочие места – 1 шт.
34.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 425 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) ОПОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими

программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам ОПОП из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 4).

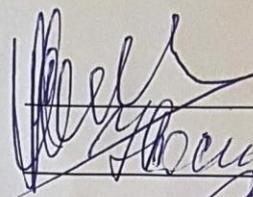
Таблица 4.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение
1	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	75
2	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	111
3	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по ОПОП	экз.	2235
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ОПОП	ед.	92
5	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ОПОП	экз.	1257
6	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ОПОП	ед.	105
7	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	8
8	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин	да/нет	да

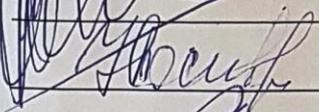
Согласовано:

Директор филиала



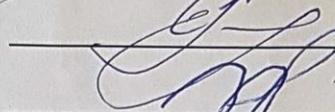
И.Н. Мищенко

Начальник УМУ



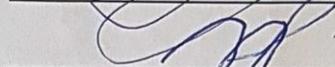
Н.Ф. Сосновик

Декан факультета



В.В. Якунчиков

Заведующий кафедрой



М.Ю. Зеленков

Дополнения и изменения к основной профессиональной образовательной программе *

На 20__ /20__ учебный год в основную профессиональную образовательную программу внесены следующие изменения:

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №_____ от _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

* Сведения о корректировке основной профессиональной образовательной программы даются ежегодно. Если в программу не вносились изменения, то делается запись «изменения не вносились» и подписывается зав. кафедрой без указания даты и № протокола.