

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА –

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Индекс:
(Файл)

Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА**УТВЕРЖДАЮ**Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
И.Н. Мищенко

«23» _____ 2018 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА****ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и Международной Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Положение устанавливает принципы функционирования отдела международной деятельности как структурного подразделения МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Контроль документа:

Начальник отдела международной
деятельности

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Индекс: (Файл) Версия:

А. ОГЛАВЛЕНИЕ


В.Лист ознакомления	4
С.Лист учета экземпляров	4
Д.Лист учета корректуры	4
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	6
3.СТРУКТУРА ОТДЕЛА	6
4.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	6
5.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА	7
6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА	8
7.ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	9
8.ПРИЛОЖЕНИЕ	11

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Индекс:
(Файл)

Версия:

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальника отдела международной деятельности	Л.В. Арутюнова		
2.	Ведущий специалист ОМД	Е.З. Медзвеля		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

 МГАВТ	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Индекс: (Файл)
			Версия:


С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения оригинала	№экземпляра
Отдел менеджмента качества	1 оригинал

Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию
Отдел международной деятельности		

D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректировки/ проверки	Утверждение корректировки (Ф.И.О. / Подпись)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Индекс: (Файл) Версия:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на отдел международной деятельности (далее – ОМД) МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», регламентирует правовой статус ОМД как структурного подразделения Филиала; устанавливает основные задачи и функции, устанавливает взаимоотношения и связи ОМД с подразделениями Филиала.

1.2. ОМД Московской государственной академии водного транспорта - филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее по тексту - Филиал) является структурным подразделением Филиала и находится в административном подчинении начальника Центра научных исследований на водном транспорте и возглавляется начальником отдела международной деятельности Филиала.

1.3. ОМД организуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по представлению начальника центра научных исследований на водном транспорте.

1.5. В период временного отсутствия начальника ОМД (отпуск, болезнь, командировка и прочее) временное исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо в соответствии с установленным порядком, и по согласованию с начальником Центра научных исследований на водном транспорте.

1.7. На должность начальника ОМД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по соответствующему профилю не менее 3 лет.

1.8. В своей деятельности ОМД руководствуется:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова (далее – Университет);

положением о Филиале;

документированными процедурами системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;


приказами и распоряжениями ректора Университета;

приказами и распоряжениями директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Университета и Филиала;

решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала;

коллективным договором;

настоящим Положением.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Индекс: (Файл) Версия:

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. ОМД, являясь структурным подразделением Филиала, осуществляет свои функции в соответствии с Политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

2.2. Обязанности ОМД по выполнению Политики качества Университета состоят в обеспечении:

- поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;
- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА ОМД

3.1. Права и обязанности каждого работника ОМД определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.2. Структура ОМД приведена в Приложении 1 настоящего Положения.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОМД


4.1. Цели: организация и развитие международного и отраслевого сотрудничества Филиала в сфере образования, науки и переподготовки кадров.

4.2. Задачи ОМД:

- привлечение к обучению в Филиале иностранных граждан и организация сотрудничества с отраслевыми организациями (в т.ч. за рубежом);
- популяризация деятельности Филиала на отечественном и зарубежном рынке образования, участие в выставках, как образовательного характера, так и отраслевого;
- организация деятельности структурных подразделений Филиала в вопросах, касающихся международного отраслевого сотрудничества;
- мониторинг деятельности и применение опыта передовых международных организаций в области транспортного образования.

4.3. Функции ОМД:

- мониторинг состояния вопросов реализации международных и отраслевых программ сотрудничества и информационных данных (программы, гранты, стипендии и т.д.), касающихся международной и отраслевой деятельности Филиала;

 МГАВТ	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Индекс: (Файл) Версия:

обеспечение взаимодействия структурных подразделений Филиала в сфере международного сотрудничества, в том числе: анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности; подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности Филиала;

организация международной деятельности Филиала;

подготовка документов (договоров о сотрудничестве), требуемых для участия (обучения) студентов, магистрантов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава Филиала в программах международного сотрудничества, отраслевого и академического обмена;

оформление документации при выезде за рубеж и в отраслевые организации обучающихся и работников Филиала.

организация мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, конкурсов, научных конференций, совещаний, симпозиумов, участие в выставках;

оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями зарубежных вузов с целью обмена опытом;

предоставление работникам подразделений Филиала актуальной информации о проводимых международных и отраслевых научных форумах, программах и стипендиях различных организаций и фондов;

введение документации и подготовка статистических данных по международной и отраслевой деятельности Филиала;

координация деятельности по обеспечению пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации в рамках Филиала;

ведение регистрационного учета иностранных граждан, обучающихся и работающих в Филиале;

обеспечение абитуриентов из числа иностранных граждан необходимыми консульскими услугами;

сотрудничество с подразделениями по вопросам миграции территориальных отделов полиции г. Москвы.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ОМД

Начальник ОМД:


5.1. Организует и контролирует работу ОМД;

5.2. Руководит составлением отчетности о результатах деятельности, обеспечивает достоверность информации, контролирует правильность составления и оформления отчетной документации;

5.3. Обеспечивает сохранность документов и сдачу их в архив в установленном порядке;

5.4. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений и другим сотрудникам организации по вопросам компетенции ОМД;

5.5. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов Филиала по вопросам компетенции ОМД;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Индекс: (Файл) Версия:

5.6. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, целевого и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов;

5.7. Распределяет задачи и обязанности между сотрудниками ОМД, обеспечивает ознакомление сотрудников с нормативно-методическими документами и информационными материалами, касающимися их деятельности, и изменениями в действующем законодательстве;

5.8. Организует привлечение к обучению в Филиале иностранных граждан и сотрудничество с международными отраслевыми организациями;

5.9. Координирует и развивает международное и отраслевое сотрудничество Филиала и его подразделений, участие в выставках;

5.10. Организует деятельность структурных подразделений Филиала в вопросах, касающихся международного и отраслевого сотрудничества;

5.11. Организует мониторинг состояния вопросов реализации международных и отраслевых программ сотрудничества и информационных данных (программы, гранты, стипендии и т.д.), касающихся организации международной и отраслевой деятельности Академии;

5.12. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Филиала в сфере международного и отраслевого сотрудничества;

5.13. При формировании бюджета Филиала на текущий год, готовит обоснование расходов по международной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОМД

Начальник ОМД несет персональную ответственность:


за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала и начальника ОМД;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

за разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;


за причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Индекс: (Файл)
			Версия:

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения Филиала	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Управление эксплуатации зданий		требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования подразделения
Отдел по организации практик обучающихся и трудоустройству выпускников	по вопросам практик обучающихся и трудоустройства	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Центр научных исследований на водном транспорте	Информационно-методические материалы о научных мероприятиях в Филиале и в сторонних организациях; информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и	предложения по участию в научно-технических программах и темах

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Индекс: (Файл)
			Версия:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
бухгалтерия	приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий	оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий и др.
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на работников
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала и Университета	документы системы качества Филиала для проведения экспертизы и согласования
Административно-правовое управление	Проекты локальных нормативных актов, обзор изменений в законодательстве, информация о ходе судебного разбирательства, исполнительном производстве	Проекты положений, проекты распорядительных актов, проекты доверенностей и т.д.
Служба охраны труда	нормативные документы в области охраны труда	по вопросам, входящим в компетенцию подразделения в области охраны труда

Согласовано:

Начальник центра научных исследований на водном транспорте

 / Д.Н. Дианов

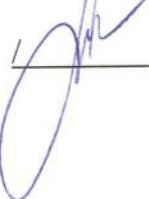
Начальник отдела менеджмента качества


 / С.Б. Логинова

Начальник отдела кадров

 / Е.Е. Хрисанкова

Начальник административно-правового управления

 / А.Н. Постнов

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Индекс: (Файл) Версия:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: Структурная схема ОМД

