

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

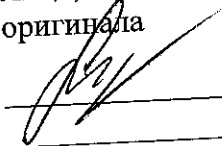


**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

DM 5.5.1-(02-27)

Оригинал хранится
в отделе менеджмента качества

Лицо, ответственное за хранение
оригинала

 / С.Б. Логинова /



МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Стр. 2 из 11

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

Индекс:
(Файл)

DM 5.5.1-(02-27)

Версия:

1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

И.Н. Мищенко

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ


Версия 1 утверждена и введена в действие директором МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» в 2017 г.

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает принципы функционирования редакционно-издательского отдела как структурного подразделения МГАВТ — филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».


Контроль документа:

Заместитель директора по учебно-методической работе



	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
		Версия:	1

А. ОГЛАВЛЕНИЕ


В. Лист ознакомления	4
С. Лист учета экземпляров.....	4
Д. Лист учета корректуры.....	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	7
3 СТРУКТУРА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА.....	7
4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	
5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕДАКЦИОННО- ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА.....	8
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕДАКЦИОННО- ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА.....	9
7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	9
 ПРИЛОЖЕНИЕ: СТРУКТУРНАЯ СХЕМА РЕДАКЦИОННО- ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА.....	 11


	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
		Версия:	1

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Дизайнер редакционно-издательского отдела	Щеглова Е.А.	20.09.2017	
2.	Заведующий учебной типографией	Росман Р.Ю.	20.09.2017	

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения оригинала		
Отдел менеджмента качества		
Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию
редакционно-издательский отдел	1	

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 11	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
			Версия:	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) распространяется на редакционно-издательский отдел (далее — РИО) МГАВТ — Филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее — Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. РИО является самостоятельным структурным подразделением Филиала, непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала по учебно-методической работе, создается и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.3. Назначение на должность работников РИО и освобождение от нее производится приказом директора Филиала, либо или иного уполномоченного, в соответствии с законодательством Российской Федерации лица.

1.4. На должность главного редактора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.6. В своей деятельности работники РИО руководствуются следующими документами:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»;

- федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

- примерным приложением об редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения, утвержденным Минобрнауки РФ №464 от 04.10.1998 г.

- ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

- уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- положением о Филиале;

- документированными процедурами СМК Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

- приказами и распоряжениями ректора Университета; приказами и распоряжениями директора; распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Университета и Филиала;

- решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала;

- коллективным договором;



положением о подразделении.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

РИО осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова» (далее — Университета). Обязанности РИО по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников отдела;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги по подготовке и изданию учебной литературы;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структура редакционно-издательского отдела приведена в Приложении настоящего Положения.

Права и обязанности каждого работника редакционно-издательского отдела определяются соответствующей должностной инструкцией и трудовым законодательством Российской Федерации.


4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1. Основной целью создания РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности в Филиале.

4.2. Задачи РИО:

организация и осуществление редакционно-издательской деятельности по подготовке к изданию рукописей учебной, учебно-методической и научной литературы;

организация работы по редактированию и изданию учебной, учебно-методической и научной литературы, подготовленной профессорско-

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 11	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
			Версия:	1

литературы;

организация работы по редактированию и изданию учебной, учебно-методической и научной литературы, подготовленной профессорско-преподавательским составом Филиала.

4.3. Функции РИО:

формирование по предложениям кафедр годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;

издание запланированных рукописей в типографии Филиала;

контроль за осуществлением рецензирования рукописей;

организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением;

методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Филиала по вопросам издания литературы, реализации готовых тиражей;

осуществление контроля за сроками представления рукописей в издательство, за подготовкой их к печати и изготовлением тиража;

организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;

заключение договоров и оформление заказов на выполнение различных полиграфических работ для сторонних организаций и физических лиц.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА


Руководитель редакционно-издательского отдела:

осуществляет руководство и координацию работы РИО, принимает участие в подборе кадров РИО;

организует работу РИО, контролирует правильность и своевременность выполнения плана подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы;

организует работу по обеспечению охраны труда в РИО в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, локальными нормативными актами Филиала.

осуществляет взаимодействие с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Филиала.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 11	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
			Версия:	1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

Руководитель РИО несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;


совершенные в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;

причинение материального ущерба, определенного трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



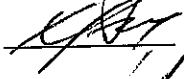
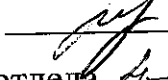
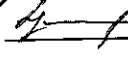
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации	Получение заказов на издание (печатание) рукописей и другой продукции	Издание продукции в соответствии с договором
Б. Подразделение Филиала и/или должностные лица	По вопросам, входящим в компетенцию РИО	По вопросам, входящим в компетенцию РИО
Отделы управления, службы	По вопросам, входящим в компетенцию РИО	По вопросам, входящим в компетенцию РИО
Деканаты, кафедры	По вопросам, входящим в компетенцию РИО	По вопросам, входящим в компетенцию РИО
Общий отдел	Почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	Письма для регистрации и отправления по назначению, документы для утверждения
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	Справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудова-	Акты приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), заполненные инвентар-

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 11	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
			Версия:	1

	ние и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости	ные ведомости и др.
Отдел кадров	Формы документов кадрового учета и оформления	Удостоверение о повышении квалификации, документы на работников РИО
Отдел менеджмента качества	Нормативные документы системы качества Филиала	Документы системы качества РИО

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе  Е.А. Чепкасова
Начальник административно-правового управления  А.Н. Постнов /
Начальник отдела кадров  Е.Е. Хрисанкова
Начальник отдела менеджмента качества  С.Б. Логинова
Главный редактор редакционно-издательского отдела  В.И. Дудаков

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(02-27)
		Версия:	1

Приложение 1 .

Схематическое положение РИО в структуре управления МГАВТ

