

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ**

DM 5.5.1-(10-1)



МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»

Стр. 1 из 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ**

Индекс:
(Файл)

DM 5.5.1-(10-1)

Версия:

3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

И.Н. Мищенко

«12» _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ


Введено в действие взамен версии 2.1 от 2016 г.

Настоящее положение является документом четвёртого уровня системы менеджмента качества МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова и разработано в соответствии с требованиями и положениями Международного Стандарта ISO 9001:2008.

Положение определяет правовое положение *факультета СУДОВОЖДЕНИЯ* в структуре МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», его структуру, цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы, порядок взаимодействия иными структурными подразделениями.


Контроль документа:

Зам. директора филиала по УМР



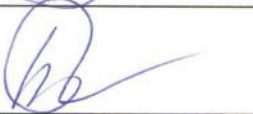

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 2 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
		Версия:	3


СОДЕРЖАНИЕ

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
Д. Лист учета корректуры	4
1. Общие положения	5
2. Приверженность политике филиала в области качества	7
3. Структура факультета	7
4. Задачи и функции факультета	7
5. Основные функции декана факультета	9
6. Ответственность декана факультета	10
7. Порядок взаимодействия с структурными подразделениями филиала	10
Приложение 1. Структура факультета Судовождения	14

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»	Стр. 3 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
		Версия:	3

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Декан факультета	А.В.Бойков	01.06.17	
2.	Зав. кафедрой Управления судном	Е.Р.Яппаров	01.06.17	
3.	Зав. кафедрой Иностраных языков	Р.Э.Мусагулова	01.06.17	
4.	Зав. кафедрой Физического воспитания	О.Г.Жигарева	01.06.17	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 5 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
		Версия:	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на факультет Судовождения (далее – СВФ) Московской государственной академии водного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее - Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.


1.2. Факультет является структурным подразделением Филиала, организующим подготовку обучающихся (студентов и курсантов) по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и требованиями международной конвенции. Факультет осуществляет руководство и координацию входящими в его состав кафедрами, обеспечивает образовательный процесс по специальности 26.05.05. «Судовождение»

1.3. Руководство факультетом осуществляет декан, который избирается на Ученом совете Филиала в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета. Деканом может быть лицо, имеющее высшее образование по специальности «Судовождение», стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Декан факультета должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты Филиала; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; систему менеджмента качества Филиала, порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая технологии дистанционного обучения; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и т.д., в соответствии с должностной инструкцией. Декан факультета также обязан знать особенности подготовки плавсостава судов, международные и национальные (отраслевые) требования по подготовке членов экипажей морских судов.

На время отсутствия декана его обязанности может исполнять главный специалист факультета по приказу директора филиала.

1.4. Факультет непосредственно подчиняется зам. директора филиала по учебно-методической работе, создается, реорганизуется и ликвидируется на

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 6 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
		Версия:	3

основании приказа директора филиала по решению Ученого совета Филиала; инициатива по изменению структуры факультета может быть выдвинута директором филиала, его заместителем по учебно-методической работе или решением Совета факультета.

В состав факультета входят главный специалист, техник и инженер деканата, ответственные за управление документацией, инфраструктуру, производственную среду, методологическое обеспечение, внутренний аудит в рамках деятельности подразделения.


1.5. На факультете создается Совет, который возглавляет декан. Совет утверждается приказом директора Филиала. В состав Совета входят декан и заведующие кафедрами, а также, по представлению соответствующих подразделений, руководители или представители иных подразделений Филиала, реализующих образовательные программы факультета.

Совет факультета собирается, как правило, ежемесячно, рассматривает и согласует:

- планы развития факультета
- новые образовательные программы, корректирует существующие
- методическое обеспечение для учебного процесса факультета
- отчетную документацию факультета и иные документы, касающиеся деятельности факультета
- вопросы научной работы обучающихся факультета
- вопросы профориентационной работы факультета
- вопросы взаимодействия с внешними организациями и СМИ
- вопросы развития материальной базы
- другие вопросы в части, касающиеся деятельности факультета.

1.6. В своей деятельности работники факультета руководствуются:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- международной конвенцией ПДНВ, международными и национальными актами в области подготовки членов экипажей морских судов;
- уставом Филиала;
- документацией системы менеджмента качества Филиала (в соответствии со стандартами ISO 9001:2008) и утверждёнными документированными процедурами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Филиала;
- решениями Ученого совета Филиала и Учебно-методического совета Филиала;

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 7 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(10-1)
			Версия: 3

- коллективным договором;
- своими должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Факультет осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университета).

Поставленные цели и задачи конкретизируются при разработке.

Обязанности факультета по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;
- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Структурными подразделениями факультета являются деканат и кафедры, действующие на основе соответствующих Положений, утвержденных директором.

3.2. Трудовые отношения между администрацией Филиала и сотрудниками факультета регулируются трудовым и коллективным договором.


3.3. Структура (см. приложение 1) и состав факультета формируются с учетом специфики и объема работы факультета и утверждаются директором.

3.4. Штат факультета определяется утвержденным штатным расписанием.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основные цели и цели подразделения в области качества

4.1.1. Подготовка специалистов для водного транспорта – членов экипажей судов, проектировщиков, эксплуатационников и управленцев водного транспорта по специальности 26.05.05. «Судовождение».

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 8 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
			Версия:	3

4.1.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.1.3. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, стратегическое планирование.

4.2. Основные задачи создания структурного подразделения

4.2.1. Разработка планов развития факультета, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями отрасли по вопросам своей деятельности.

4.2.2. Организация учебного и воспитательного процесса путем координации деятельности учебных подразделений (кафедр), входящих в состав факультета, а также воспитательных служб, планирования, организации и контроля учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.3. Мониторинг учебно-методической, студенческой научно-исследовательской, организационно-методической работы, организация отчетности указанной деятельности и анализ ее эффективности.

4.3. Основные функции факультета

4.3.1. Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ со стороны кафедр, контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.


4.3.2. Координация деятельности заведующих кафедрами, реализующих образовательный процесс, контроль выполнения Регламента работ по обеспечению учебного процесса.

4.3.3. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в деканате и на кафедрах факультета. Координация работ по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных практик и тренажерной подготовки в соответствии с международной конвенцией ПДНВ.

4.3.4. Разработка и совершенствование системы качества подготовки специалистов. Организация работы по созданию и обновлению научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.3.5. Координация совместно с ОРСО дежурно-вахтенной службы курсантов факультета.

4.3.6. Реализация воспитательной работы с обучающимися совместно с воспитательным отделом, включая контроль условий проживания в студенческих общежитиях.

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 9 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
		Версия:	3

4.3.7. Организация и контроль проведения экзаменационных сессий и итоговых аттестаций. Подготовка расписания зачётно – экзаменационных сессий, графиков повторной промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.8. Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов совместно с кафедрами факультета посредством работы в школах, детских образовательных организациях, лицеях, колледжах, предприятиях отрасли.

4.3.9. Подготовка документации и отчетности:

- приказы по личному составу обучающихся
- типовые заявления и служебные записки
- справки
- ведомости
- характеристики на обучающихся
- протоколы и акты
- распоряжения и заявки по деканату
- журналы инструктажа, регистрации справок о плавании, путевок и т.д.
- отчетность деканата.

4.3.10. Контроль выполнения обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.11. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом, контроль материально-технического обеспечения учебного процесса.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕКАНА

Декан факультета обязан:


5.1. Разрабатывать планы развития факультета в соответствии с планами развития входящих в его состав кафедр. Осуществлять координацию планирования и отчетности повышения квалификации работников деканата и преподавателей кафедр.

5.2. Обеспечивать контроль выполнения федерального государственного образовательного стандарта по специальности 26.05.05 «Судовождение».

5.3. Обеспечивать создание условий для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.4. Систематически взаимодействовать с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями отрасли в сфере своей деятельности.

5.5. Изучать рынок образовательных услуг и учитывать требования рынка труда в образовательном процессе на факультете.

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 10 из 14	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(10-1)
			Версия:	3

5.6. Координировать деятельность заведующих кафедрами факультета, в т.ч. при распределении учебной нагрузки.

5.7. Осуществлять руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Координировать работы по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных практик и тренажерной подготовки.

5.8. Принимать участие в разработке системы качества подготовки специалистов. Организовывать работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

5.9. Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации обучающихся факультета.


5.10. Контролировать и принимать необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета.

5.11. Сотрудничать со сторонними организациями и другими вузами во всех областях деятельности факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА

Декан факультета несет ответственность за:


- организацию и качество подготовки обучающихся по специальности 26.05.05. «Судовождение» в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на факультет задач и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;
- разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;
- причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 11 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(10-1)
			Версия: 3

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

Установлены следующие служебные взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения Филиала	по вопросам, входящим в компетенцию факультета	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	по вопросам, входящим в компетенцию факультета	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Служба эксплуатации зданий	хозяйственно-канцелярских принадлежностей	требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования факультета
Учебный отдел	расписание учебных занятий, приказы и распоряжения руководства Филиала по организации учебного процесса	служебные записки; план работы деканата и совета факультета, оперативные планы, годовой отчет о работы факультета, расписание промежуточной аттестации
Методический отдел	по вопросам методического обеспечения	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Отдел по организации практик обучающихся и трудоустройству выпускников	по вопросам организации практик и трудоустройства	по вопросам, входящим в компетенцию факультета
Отдел воспитательной работы	по вопросам воспитательной работы	по вопросам, входящим в компетенцию факультета

	МГАВТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. С.О. Макарова»		Стр. 12 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ		Индекс: (Файл)
			Версия:
		DM 5.5.1-(10-1)	3

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел аспирантуры и докторантуры	приказы директора о сроках проведения экзаменов, индивидуальные планы работы аспирантов	список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов, проект плана приема в аспирантуру
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий	служебные записки, табели рабочего времени, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий и др.
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на сотрудников деканата
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала	документы системы качества Филиала для проведения экспертизы и согласования

В процессе решения задач, поставленных перед факультетом Судовождения, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, СВФ взаимодействует с иными структурными подразделениями Филиала.

При этом организация деятельности или работ может планироваться и реализовываться совместно (например, рабочей группой, созданной из работников подразделений Филиала).

В случае сбоев при взаимодействии подразделений урегулирование разногласий, возникающих между структурными подразделениями, осуществляется в виде информирования вышестоящих руководителей устно и письменно.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ**Индекс:
(Файл)

DM 5.5.1-(10-1)

Версия:

3

Согласовано:

Заместитель директора Филиала

Е.А.Чепкасова

Декан факультета

А.В.Бойков

Начальник отдела кадров

Е.Е. Хрисанкова

Зам Начальник административно-правового управления*А.Н. Постнов*
А.Н. Постнов

Начальник отдела менеджмента качества

С.Б. Логинова

Начальник учебного отдела

Н.М. Даньшина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СУДОВОЖДЕНИЯ**

Индекс:
(Файл)

DM 5.5.1-(10-1)

Версия:

3

Приложение 1

СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА СУДОВОЖДЕНИЯ

