

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение об оплате труда и иных выплатах
Московской государственной академии водного транспорта – филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»**

**Москва
2019**

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
Ученым Советом МГАВТ – филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»
«29» апреля 2019 г.
протокол № 4

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
от «03» июня 2019 г. № 569
(в редакции приказов от 01.10.2019 № 977,
от 30.09.2020 № 855)

Система менеджмента качества

Положение об оплате труда и иных выплатах Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение об оплате труда и иных выплатах Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

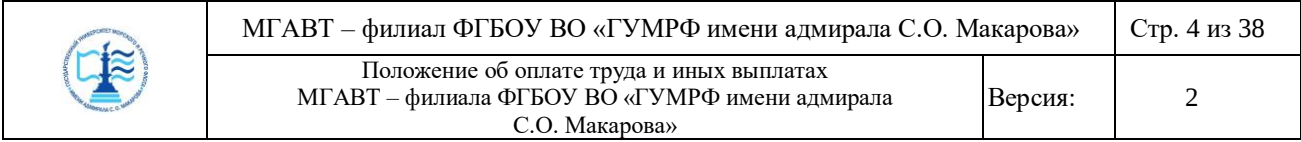
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа	Директор
Руководитель разработки	Начальник финансово-экономического управления
Исполнитель	Начальник финансово-экономического управления

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учёта экземпляров.....	5
Лист учёта корректуры.....	5
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.....	10
3.ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	11
4.ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....	12
5.ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК.....	12
6.ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	13
7.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	13
8.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	14
9.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.....	18
10.ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.....	26
11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
12.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26



Лист ознакомления

[illegible]

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и иных выплатах Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Академия).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, определяющим и закрепляющим систему оплаты труда в Академии.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и локальными нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2000 № 82 – ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Законом от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», с дополнениями, утвержденными Постановлением Верховного Суда РФ от 19.02.1993 № 4521-1;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действия в интересах детей на 2012-2017 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 N 408 н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №217 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167 н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 424 н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 425 н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2013 № 167 н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

- Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе»;

- Приказом Росморречфлота от 26.11.2008 № 93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12);

- Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62;

- письмом Росморречфлота АД-27/9873 от 09.10.2014;

- письмом Росморречфлота АП-27/12291 от 09.12.2013;

- письмом Росморречфлота АП-27/5670 от 13.06.2013;

- Положением о МГАВТ – филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

- Коллективным договором МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.4.В Положении используются следующие основные понятия и определения:

- профессиональные квалификационные группы – это группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом вида экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности;

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат;

- заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества выполняемой работ, а также с учетом

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

компенсационных и стимулирующих выплат, в том числе премий и иных поощрительных выплат.

ВО - высшее образование,
ГОС - государственный образовательный стандарт,
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия,
ВКР – выпускная квалификационная работа,
ДП - дипломный проект (для специалистов),
ГИА – государственная итоговая аттестация,
ДПО - дополнительное профессиональное образование,
ППС - профессорско-преподавательский состав,
НПР – научно-педагогические работники,
ПКГ - профессиональные квалификационные группы;
РИНЦ - российский индекс цитирования,
СМК - система менеджмента качества,
СПО - среднее профессиональное образование
УМО - учебно-методическое объединение по специальности,
УМС - учебно-методический совет,
УМКД - учебно-методический комплект дисциплин,
ФОТ - фонд оплаты труда.

1.5. Положение включает:

- размеры должностных окладов по ПКГ, содержащим перечни должностей работников, распределенных по квалификационным уровням;
- размеры и условия установления надбавок на основе повышающих коэффициентов к окладам;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;
- условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Академии, включая порядок определения размеров должностных окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия иных выплат, которые могут быть произведены работнику.

1.6. Фонд оплаты труда работников Академии формируется на календарный год, исходя из субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности, целевого финансирования из средств федерального бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников.

1.8. Оплата труда всем категориям работников Академии производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени и режимом рабочего времени, установленным правилами внутреннего трудового распорядка.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата каждого работника Академии зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (объема) и качества затраченного труда.

1.10. Условия оплаты труда, определенные настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Академии, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, нормативными правовыми актами.

1.11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая при изменении системы оплаты труда в Академии, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. Заработная плата работника, занятого на условиях полной занятости (на ставку), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Ответственность за внедрение и реализацию настоящего Положения несут директор и главный бухгалтер Академии.

1.14. Обязанности ответственных лиц включают в себя организацию и контроль оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора Университета.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры окладов труда работников Академии установлены настоящим Положением (приложения 1, 2, 3 к Положению) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в ПКГ, устанавливаются настоящим Положением в зависимости от сложности труда.

2.3. Оплата труда работников Академии устанавливается с учетом:

- законодательства Российской Федерации в сфере труда;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов стимулирующего характера;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Коллективного договора;
- настоящего Положения.

2.4. Работникам Академии с учетом обеспеченности финансовыми средствами могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих);
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер надбавки на основе повышающего коэффициента определяется путем умножения размера должностного оклада на соответствующий повышающий коэффициент к окладу.

2.5. Оплата труда работников Академии состоит из следующих частей:

- должностного (базового) оклада;
- надбавок, перечисленных в п.2.4 настоящего Положения;
- выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством;
- выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Размеры должностных окладов устанавливаются с учетом дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание Академии.

2.7. Штатное расписание Академии утверждается приказом ректора Университета на каждый календарный год. В течение года в штатное расписание могут вноситься изменения и дополнения.

2.8. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам Академии, его размеры определены в приложениях 1, 2, 3 к Положению.

Должностной оклад по должностям педагогических работников и профессорско-преподавательского состава определяется с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности.

2.9. Размеры надбавок на основе персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливаются работникам индивидуально приказом директора Академии на основании служебной записки непосредственного руководителя, согласованной курирующим деятельность структурного подразделения заместителем директора (начальником управления) (примерная форма служебной записки об установлении персональной надбавки в приложении 4 к Положению), определяются с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач и опыта работы. Существенное изменение объема должностных обязанностей по должности может служить основанием для изменения размера надбавки на основе персонального повышающего коэффициента.

2.10. В случае ненадлежащего исполнения работником своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями, на основании приказа об объявлении дисциплинарного взыскания размер надбавки на основе персонального повышающего коэффициента может быть пересмотрен или отменен.

2.11. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам Академии в размере 0,5.

Должностной оклад по должностям педагогических работников и профессорско-преподавательского состава определяется с учетом повышающего коэффициента к окладу по учреждению.

3. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников среднего профессионального образования составляет 720 часов в год.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников высшего образования, относящихся к профессорско-преподавательского составу, в зависимости от занимаемой должности составляет:

- для преподавателей, старших преподавателей – 900 часов в год;
- для доцентов – 850 часов в год;
- для профессоров – 700 часов в год;
- для заведующих кафедрой – 600 часов в год;
- для заведующих выпускающей кафедрой – 550 часов в год;
- для деканов факультетов – 300 часов в год.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, составляет 800 часов в год.

Должностной оклад по должности доцента определяется с учетом повышающего коэффициента в размере 1,4 к окладу по должности преподавателя высшего образования.

Должностной оклад по должности профессора определяется с учетом повышающего коэффициента в размере 1,6 к окладу по должности преподавателя высшего образования.

В должностные оклады работников высшего образования, занимающих должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками, включены надбавки в размере 3000 рублей - за наличие ученой степени кандидата наук, 7000 рублей - за наличие ученой степени доктора наук. В должностные оклады работников профессорско-преподавательского состава включаются суммы ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, включение указанных надбавок производится пропорционально доли занимаемой ставки.

Работники из числа педагогических работников, состоящие в штате Академии, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Размеры ставок почасовой оплаты труда рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются приказом директора Академии.

4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Должностной оклад и другие условия оплаты труда директора Академии определяется трудовым договором. Директору Академии устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением. Премии выплачиваются на основании приказа ректора Университета.

Размеры окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже размера оклада директора.

Премирование заместителей директора Академии, главного бухгалтера осуществляется на основании приказа директора Академии.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

Перечень должностей, соответствующих ПКГ научных работников и руководителей научных подразделений утвержден приказами Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 г. № 305 н, приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247 н.

Оклады должностей научных работников и руководителей научных подразделений установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Перечень должностей рабочих устанавливается в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также отдельными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России. Перечень должностей руководителей структурных подразделений, соответствующих ПКГ утвержден Приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №217н и от 5 мая № 216н.

Оклады должностей работников и руководителей структурных подразделений установлены в Приложении №3 к настоящему Положению.

Отдельным работникам может быть установлена надбавка к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. №822, работникам Академии могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- надбавка работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, их размер, порядок и период устанавливаются приказами директора Академии.

7.1.1. Надбавка работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

7.1.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, определяемых должностными обязанностями.

Размер доплаты не может превышать размера оклада работника по основной должности.

При ненадлежащем выполнении работником трудовых обязанностей при совмещении профессий (должностей) или расширении зон обслуживания доплата может быть отменена в установленном законодательством порядке.

7.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы, как правило, не может превышать размера оклада работника по основной должности.

7.1.4. Доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10:00 часов вечера до 6:00 часов утра. Размер доплаты составляет 20% должностного оклада за час работы работника. Расчет часовой ставки при исчислении доплаты за работу в ночное время осуществляется путем деления оклада на число часов рабочего времени (исходя из установленной продолжительности рабочей недели) в месяце, за который производится доплата.

Компенсация работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника вместо денежной компенсации ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, а выходной день оплате не подлежит.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника вместо повышенной оплаты сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.2. В соответствии с законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, работникам могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

8.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. №818, письмом Росморречфлота 13.06.2013 г. АП-27/5670 работникам Академии могут быть осуществлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность труда;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты за высокие результаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- стимулирующие выплаты для преподавателей спецдисциплин и инструкторов, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов.

Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера могут не назначаться и не производиться.

8.1.1. Выплата за интенсивность труда.

Выплата назначается при выполнении одного из следующих критериев:

- интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- интенсивность труда при особом режиме работы;
- сложность и напряженность работы, включая высокий уровень исполнительской дисциплины;

- интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника.

При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

8.1.2. Выплата за качество выполняемых работ.

Выплата назначается при выполнении одного из следующих критериев:

- высокий профессионализм и качественное выполнение работ, связанных с обеспечением учебного процесса и основной деятельностью в установленные сроки;

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, проявленную инициативу при исполнении своих обязанностей;

- успешную организацию и проведение значимых мероприятий, направленных на повышение престижа Академии;

- профессиональное мастерство работника (например, наличие у водителей автомобилей квалификации второго и первого класса, наличие почетных званий и т.п.);

- за личный вклад в качественное и своевременное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов.

8.1.3. Премияльные выплаты за высокие результаты по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

Размер премии по итогам работы за соответствующий период может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премирование работников Академии осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в процесс образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Академии при условии отсутствия у работника объявленных в соответствующий премированию период дисциплинарных взысканий.

Премирование работников Академии по результатам образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется как за счет экономии средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премирование работников структурных подразделений Академии, действующих на условиях самофинансирования по результатам образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется за счет превышения доходов структурного подразделения над его расходами.

При назначении итоговых премиальных выплат учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе передовых форм и методов при выполнении должностных обязанностей;

- подготовка и результативное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Академии;

- эффективное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Академии;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты могут быть установлены за:

- разработку и внедрение инновационных технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Академии, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Академии, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

-эффективное и оперативное выполнение заданий руководства Академии, структурного подразделения;

-эффективную оперативную подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Академии;

-безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения Академии, качественную и оперативную подготовку объектов Академии к зимнему сезону, своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;

-особые заслуги перед Академией, повышающие ее престиж и обеспечивающие ее деятельность;

-высокие результаты в научном руководстве и своевременной и качественной подготовке кадров высшей квалификации;

- иные достижения, направленные на реализацию уставных задач Академии.

Также единовременная премия выплачивается работникам в случае:

- награждения государственными наградами Российской Федерации (перечень наград утвержден указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099) в размере, не превышающем установленный соответствующими положениями о государственных наградах;

- награждения наградами и почетными званиями Министерства транспорта Российской Федерации или Министерства образования и науки Российской Федерации в размере, не превышающем установленный соответствующими положениями.

Премия также выплачивается работникам по достижении ими юбилейного возраста 50, 60 лет и далее каждые 5 лет (для женщин – 50 и далее каждые 5 лет) при условии образцового выполнения ими своих должностных обязанностей – в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

Указанные премии выплачиваются работникам, если они не менее года проработали в Академии перед достижением указанного возраста.

Заместителям директора и главному бухгалтеру Академии выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты устанавливаются директором в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии качественного выполнения основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными заместителям директора и главному бухгалтеру.

8.1.4. Стимулирующие выплаты для преподавателей спецдисциплин и инструкторов, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов.

Для преподавателей специальных дисциплин и инструкторов, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов основным местом работы которых является Академия, может быть установлена надбавка на основе персонального повышающего коэффициента к окладу до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей за наличие квалификации, опыта, компетенций в области управления (эксплуатации) судном, подтверждаемые наличием действующего профессионального (рабочего) диплома капитана, старшего механика, старшего электромеханика, электромеханика, радиоэлектроника 1 и 2 классов по соответствующим специальностям, выданного и подтвержденного в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62. Профессиональный (рабочий) диплом члена экипажа морского судна должен быть актуализирован на момент установления персональной надбавки.

Указанная персональная надбавка к окладу устанавливается приказом директора Академии по представлению руководителей структурных подразделений и личного заявления преподавателя (инструктора), при условии регулярного повышения квалификации и высокого качества преподавательской деятельности. К личному заявлению преподавателя

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

(инструктора) необходимо представить документы, подтверждающие стаж работы в течение не менее трех лет за последние 10 лет, предшествующие дате заявления. Под документами, подтверждающими стаж работы, понимаются:

- выписка из трудовой книжки;
- записи в паспорте моряка (удостоверении личности моряка);
- записи в мореходной книжке (SeamansBook);
- справки о плавании или архивные справки из кадровых (круинговых) агентств или судоходных компаний.

Персональные надбавки за наличие квалификации, опыта, компетенций в области управления (эксплуатации) судном, подтверждаемые наличием профессионального (рабочего) диплома (в соотв. с абз. 2 п. 8.1.4 настоящего Положения), соответствующего требованиям конвенции ПДНВ, устанавливаются при условии наличия средств на период, не превышающий срок действия профессионального (рабочего) диплома (в течение текущего календарного года). Конкретные размеры персональной надбавки определяются приказом директора, но не превышают 50000 (пятьдесят тысяч) рублей в месяц.

Размер стимулирующей выплаты может быть уменьшен, выплата может быть приостановлена или отменена приказом директора Академии на основании служебной записки руководителей соответствующих структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначена надбавка к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Академии.

Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Академии, формирующегося за счет субсидии на выполнение государственного задания и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Академии. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и отменены на определенный срок приказом директора Академии.

8.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты (премиальные выплаты) устанавливаются с учетом обеспеченности Академии финансовыми средствами, на срок от 1 месяца до одного года, и могут быть отменены приказом директора Академии, в т.ч. по ходатайству руководителя подразделения, либо курирующего заместителя директора.

Служебная записка подписывается директором и передается на рассмотрение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и оказанию материальной помощи.

Основанием для издания приказа об установлении (назначении) выплат стимулирующего характера является служебная записка, подаваемая заместителем директора по направлению деятельности или руководителем структурного подразделения на имя директора с обоснованием необходимости установления выплаты или премирования конкретного работника (группы работников) Академии с указанием размера выплаты и протокол заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и оказанию материальной помощи.

Директор самостоятельно, либо по представлению заместителя директора по направлению деятельности или руководителя структурного подразделения вправе изменить размер либо полностью отменить выплату стимулирующего характера при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Размер выплаты может быть пересмотрен при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ.

Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора Академии на основании служебной записки заместителя директора по направлению деятельности или руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке:

- при существенном изменении условий труда работников;
- при изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу;
- в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;
- невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Академии;
- при отсутствии финансовых средств на указанные цели.

Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим выплатам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Академии, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Академии. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора Академии.

При наличии у работника объявленного в учётном периоде дисциплинарного взыскания премиальные выплаты, как правило, не производятся.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

9.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяемые в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, осуществляются в качестве поощрения за выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным планом (планом работы) педагогического работника.

Педагогическим работникам (за исключением, работающим на условиях внешнего совместительства) могут быть установлены выплаты стимулирующего характера (премии) по итогам работы за период (семестр, учебный год) за выполнение дополнительных работ на основе критериев оценки выполняемых работ с указанием их веса в баллах.

Стоимость одного балла рассчитывается финансово-экономическим управлением исходя из общего количества баллов, установленных педагогическим работникам за рассчитываемый период, и объема средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на цели стимулирования труда педагогических работников, и утверждается приказом директора Академии.

9.2. Исходя из основных задач Академии, педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, при этом учитывается:

- учебная работа;
- методическая работа;
- повышение квалификации и научно-исследовательская работа;
- воспитательная и профориентационная работа;
- корректирующий коэффициент по должности.

9.3. Обязательным условием выплат по баллам служит исполнение должностных обязанностей в полном объеме при отсутствии нарушений дисциплины труда.

9.4. Критерии оценки выполняемых работ.

9.4.1. Учебная работа.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
1.	Тестирование студентов/курсантов, сверх выполнения требований основной образовательной программы с применением программного комплекса «Дельта-тест», для группы студентов/курсантов не менее 25 человек.	5 по дисциплине/по виду спорта	Протоколы тестирующей программы
2.	Подготовка и успешное участие студентов в олимпиадах и конкурсах: - выход в следующий этап межвузовских предметных (интернет) олимпиад; - призовое место в межвузовских конкурсах (в т.ч. конкурсах дипломных проектов / работ).	5 за 1 человека 30 за 1 человека	Диплом, грамота, сертификат
3.	Защиты ВКР, отмеченные в отчете председателя ГЭК (руководителю ВКР).	5 за 1 ВКР	Отчет председателя ГЭК(титальный лист и копия страницы с указанием научного руководителя)
4.	Защита дипломного проекта на иностранном языке (для языкового руководителя)	10 за 1 успешную защиту	Протокол защиты ВКР
5.	Полное и качественное выполнение учебной нагрузки в оцениваемом периоде согласно индивидуальному плану работы преподавателя	50 на 1 ставку	Служебная записка заведующего кафедрой (нач. колледжа) о степени выполнения педагогической нагрузки
6.	Разработка и реализация программы ДПО.	10 (20) за 1 разработанную программу повышения квалификации (переподготовки); 10 (20) за начало подготовки по разработанной программе.	Титульный лист утвержденной программы, Приказ о зачислении группы обучающихся (копия).

9.4.2. Методическая работа

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
1.	Первичная разработка (совершенствование) визуального комплекта лекций, сценариев деловых игр, олимпиад.	10 за полный комплект для дисциплины 5 баллов за совершенствование комплекта в другом году - при изменении более 50% материала.	Комплект (на электронном носителе) для 1 дисциплины (модуля), изучаемого в семестре (для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров). Объем слайдов – не менее 15.
2.	Разработка и публикация (сдача в печать) учебно-методических работ, включенных в план издания академии, публикация работ по тематике специальностей и направлений академии в других издательствах. При получении на учебник грифа УМО, Минобрнауки России срок действия надбавки может быть продлен на срок до 1 года.	методические рекомендации до 15, учебное пособие – до 30	Обложка и аннотация (после издания). Выписка из протокола рассмотрения учебно-методического пособия на УМС с рекомендацией к изданию (после передачи в РИО)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2
№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
3.	Разработка общей характеристики, формирование (сопровождение) и утверждение ОПОП (ВО и СПО).	30	Утвержденный титульный лист и лист второй страницы, на котором указаны разработчики, рецензенты и реквизиты рассмотрения на заседании кафедры (дата и номер протокола) с подписью зав. кафедрой, утвержденный Ученым советом Академии (выписка из протокола заседания).
4.	Разработка нового учебного плана, согласование с кафедрами и подготовка к утверждению.	35	Титульный лист учебного плана и лист согласования учебного плана с другими кафедрами, утвержденный Ученым советом Академии (выписка из протокола заседания).
5.	Разработка и утверждение директором рабочей программы дисциплины (РПД) по ОПОП (ВО и СПО), включая фонды оценочных средств	35	Титульный лист и лист с подписями разработчиков, реквизитами рассмотрения на заседании кафедры (дата, № протокола) с подписью зав. кафедрой. Представляется с копией на эл. носителе
	Разработка и утверждение директором программы профессионального модуля по ОПОП СПО, включая фонды оценочных средств.	50	
	Разработка и утверждение директором программы учебной (производственной) практики, включая фонды оценочных средств, и подготовка к утверждению.	20	
	Разработка программы государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств (гос. экзамен и ВКР (25), гос. экзамен или ВКР (20)).	25 (20)	
	Разработка фондового конспекта лекций по учебной дисциплине ВО, СПО, ДПО объемом не более 40 тыс. знаков (за 1 п.л.=40 тыс. знаков).	10(за 1 п.л.=40 тыс. знаков, расчет пропорционально объему)	
	Разработка методических рекомендаций по практическим, семинарским, лабораторным занятиям для учебной дисциплины объемом 18 часов не более 40 тыс. знаков.	10(за 1 п.л.=40 тыс. знаков, расчет пропорционально объему)	
6.	Корректировка общей характеристики ОПОП (ВО и СПО) в объеме не менее 5% содержания	10	Титульный лист с отметкой учебно-методического отдела
7.	Существенная корректировка учебного плана	15	Титульный лист с отметкой учебно-методического отдела
8.	Корректировка РПД, Корректировка списка литературы – 1 Корректировка компетенций – 2 Корректировка более 30% дидактических единиц в лекциях и ПЗ – 10 Корректировка или добавление тестовых заданий в ФОС (более 20 тестов) - 5 Существенная корректировка (компетенции, бюджет,	До 20	Титульный лист с отметкой учебно-методического отдела Определяется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, представляется выписка из протокола заседания

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
	цель, задачи, дидактические единицы, и т.д.), требующая переутверждения РПД и ФОС – 20		кафедры (в случае переутверждения – титульный лист)
9.	Модернизация материальной базы дисциплины: подготовка наглядных пособий, плакатов по курсу; постановка лабораторной работы на стенде с оформлением паспорта стенда.	30: 10 за курс 20 за л/р	Фотография пособия, плаката, паспорт стенда
10.	Результативное участие в работе УМО специальности / предметной конференции с отчетом на УМС по итогам работы.	10	Тезисы доклада
11.	Участие в успешном (без замечаний комиссии, препятствующих получению положительного заключения) проведении мероприятий по освидетельствованию тренажеров и признанию на право морской подготовки, проводимых Минтрансом России, а также аттестационных мероприятий других ведомств и организаций.	10 за мероприятие	Заключение комиссии
12.	Работа по подготовке документов и форм отчетности в целях подачи заявления на государственную (или общественную) аккредитацию образовательных программ, заявления на лицензирование образовательной деятельности, на получение признания Минтранса России в области подготовки членов экипажей морских судов.	до 150	Служебная записка начальника УМР
13.	Организация работы ПЦК	до 30 за семестр	План работы на учебный год, отчет за период, протоколы заседания ПЦК

9.4.3. Повышение квалификации и научная работа.

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
1.	Повышение квалификации с получением диплома о присвоении ученой степени доктора наук (40), кандидата наук (30), второго (последующего) образования (15), ученого звания (20), получение сертификата на курсах повышения квалификации (10), стажировка в другом вузе / отраслевой организации с предоставлением справки (5).	от 5	Диплом, сертификат, свидетельство, справка о стажировке,
2.	Получение звания действительного члена профильных (для преподаваемых дисциплин) общественных организаций – РАЕН, РАКЦ, РАТ, МАТ, РГО и др.	10	Копия подтверждающего документа (Решение/протокол Комиссии/Президиума о результатах выборов действительных членов профильных общественных организаций)
3.	3.1. Разработка и публикация (сдача в печать) в стороннем издательстве учебника или монографии по преподаваемым дисциплинам. 3.2. Разработка и публикация (сдача в печать) в	40 - при объеме до 10 п.л. дополнительно 10 – при объеме свыше 10 п.л. 3.1. Делится на количество соавторов из числа работников МГАВТ. 3.2. Делится на	Копия титульного листа с указанием авторов и года издания.

		МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 38
		Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Версия: 2
№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)	
	издательстве Алтаир-МГАВТ учебника или монографии по преподаваемым дисциплинам.	общее количество авторов.		
4.	Получение государственного патента (свидетельства) на имя академии, получение научного гранта.	30 (не менее 5 на одного участника)	Патент/свидетельство, решение Грантодателя о поддержке проекта и предоставлении гранта с номером проекта/страницы сайта фонда Грантодателя со списком проектов, поддержанных Грантодателем.	
5.	Завершение госбюджетной НИР (10) с представлением отчета.	10	Титульный лист, список исполнителей	
6.	Выполнение (как преподаватель МГАВТ): - рецензии на внешнее издание, отзыва на статью (5); - рецензии по установленной форме на учебник, учебное пособие(10), монографию (15); - экспертного заключения по заказу внешней организации (10); - получение свидетельства объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» на компьютерные обучающие программы (10); Публикация (как преподаватель МГАВТ, делится на количество соавторов из числа работников МГАВТ для внешних изданий, на общее количество соавторов – для издания Алтаир-МГАВТ): - статьи в рецензируемом журнале (30); - статьи с российским индексом цитирования РИНЦ (20); - статьи в иностранном журнале (25); - статьи в Scopus, Web of Science (40) - публикация тезисов доклада в сборнике тезисов докладов конференции (10).	от 5	Рецензия, экспертное заключение, свидетельство, статья; Копия рецензии или статьи с выходными данными автора (автор должен быть аффилирован с МГАВТ).	
7.	Выступление на конференции, семинаре, симпозиуме и т.п. (программа, тезисы), участие в выставке, конкурсе, мастер-классе и т.п. (диплом / грамота участника). 5 – вузовское мероприятие, 10 – межвузовское, 15 – международное.	от 5 до 15	Программа/ тезисы/ диплом/ грамота/ сертификат участника/ приказ об участии	
8.	Участие в официальном конкурсе на лучшего преподавателя дисциплины: внутривузовский (при числе участников не менее 5 человек), 1-е место – 15 баллов, 2-е – 10, 3-е – 5, межвузовский (в т.ч. с участием филиалов) – в 2 раза больше.	от 5	Диплом, письмо об участии	
9.	Подготовка студентов для участия в конкурсе НИР студентов (курсантов) с выпуском научной публикации в вузовских / иных изданиях	5 за 1 человека	Публикация, лист с выходными данными	
10.	Руководство подготовкой студентов для участия в конкурсе на лучшую научную работу студентов (курсантов), проводимого по приказу Росморречфлота, Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти, получение научного гранта с участием студентов (курсантов).	10 за 1 человека	Письмо об участии; решение Грантодателя о поддержке проекта и предоставлении гранта с номером проекта/ страница сайта фонда Грантодателя со списком проектов, поддержанных Грантодателем	
11.	Участие в организации научных внутривузовских мероприятий (10). межвузовских научных мероприятий на базе МГАВТ	10 20	Программа, приказ по МГАВТ, Программа конференции (изданный	

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
	(20), международных научных мероприятий с участием зарубежных спикеров (30), подготовка в качестве научного руководителя обучающегося к выступлению (написанию тезисов выступления) на конференцию	30 5	сборник докладов) и копия выходных данных доклада обучающегося с указанием научного руководителя
12.	Защита аспиранта или соискателя в установленный срок (для руководителя аспиранта или соискателя).	100	Диплом или выписка из протокола диссертационного совета
13.	Участие в работе диссертационных советов Университета и других вузов, иных общественных научных организаций в качестве постоянного члена (эксперта), участие в научных ассоциациях с подтверждением членства, в качестве члена редколлегии или эксперта журнала.	5 за каждый совет / организацию (выплачивается 1 раз в год в конце календарного года).	Протокол/решение о выборах/назначении в качестве постоянного члена соответствующего совета, копии документов, подтверждающих членство (скриншот с сайта)

9.4.4. Воспитательная и профориентационная работа.

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
1.	Организация официальных массовых мероприятий: внутривузовское с внешним участием. Активное участие в организации, проведении массовых, культурных и спортивных мероприятий студентов или мероприятий, повышающих престиж академии (включая организацию / выступление на праздничных и торжественных мероприятиях, спартакиадах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, конкурсах, встречах с известными деятелями и учеными, открытых лекциях работодателей, участие в выступлениях и публикациях в СМИ).	до 30 5 за каждое мероприятие	Приказ о проведении мероприятия. Фотоотчет; Материалы с официального сайта Академии или социальных сетей;
2.	Руководство творческими объединениями на постоянной основе (заседание не менее 1 раза в месяц): кружки, секции, клубы, студтеатр и т.п.	20 за 1 кружок, секцию, клуб, студтеатр и т.п.	Приказ о создании кружка, положение о кружке, Отчет об участии/проведении мероприятия, работе творческого кружка/секции/клуба, подписанный руководителем
3.	Активное участие в профориентации, подготовке профессионально-ориентационных материалов:		
	подготовка материалов для сайта академии (при соблюдении правил русского языка)	5	Скриншот страниц сайта с подготовленными материалами
	участие в выездных мероприятиях, проводимых отделом профессионально-ориентационной работы	10	Явочный лист, оформляемый отделом ПОР
	индивидуальная работа (по собственной инициативе) в школах с учащимися, учителями и родителями	10	Индивидуальный отчет (по форме), заверенный начальником отдела ПОР
	проведение экскурсии школьников по учебно-тренажерному комплексу академии	10	Явочный лист, оформляемый отделом ПОР
	подготовка стенда, буклета, презентации (при соблюдении правил русского языка)	10	Макет материалов, заверенный начальником отдела ПОР
	организация конкурсов, олимпиад, конференций со школьниками	10	Положение и программа мероприятий, заверенные отделом ПОР
	участие в работе с профильными объединениями	5	Докладная кафедры,

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы (копии)
	работодателей		начальника колледжа на имя директора, отчет.
	проведение экскурсий во внеучебное время	5	Докладная кафедры, начальника колледжа на имя начальника УВР о проведении мероприятия, фотоотчет.
	организация дополнительного обучения на базе клубов юных моряков, базовых школ, в том числе в морских кадетских классах на регулярной основе	20	Программа и/или расписание занятий КЮМов, профильных классов, договоры со школами
	участие в проведении Дней открытых дверей (работа у стенда факультета, консультации).	5	Явочный лист, оформляемый отделом ПОР
4.	Работа с несовершеннолетними обучающимися (программы СПО - классное руководство).	30 за 1 учебную группу	Приказ о назначении классным руководителем, отчет о работе с группой обучающихся, подписанный начальником колледжа
5.	Активная работа в приемной комиссии в качестве консультанта по специальности в период отпуска (июль-август), для ППС не являющихся членами отборочных комиссий (по представлению декана и ответственного секретаря).	3 балла за 1 день работы	Представление декана и ответственного секретаря

Примечания:

при участии в мероприятии более 1 исполнителя, баллы за это мероприятие делятся на количество исполнителей.

Ответственность за соответствие заявленных и реально выполненных преподавателем работ несет заявитель, заведующий кафедрой и начальник колледжа.

В случае выявления на заседании кафедры (на заседании педагогического совета) при обсуждении стимулирующих надбавок явно сфальсифицированных преподавателем документов преподаватель лишается стимулирующей надбавки в полном объеме за отчетный период.

В случае выявления на комиссии явно сфальсифицированных документов, и заявитель и заведующий кафедрой лишаются стимулирующей надбавки в полном объеме за отчетный период.

В случае обнаружения на заседании кафедры или на комиссии технической ошибки в представленных документах преподаватель вправе исправить в ходе работы комиссии, представленные документы, или вынести рассмотрение проблемной позиции на следующий отчетный период.

9.5. Коэффициент по должностям.

Корректирующий коэффициент по должности к набранным баллам составляет:

Наименование коэффициента	Преподаватель	Старший преподаватель, преподаватель первой категории	Доцент, преподаватель высшей категории, заведующий кафедрой, декан	Профессор
Коэффициент по должностям	1,0	1,2	1,5	1,8

Примечание:

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Для должностных лиц Академии (директора и иных работников, не отнесенных к категории педагогических работников по основному месту работы), осуществляющих педагогическую работу на условиях внутреннего совместительства, коэффициент назначается в соответствии с занимаемой по совместительству должностью педагогического работника.

9.6. Исполнительская дисциплина.

№	Вид нарушения	Баллы
1.	Срыв занятий по неуважительной причине	Минус 8 баллов за одно нарушение.
2.	Опоздание на занятие и преждевременное окончание занятия.	Минус 3 баллов за одно нарушение.
3.	Нарушение правил заполнения учебной документации (не заполненные в установленный срок учебные журналы, зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости).	Минус 5 баллов за 1 документ; в случаях, приведших к существенному нарушению прав обучающихся (в т.ч. права на стипендиальное обеспечение), количество назначенных баллов может быть снижено на 10-35 % решением комиссии по стимулированию ППС.
4.	Несвоевременное представление сведений для начисления и выплаты стипендий обучающимся (для деканов).	Снижение общего количества рассчитанных баллов на 3-20% в зависимости от количества обучающихся, не получивших в установленные сроки стипендию, и объема не доведенных в срок стипендиальных средств (процент определяется пропорционально величине нарушения).

9.7. Деканам и заведующим кафедрами в дополнение к выполняемой в соответствии с критериями, указанными в п. 9.5 Положения, работе назначаются дополнительные баллы за качественное выполнение административной работы в течение оцениваемого периода в размере 70% среднего количества баллов в расчете на одного работника возглавляемого подразделения (баллы, начисленные деканам и заведующим кафедрами в соответствии с п.9.5 Положения, не участвуют в расчете указанного средневзвешенного показателя на 1 работника возглавляемого подразделения).

9.8. Оформление и порядок выплаты стимулирующей части.

9.8.1. Решение об осуществлении стимулирующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.8.2. Заявка на выплаты оформляется преподавателем в виде заявления на имя заведующего кафедрой (для СПО – на имя начальника колледжа) (Приложение 5) с указанием работ и достижений в оцениваемом периоде.

9.8.3. Каждое выполненное мероприятие из номенклатуры списка учитывается преподавателем в заявлении однократно за оцениваемый период. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

9.8.4. Заявления преподавателей рассматриваются на заседании кафедры (для СПО на заседании педагогического совета) и утверждаются соответствующим протоколом.

9.8.5. Заведующий кафедрой (заместитель начальника колледжа по учебно-методической работе) согласовывает заявления преподавателей и оформляет сводный список на стимулирующую надбавку по кафедре (по колледжу) (Приложение 6), список подписывается деканом (начальником колледжа) с внесением (при необходимости) корректив, после чего кафедра (колледж) передает все документы в Учебно-методический отдел. Учебно-методический отдел представляет поданные документы на рассмотрение комиссии по назначению стимулирующих надбавок. Комиссия под руководством начальника учебно-методического управления проводит проверку баллов преподавателей с рассмотрением подтверждающих документов. На заседание комиссии приглашаются заведующие кафедрами, начальник колледжа.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол с указанием ФИО педагогического работника, занимаемой должности, размера ставки, суммы подтвержденных комиссией баллов, который подписывается членами комиссии.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

9.8.6. Итоговый протокол заседания комиссии с приложением подтверждающего комплекта документов передается в ФЭУ для подготовки приказа о назначении стимулирующих выплатах.

10. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

10.1. Работникам может быть оказана материальная помощь на основании мотивированного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

10.2. Материальная помощь оказывается:

- в связи со смертью работника – его близким родственникам;
- в связи со смертью близких родственников работника – работнику;
- в связи с рождением ребенка у работника, являющегося матерью (отцом) одиночкой;
- в связи с компенсацией расходов на лечение работника – работнику.

10.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах утверждается приказом директора при наличии средств Академии на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и оказанию материальной помощи.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение согласуется с профсоюзным органом работников и утверждается приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения к настоящему Положению осуществляются в порядке, установленном для принятия Положения.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников и профессорско-преподавательского состава.

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок.

3. Должностные оклады и отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих к квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп.

4. Форма служебной записки об установлении стимулирующей выплаты (надбавки) на основе повышающего коэффициента к окладу.

5. Форма заявления на стимулирующие выплаты по балльной системе.

6. Сводный список на стимулирующую надбавку по кафедре (колледжу).

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 1
(в редакции приказов от 01.10.2019 № 977,
от 30.09.2020 № 855)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Надбавки за ученую степень	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала (УВП)								
Секретарь учебной части	УВП	1	13408	6704		0		20112
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (ПЕД)								
Педагог-психолог	ПЕД	3	30569					
Преподаватель	ПЕД	4	32178					
аттестованный на соответствие должности	ПЕД	4	32983					
первой категории	ПЕД	4	33465					
высшей категории	ПЕД	4	33788					
имеющий почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» «Заслуженный преподаватель» СССР, РФ и союзных республик, входящих в состав СССР	ПЕД	4	34431					
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (РСПиСПО)								
Заместитель начальника колледжа	РСПиСПО	3	18548	9274	0.15	2782.2		30604.2
Начальник колледжа	РСПиСПО	3	18548	9274	0.25	4637		32459

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Надбавки за ученую степень	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава (ППС)								
Преподаватель	ППС	1	28748					
Старший преподаватель	ППС	2	29675					
имеющий ученую степень кандидата наук	ППС	2	32898					
Доцент	ППС	3	35240					
имеющий ученую степень кандидата наук	ППС	3	38463					
имеющий ученую степень доктора наук	ППС	3	42760					
Профессор	ППС	4	38948					
имеющий ученую степень кандидата наук	ППС	4	42171					
имеющий ученую степень доктора наук	ППС	4	46468					
Заведующий кафедрой	ППС	5	44513					
имеющий ученую степень кандидата наук	ППС	5	47736					
имеющий ученую степень доктора наук	ППС	5	52033					
Декан								
имеющий ученую степень кандидата наук	ППС	6	53300					
имеющий ученую степень доктора наук	ППС	6	57597					
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (АХиУВП)								
Инструктор, методист	АХиУВП	3	16089	8044.5	0.4	6435.6		30569.1
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (РСПиВО)								
Заведующий лабораторией, кабинетом, тренажерным центром, учебно-тренажерным комплексом, начальник тренажерного центра, начальник центра конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования, начальник учебно-производственного центра, начальник отдела организации практик обучающихся и трудоустройству выпускников	РСПиВО	1	18007	9003.5	0.05	900.35		27910.85

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Надбавки за ученую степень	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (РСПиВО)								
Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела аспирантуры и магистратуры	РСПиВО	2	18007	9003.5	0.1	1800.7		28811.2
Начальник финансово-экономического управления, начальник учебно-методического управления, начальник административно-правового управления, начальник управления эксплуатации зданий, заведующий учебной типографии	РСПиВО	3	18007	9003.5	0.25	4501.75		31512.25
Директор филиала	РСПиВО	6	18007	9003.5	1.2	21608.4		48618.9

Примечание: В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" должностные оклады профессорско-преподавательского состава установлены настоящим Положением следующим образом:

1. преподаватель - с учетом компенсации за учебную литературу;
2. старший преподаватель - с учетом компенсации за учебную литературу;
3. доцент - с учетом компенсации за учебную литературу и надбавки к должностному окладу в размере сорока процентов должностного оклада по должности доцента;
4. профессор - с учетом компенсации за учебную литературу и надбавки к должностному окладу в размере шестидесяти процентов должностного оклада по должности профессора;
5. заведующий кафедрой - с учетом компенсации за учебную литературу;
6. декан факультета - с учетом компенсации за учебную литературу.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 30 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 2
(в редакции приказов от 01.10.2019 № 977,
от 30.09.2020 № 855)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Надбавки за ученую степень	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников (НР)								
Младший научный сотрудник	НР	1	16089	8044.5		0		24133.5
Научный сотрудник	НР	1	16089	8044.5	0.05	804.45		24937.95
имеющий ученую степень кандидата наук	НР	1	16089	8044.5	0.05	804.45	3000	27937.95
Старший научный сотрудник	НР	2	16089	8044.5	0.08	1287.12		25420.62
имеющий ученую степень кандидата наук	НР	2	16089	8044.5	0.08	1287.12	3000	28420.62
Ведущий научный сотрудник	НР	3	16089	8044.5	0.1	1608.9		25742.4
имеющий ученую степень кандидата наук	НР	3	16089	8044.5	0.1	1608.9	3000	28742.4
имеющий ученую степень доктора наук	НР	3	16089	8044.5	0.1	1608.9	7000	32742.4
Главный научный сотрудник	НР	4	16089	8044.5	0.14	2252.46		26385.96
имеющий ученую степень кандидата наук	НР	4	16089	8044.5	0.14	2252.46	3000	29385.96
имеющий ученую степень доктора наук	НР	4	16089	8044.5	0.14	2252.46	7000	33385.96
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (РСПиНР)								
Заведующий научной лабораторией входящей в состав научно-исследовательского центра	РСПиНР	3	16089	8044.5	0.1	1608.9		25742.4

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Надбавки за ученую степень	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (РСПиНР)								
Начальник центра научных исследований на водном транспорте	РСПиНР	5	16089	8044.5	0.25	4022.25		28155.75
имеющий ученую степень кандидата наук	РСПиНР	5	16089	8044.5	0.25	4022.25	3000	31155.75
имеющий ученую степень доктора наук	РСПиНР	5	16089	8044.5	0.25	4022.25	7000	35155.75

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" должностной оклад заместителя начальника (руководителя) структурного подразделения на **десять - тридцать процентов ниже, чем у начальника (руководителя)**.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 32 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия	2

Приложение № 3
(в редакции приказов от 01.10.2019 № 977,
от 30.09.2020 № 855)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих" (ОДС)							
Специалист по архивному делопроизводству, секретарь, паспортист, комендант	ОДС1	1	13408	6704		0	20112
Администратор, администратор дежурный, специалист, техник	ОДС2	1	14526	7263		0	21789
Заведующий общежитием	ОДС2	3	14526	7263	0.08	1162.08	22951.08
Ведущий специалист, мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов	ОДС2	4	14526	7263	0.1	1452.6	23241.6
Бухгалтер; инженер; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по техническому надзору за строительством, экономист	ОДС3	1	16089	8044.5		0	24133.5
Бухгалтер 2 категории	ОДС3	2	16089	8044.5	0.05	804.45	24937.95

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 33 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия	2

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих" (ОДС)							
Инженер 1 категории	ОДС3	3	16089	8044.5	0.08	1287.12	25420.62
Ведущий бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, ведущий экономист	ОДС3	4	16089	8044.5	0.1	1608.9	25742.4
Главный специалист, зам.главного бухгалтера	ОДС3	5	16089	8044.5	0.14	2252.46	26385.96
Командир роты курсантов, , начальник компьютерно-коммуникационного центра, начальник контрактной службы; начальник отдела; начальник отдела (штаб) ГО и ЧС, руководитель службы охраны труда	ОДС4	1	18548	9274	0.1	1854.8	29676.8
Главный энергетик, главный инженер	ОДС4	2	18548	9274	0.14	2596.72	30418.72
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации (ДРПСМИ)							
Системный администратор	ДРПСМИЗ	3	16089	8044.5	0.08	1287.12	25420.62
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии (ДРКИиК)							
Руководитель художественной самодеятельности	ДРКИиК	2	15420	7710		0	23130
Заведующий филиалом библиотеки	ДРКИиК	3	16089	8044.5		0	24133.5
Директор библиотеки	ДРКИиК	4	18548	9274		0	27822

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 34 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия	2

Наименование должности	ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад, руб.	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по учреждению (0,5)	Повышающий коэффициент по должности	Размер надбавки к должностному окладу на основе повышающего коэффициента по должности, руб.	Заработная плата без учета надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к окладу, надбавки на основе повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих" (ОПР)							
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель; гардеробщик; кастелянша; слесарь-сантехник; штукатур-маляр; работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ОПР1	1	13408	6704		0	20112

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" должностной оклад заместителя начальника (руководителя) структурного подразделения на **десять - тридцать процентов ниже, чем у начальника (руководителя).**

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 35 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия	2

Приложение № 4

Форма служебной записки об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу.

Директору МГАВТ–филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

(Наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[Об установлении персонального повышающего
коэффициента к окладу]

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», утвержденным приказом ректора от _____, прошу установить персональный повышающий коэффициент к окладу, размер которого определен с учетом (_____указать основания_____) (например: уровня профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемых работ, опыта работы и т.д.), следующему работнику:

Ф.И.О. работника	Должность	Структурное подразделение	Персональный повышающий коэффициент к окладу, %	Срок выплаты (единовр.,мес., период)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО*

Заместитель директора _____ / _____ /

*для подразделений деятельность которых курирует заместитель директора

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 36 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 5

Форма заявления на стимулирующие выплаты по балльной системе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим сообщая о выполнении мной в осеннем семестре _____ учебного года следующих работ:

Учебная деятельность

№	Мероприятие	баллы

Методическая работа

№	Мероприятие	баллы

Повышение квалификации и научная работа

№	Мероприятие	баллы

Воспитательная и профориентационная работа

№	Мероприятие	баллы

ИТОГО: _____ баллов

Моя ставка по кафедре _____ составляет _____ ед. _____ должность.

_____ / _____ /

Дата

Зав. кафедрой _____ / _____

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 37 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Форма 2.
(образец)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

СВОДНЫЙ СПИСОК НА СТИМУЛИРУЮЩУЮ НАДБАВКУ ПО КАФЕДРЕ ИКТ

Прошу установить размер премиальных выплат в соответствии с набранными баллами, нагрузкой и квалификацией преподавателей кафедры за выполненные работы в осеннем семестре 2018/2019 учебного года

№	ФИО долж- ность , сте- пень	учебная								методическая							повышение квалификации и НИР												воспита- тельная и профори- ентацион- ная работа	Бал- лы	к-т по долж- ности	Ста вка по каф
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	Ивано в И.И. проф. к.т.н.	10							100 %		10																			35	2,0	1,0
2.	Типов ой С.С. проф. к.т.н.	10	15						100 %		20																			60	1,8	1,0

«28» января 2019 г.

Декан факультета ВПППО

Зав. кафедрой ИКТ

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»			Стр. 38 из 38
	Положение об оплате труда и иных выплатах МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Версия:	2

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МГАВТ – филиала
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

СВОДНЫЙ СПИСОК НА СТИМУЛИРУЮЩУЮ НАДБАВКУ ПО КАФЕДРЕ _____

*Прошу установить размер премиальных выплат в соответствии с набранными баллами, нагрузкой и квалификацией преподавателей кафедры
за выполненные работы в
осеннем семестре _____ учебного года*

№	ФИО должность степень	учебная								методическая							повышение квалификации и НИР												воспитательная и профорientационная работа					баллы	Коэффициент по должности	Ставка по каф.
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5			
1.																																				
2.																																				

«____» _____ 20____г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____