

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет  
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ  
ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ  
ЛИЦАМИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В 2019 ГОДУ**

**Санкт-Петербург  
2018**

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 2 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №

к приказу от 28.09.2018г.

№ 886

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году устанавливает процедуру поступления на договорной основе в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Ректор Барышников С.О.
Исполнитель	Начальник УМУ Савельева М.Н.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 3 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
Д.	ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	5
3.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ	6
4.	ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ	7
5.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ	8
6.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА	8

## В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 4 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

### С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2
Центр образовательных услуг для иностранных учащихся	3
Центр реализации программ СПО и регионального обучения	4

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

### D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 5 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году (далее Порядок приема) разработан на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 №1387, от 30.03.2016 №333, от 29.07.2016 №921, от 31.07.2017 года №715, от 11.01.2018 №24, от 20.04.2018 №290, от 31.08.2018 № 36н;
- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в 2019 году»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2019 году» (далее Правила приема).

1.2 Данный Порядок приема является дополнением к Правилам приема и регламентирует прием поступающих (далее - граждане, лица, абитуриенты) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) для обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Прием документов на 1 курс, в том числе для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, осуществляется в сроки, установленные Правилами приема.

2.2 Сроки приема документов для восстановления и поступления по переводу устанавливаются в соответствии с Положением о переводе обучающихся из одного вуза в другой, Положением о переводе с одной основной образовательной программы на другую и Положением о восстановлении на программы высшего образования.

2.3 Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля).

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 6 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

2.4 По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов особые права и преимущество, предусмотренные Правилами приема не могут различаться при приеме для обучения в университет и в его филиалы, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы) с выделением лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7 Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

2.8 Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг прилагается оригинал документа установленного образца, либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

2.9 В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

2.10 Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18.00 по местному времени.

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1 Договор заключается после прохождения абитуриентом вступительных испытаний в форме ЕГЭ или проводимых Университетом самостоятельно и представления заявления о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца, или заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией.

При этом, количество баллов по каждому предмету вступительных испытаний должно соответствовать или превышать количество минимальных баллов.

3.2 Договор заключается между Университетом (филиалом Университета) и заказчиком, оплачивающим обучение, в трех экземплярах.

3.3 Договор об образовании (на обучение по программам высшего образования (ВО)) заключается с учетом соблюдения права на образование и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 7 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

3.4 Стороной договора на обучение по программам (ВО), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия,
- абитуриент, не достигший возраста совершеннолетия при наличии письменного согласия законных представителей;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие полностью дееспособные физические лица, гарантирующие оплату обучения.

3.5 Стороной договора на обучение по программам ВО, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента на обучение.

3.6 Для заключения договора на обучение по программам ВО физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.7 Договор подписывается ректором Университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором.

3.8 Договоры на обучение по программам ВО, реализуемым в головном вузе, регистрируются в отделе платных образовательных услуг университета.

3.9 Договоры на обучение по программам ВО в филиалах университета и договоры, заключаемые на оказание платных образовательных услуг иностранным гражданам, регистрируется в соответствующих структурных подразделениях.

3.10 Подлинные (университетские) экземпляры договоров на обучение по программам ВО с прилагаемыми к ним документами хранятся в соответствующих структурных подразделениях; подлинные экземпляры предназначенные для других сторон договора выдаются им после подписания всеми сторонами договора.

#### **4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год на момент поступления указывается в договоре.

4.2 Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях университета, на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета в течение 10 дней с момента подписания Договора, но не позднее 28 августа на очную и очно-заочную формы, и не позднее, чем за 3 дня до начала учебного процесса – на заочную форму.

4.4 Заказчик перечисляет на счет Университета сумму, равную стоимости обучения за семестр - половине стоимости обучения за год.

4.5 Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего оплату. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Университета.

4.6 Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

4.7 Квитанция об оплате обучения в течение 2 дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг/Центр образовательных услуг для иностранных учащихся лично или в электронной форме.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 8 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

4.8 При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом за каждый семестр. Счет высылается в организацию отделом платных образовательных услуг или выдается на руки студенту.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ**

5.1 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заключенного договора и оплаты первого семестра обучения.

5.2 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления подготовки/специальности с выделенными КЦП проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

5.3 Зачисление на направления подготовки бакалавриата/специальности очной формы, где отсутствуют бюджетные места, осуществляется одновременно с зачислением на места в рамках КЦП. На первом этапе зачисляются лица, имеющие сумму баллов выше 160, на втором этапе - все остальные в рамках плана приема.

5.4 Зачисление на направления подготовки бакалавриата/специальности очно-заочной и заочной формы, где отсутствуют бюджетные места, осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.5 Зачисление на направления подготовки магистратуры очной, очно-заочной и заочной формы, где отсутствуют бюджетные места, осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.6 Зачисление на направления подготовки/специальности иностранных граждан осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.7 Зачислению на места очной и очно-заочной форм обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие договор и оплатившие обучение до 30 августа.

5.8 При приеме на заочную форму обучения, срок зачисления устанавливаются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий согласно графику учебного процесса.

5.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1 В состав студентов Университета для обучения в филиале зачисляются абитуриенты, прошедшие вступительные испытания, представившие в приемную комиссию документ об образовании (или его копию), заключившие договор и оплатившие обучение в соответствии с договором.

6.2 Представление на зачисление и проект приказа на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале оформляются и подписываются директором филиала - ответственным секретарем приемной комиссии по приёму в данный филиал.

6.3 Проект приказа на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале и представление на зачисление передаются в электронном виде или по факсу в центр РП СПО и РО в сроки, установленные Правилами приема в Университет.

6.4 Приказ на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале подписывается ректором.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 9 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2019 году	индекс	
		версия:	

6.5 Копии зарегистрированного приказа передаются в филиал Университета.

6.6 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте филиала и на информационном стенде приемной комиссии.