


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Москва
2018

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)
		Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»



И.Н. Мищенко

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**


Версия 1 утверждена и введена в действие
приказом № 02-36/1 от «29» марта 2018 г.

Настоящее положение является документом четвертого уровня системы менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» и разработано в соответствии с требованиями и положениями Международного Стандарта ISO 9001:2015.

Положение определяет статус, общие принципы деятельности стипендиально-социальной комиссии.

Контроль документа:

Начальник управления по воспитательной работе

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

А. Оглавление

В. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	8
3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	8
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	9
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	11
6. АПЕЛЛЯЦИИ	12
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....</i>	<i>13</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....</i>	<i>14</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....</i>	<i>15</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....</i>	<i>16</i>


**Положение о стипендиально-социальной
комиссии**Индекс:
(Файл)

Версия:

1

В. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник управления по воспитательной работе	Е.Е. Манин		
2.	Начальник административно-правового управления	А.Н. Постнов		
3.	Начальник финансово-экономического управления	О.Б. Назарова		
4.	Главный бухгалтер	И.С. Павлов		
5.	Начальник отдела менеджмента качества	С.Б. Логинова		

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)
		Версия: 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о стипендиально-социальной комиссии (далее - Положение) является локальным нормативным актом Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) и Филиала, в т.ч.:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);


федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286, от 07.04.2017 г. № 315).

Уставом Университета;

Положением о Филиале;

документированными процедурами СМК Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

приказами и распоряжениями директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Филиала;

решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала;


коллективным договором.

1.3. Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиально-социальной комиссии.

1.4. Стипендиально-социальная комиссия создается для принятия решений о назначении стипендий, оказании материальной поддержки обучающимся в установленном порядке, переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.5. Стипендиально-социальная комиссия в своей работе руководствуется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Порядком перехода с платного обучения на бесплатное, являющимися локальными нормативными актами Филиала.

1.6. Деятельность стипендиально-социальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и иные формы материальной поддержки и стимулирования обучающихся, а также перевода обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиально-социальная комиссия назначается приказом директора на календарный год.

2.2. В состав стипендиально-социальной комиссии входят:

начальник управления по воспитательной работе (председатель комиссии);
заместитель директора по учебно-методической работе (заместитель председателя комиссии);

главный бухгалтер;

начальник финансово-экономического управления;

начальник административно-правового управления;

заместитель начальника административно-правового управления;

начальник колледжа;

деканы факультетов;

начальник отдела кадров студентов;

начальник отдела воспитательной работы;

председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов;

председатель совета самоуправления курсантов и студентов;

главный специалист учебного отдела (секретарь комиссии).


2.3. На заседания стипендиально-социальной комиссии с правом совещательного голоса при необходимости могут приглашаться старосты (старшины) учебных групп, представители профессорско-преподавательского состава или педагогические работники колледжа.

3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиально-социальная комиссия принимает решения о назначении стипендий, об оказании материальной поддержки обучающимся в рамках утвержденного на финансовый год стипендиального фонда с учетом установленных законодательством минимальных размеров стипендий, о переводе обучающихся с договорной формы на бюджетную.

3.2. Стипендиально-социальная комиссия формирует в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения обучающихся стипендией на каждый семестр.

3.3. Стипендиально-социальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение именных и повышенных поощрительных стипендий.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

3.4. Стипендиально-социальная комиссия обеспечивает назначение материальной поддержки обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стипендиально-социальная комиссия решает вопросы перевода обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную.

3.6. Решает другие вопросы, касающиеся социальной и материальной поддержки обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Для рассмотрения вопросов о назначении стипендии деканы факультетов, начальник колледжа, начальник отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры не позднее чем через две недели после окончания промежуточной аттестации предоставляют на имя председателя стипендиально-социальной комиссии рапорты с кандидатами на получение стипендий по формам Приложений №№ 1-4 к настоящему положению.

4.2. Стипендиально-социальная комиссия на основании предоставленных рапортов собирается не позднее чем через три недели после окончания промежуточной аттестации для рассмотрения вопроса о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, повышенной стипендии обучающимся 1 и 2 курсов по программам бакалавриата и специалитета и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» или обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы.

4.3. Стипендиально-социальная комиссия на основании предоставленных рапортов, заявлений на оказание материальной помощи и иных документов, поступивших в комиссию, собирается не реже одного раза в месяц для рассмотрения вопросов назначения государственных социальных стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся.

4.4. Для рассмотрения вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное деканы факультетов и начальник колледжа дважды в год по окончании семестра представляют на имя председателя стипендиально-социальной комиссии заявления обучающихся, выписки из сводных ведомостей и ходатайства о переводе. Перевод обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную осуществляется на конкурсной основе.

**Положение о стипендиально-социальной комиссии**Индекс:
(Файл)

Версия:

1

4.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиально-социальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиально-социальной комиссии.

Председатель стипендиально-социальной комиссии обязан не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов комиссии о дате, месте и времени заседания. Заседание оформляется протоколом, который подписывают все члены стипендиально-социальной комиссии.

4.6. Председатель стипендиально-социальной комиссии:

объявляет повестку дня;

предоставляет слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов стипендиально-социальной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;

поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседаний;

подписывает протоколы заседаний стипендиально-социальной комиссии;

подписывает курсовые ведомости о назначении стипендий;

подписывает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиально-социальной комиссии;

визирует проекты приказов по принимаемым стипендиально-социальной комиссией решениям.

4.7. Члены стипендиально-социальной комиссии:

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение стипендиально-социальной комиссии документами;


своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;

высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;

участвуют в формировании решений о назначении стипендий;

при необходимости по решению стипендиально-социальной комиссии участвуют в проверках документов и экспертизах;

обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

своевременно знакомятся с изменениями законодательства, регламентирующего вопросы, отнесенные к компетенции стипендиально-социальной комиссии;

обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение стипендиально-социальной комиссии.

4.8. Секретарь стипендиально-социальной комиссии:

осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в стипендиально-социальную комиссию;

ведёт и оформляет протоколы заседаний стипендиально-социальной комиссии;

ведёт иную документацию, связанную с деятельностью стипендиально-социальной комиссии;

организует и обеспечивает проведение заседаний стипендиально-социальной комиссии;

передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиально-социальной комиссии в бухгалтерию;

готовит проекты приказов по принимаемым стипендиально-социальной комиссией решениям.

4.9. Основным принципом работы стипендиально-социальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и назначение их в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, а также общественной работы.

При назначении государственных социальных стипендий учитываются также интересы льготных категорий обучающихся.


5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиально-социальная комиссия обязана обеспечить: выполнение требований действующего законодательства; конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5.2. Стипендиально-социальная комиссия имеет право: проверять подлинность документов, представляемых в стипендиально-социальную комиссию;

предлагать изменения (дополнения) в настоящее положение;

назначать состав экспертов и специалистов из числа работников Филиала для обеспечения своей деятельности.


	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

5.3. Решение о назначении стипендий, оказания материальной поддержки и переводе обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную принимается простым большинством голосов членов стипендиально-социальной комиссии. При равенстве голосов голос председателя стипендиально-социальной комиссии является решающим.

5.4. Стипендиально-социальная комиссия несет ответственность за правильность назначения государственных стипендий обучающимся в сроки установленные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

6. АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Обучающийся, не согласный с решением стипендиально-социальной комиссии об отказе ему в назначении стипендии или оказании материальной поддержки, имеет право обжаловать это решение директору Филиала, который совместно с представителями деканата (колледжа), учебной группы и первичной профсоюзной организации студентов и курсантов выносит окончательное решение по данному вопросу.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)
		Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Московская государственная академия водного транспорта – филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Председателю стипендиально-социальной комиссии

_____ (ФИО)

Рапорт № _____

_____ (факультет, колледж, отдел аспирантуры)


Государственная академическая стипендия.

Курс _____

№ п/п	Ф.И.О.	Размер стипендии	На период	Оценки	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д.)
Группа -22					
1.	Иванов А.И.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,4,4,4,4	
2.	Петров И.И.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,5,5,5	
3.	Сидорова С.С.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,4,4,5	
Группа -23					
4.					
5.					
Группа -24					
6.					

Декан факультета (начальник колледжа, начальник отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры)

_____ (подпись)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии	Индекс: (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Московская государственная академия водного транспорта – филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Председателю стипендиально-социальной комиссии

_____ (ФИО)

Рапорт № _____


_____ (факультет, колледж)

Государственная социальная стипендия.

Курс _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На период	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д.)
1.	Иванов П.И.	с 01.01.20__ г. по 31.10.20__ г.	
2.	Сидоров М.М	с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.	

Декан факультета (начальник колледжа) _____ (подпись)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии		Индекс: (Файл)
			Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Московская государственная академия водного транспорта – филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Председателю стипендиально-социальной комиссии

_____ (ФИО)

Рапорт № _____


_____ (факультет)

Государственная повышенная академическая стипендия.

Курс _____

№ п/п	Ф.И.О.	Размер стипендии	На период	Оценки за 2 семестра	Достижения в областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д.)
группа -22						
1.	Иванов А.И.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	1 сем. 5,4,4,4,4 2 сем. 5,4,5,4,4		
2.	Петров И.И.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	1 сем. 5,5,5,5,5 2 сем. 5,5,5,5,5		
3.	Сидорова С.С.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	1 сем. 5,4,5,5,4 2 сем. 5,4,5,4,4		
Группа -23						
4.						
5.						
Группа -24						
6.						

Декан факультета _____ (подпись)

 МГАВТ	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 16
	Положение о стипендиально-социальной комиссии		Индекс: (Файл)
			Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Московская государственная академия водного транспорта – филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Председателю стипендиально-социальной комиссии

_____ (ФИО)

Рапорт № _____

_____ (факультет)

Государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Курс _____

№ п/п	Ф.И.О.	Размер стипендии	На период	Оценки	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д.)
группа -22					
1.	Иванов А.И.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,4,4,4,4	
2.	Петров И.И.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,5,5,5	
3.	Сидорова С.С.		с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,4,4,5	
Группа -23					
4.					
5.					
Группа -24					
6.					

Декан факультета _____ (подпись)