

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

DM 5.5.1-(01-36)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	стр. 2 из 12 Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36)
		Версия: 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

И.Н. Мищенко

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Введено впервые

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает принципы функционирования отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в структуре МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Контроль документа:

Начальник отдела (штаба) гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 3 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36)
		Версия: 1

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	8
3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	8
4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	8
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	9
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	12



В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Сосинкин Н.Ю.	11.12.17	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	стр. 5 из 12 Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36) Версия: 1
---	---	---

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения оригинала		
Отдел менеджмента качества		

Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию
Отдел (штаб) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	№ 1	



D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	стр. 7 из 12 Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36)
		Версия: 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на отдел (штаб) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее – Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. Отдел (штаб) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций является самостоятельным структурным подразделением Филиала, непосредственно подчинен директору Филиала, создается и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.3. Назначение на должность работников отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и освобождение от нее производятся приказом директора Филиала, либо иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом.

На должность начальника отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

1.4. В своей деятельности работники отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций руководствуются:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

положением о Филиале;

документированными процедурами СМК Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

приказами и распоряжениями директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Университета и Филиала;

решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала;

коллективным договором;

положением о подразделении.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 8 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	Индекс: (Файл) Verсия: 1 DM 5.5.1-(01-36)

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Подразделение осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

Обязанности подразделения по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением работниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурная схема отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций приведена в Приложении 1 настоящего положения.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1. Целью деятельности отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций является реализация задач в области гражданской обороны и управление гражданской обороной в Филиале.

4.2. Задачи отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

- организация подготовки работников Филиала способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Филиала в военное время.

4.3. Функции отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 9 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36) Версия: 1

организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части касающейся;

организует подготовку работников Филиала способам защиты и мероприятия по защите работников Филиала от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Начальник отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций осуществляет руководство в контексте задач пункта 4.2.

5.2. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

5.3. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

5.4. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и пополнению в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств.

5.5. Организует контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

5.6. Вносит на рассмотрение директору Филиала предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

5.7. Привлекает к работе по подготовке планов, документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Филиала.

5.8. Организует работу по обеспечению охраны труда в подразделении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, локальными нормативными актами Филиала.

5.9. Выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией начальника отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций несет ответственность за:

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	стр. 10 из 12 Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36)
		Версия: 1

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;

совершение в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;

причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Б. Должностные лица и подразделения Филиала	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
отделы, управления, службы	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
деканаты, кафедры	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	по вопросам, входящим в компетенцию отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	стр. 11 из 12 Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36)
Версия: 1		

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости	акты приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), заполненные инвентарные ведомости и др.
отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на работников отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала	документы системы качества отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Е.Е. Хрисанкова

Начальник отдела менеджмента качества

С.Б. Логинова

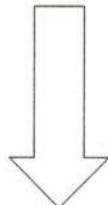
Начальник административно-правового управления

А.Н. Постнов

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 12 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ШТАБЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-36)
		Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ДИРЕКТОР



ОТДЕЛ (ШТАБ)
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
01-36