

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург
2019

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 18
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 18 09 2019 г. № 910

Система менеджмента качества Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

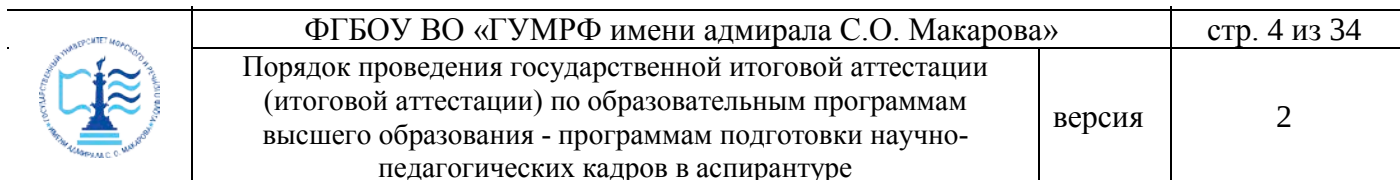
Настоящий порядок разработан согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Оглавление

А. Лист ознакомления.....	4
В. Лист учета экземпляров.....	4
С. Лист учета корректуры	4
1. Общие положения	5
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
(итоговой аттестации) для обучающихся по программам подготовки.....	8
научно-педагогических кадров в аспирантуре	8
3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
4. Порядок подачи рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	20
Приложение 4	21
Приложение 5	22
Приложение 6	23
Приложение 7	24
Приложение 8	26
Приложение 9	29
Приложение 10	30
Приложение 11	31
Приложение 12	32



№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел магистратуры и аспирантуры	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
корпоративный портал	

[illegible]

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее по тексту – Порядок, государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация, университет) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (не имеющих государственной аккредитации образовательных программ), определяет формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227.
- Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.3. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию (не имеющих государственной аккредитации) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.5. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам осуществляется Университетом.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова по

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.10. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) состоит из государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний), форма которых устанавливается в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

1.11. Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

1.12. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная (экзаменационная) и апелляционная комиссии действуют в течение одного календарного года.

1.13. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

1.14. Университет определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Федеральным агентством морского и речного транспорта не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

1.16. Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором университета.

1.17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающихся.

1.18. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, работающих в ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

1.19. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа.

1.20. Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.21. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Среди членов экзаменационной комиссии в обязательном порядке должно быть не менее одного доктора наук.

1.22. В состав экзаменационной комиссии включаются ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности в количестве не менее 5 человек из

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова и (или) иных организаций, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта. Среди членов экзаменационной комиссии в обязательном порядке должно быть не менее одного доктора наук.

1.23. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников университета, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.24. На период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.26. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

1.27. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая программы государственных экзаменов (итоговых аттестационных экзаменов) и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.28. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (итоговый экзамен), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (итоговому экзамену).

Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена) (предэкзаменационная консультация).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

1.29. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), научных руководителей.

1.30. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (итоговыми аттестационными испытаниями) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

1.32. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся (не прошедшие государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/ по уважительным причинам) не прошедшие государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

1.33. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

2.1. Настоящий порядок распространяется на аспирантов, поступивших в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 1 января 2014 г.

2.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена (итогового экзамена);

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

К государственному экзамену (итоговому экзамену) допускаются аспиранты, полностью выполнившие учебный план.

2.5. Содержание государственного экзамена (итогового экзамена) формируется университетом на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Программа государственного экзамена (итогового экзамена) утверждается проректором по образовательной деятельности.

Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена).

2.6. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает 3 вопроса.

2.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена (итогового экзамена), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена (итогового экзамена) подписывается в день приема экзамена председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии.).

Решение об итоговой оценке аспиранта принимается ГЭК (ЭК) на закрытом заседании открытым голосованием большинства голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

Результаты сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) объявляются аспирантам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

2.8. Критерии выставления оценки устанавливаются в зависимости от уровня сформированности компетенций. Результаты государственного экзамена (итогового экзамена) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, глубоко и прочно усвоившему материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающего. Соответствующие знание, умения и владение сформированы полностью.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающего его. Аспирант не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знание, умения и владение сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Аспирант показывает

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Аспирант показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

2.9. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

2.10. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена (итогового экзамена) оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию (итоговому аттестационному испытанию) – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.11. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме научного доклада.

Научный доклад является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Она проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

2.12. Текст научного доклада, за исключением текста научного доклада, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронно-библиотечной системе университета и проверяется на объем заимствования.

2.13. Для успешного прохождения ГИА (ИА) аспирант должен подготовить не только научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации), но и саму научно-квалификационную работу (диссертацию).

2.14. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842:

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;
- в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист, оформленный согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.15. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв).

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации и научного доклада, а также, наличие публикаций и выступлений на конференциях.

2.16. Научный доклад представляется государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в виде специально подготовленной рукописи на бумажном носителе и в электронной форме.

2.17. Научный доклад, выполненный по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит рецензированию.

2.18. Рецензию на научный доклад аспирант получает от сторонней организации. Рецензент должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки.

Рецензия составляется с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность темы;
- научная новизна работы и практическая значимость;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- обоснованность научных положений;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

- апробация работы;
- полнота изложения материалов диссертации в публикациях.
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

2.19. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.20. Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в срок за 3 дня, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию).

2.21. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (образца, установленного ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по личному заявлению на имя ректора университета, выдается заключение организации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.22. Процедура проведения государственной итоговой аттестации может включать в себя элементы дистанционных технологий в соответствии с локальными актами Университета, с соблюдением нормативных актов РФ.

При этом дистанционные технологии в любом случае должны обеспечивать проведение мероприятий государственной итоговой аттестации в непосредственном режиме (онлайн), при удаленном нахождении обучающегося от Университета (филиала), а также персональную идентификацию обучающегося. В организационных целях при необходимости Университет может направлять сотрудников Университета, членов ГЭК, для организационного содействия по месту нахождения обучающихся.

Технологическая сторона дистанционного обучения обеспечивается в полной мере Университетом. Не допускается выдвижение к обучающемуся или заказчику требований технического характера, в том числе требований по наличию или по приобретению какого-либо оборудования или технических средств.

В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего Положения и/или иных локальных актов Университета об использовании дистанционных технологий, соответствующее мероприятие государственной итоговой аттестации не может продолжаться до устранения таковой неисправности. Об обнаружении неисправности, и об устранении неисправности (если его удалось устранить), должен быть составлен акт с указанием

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

времени, соответственно, обнаружения и устранения, либо с указанием на невозможность устранения.

3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- и по их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании (итоговом аттестационном испытании), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания /аттестационного испытания/).

4. Порядок подачи рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена).

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в сроки, установленные университетом.

4.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена).

4.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) не принимается.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 1

Рекомендуемый образец

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 2

Образец заключения организации, где выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ

_____ (ученая степень, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20 _____ г.
(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Диссертация на тему: _____
(название диссертации)

выполнена _____
(наименование учебного или структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

работал(а) в _____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

_____ (наименование учебного или научного подразделения, должность*)

В 20__ г. окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

В 20__ г. окончил(а) очную/заочную аспирантуру _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

Диплом об окончании аспирантуры выдан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Научный руководитель – доктор (кандидат) _____ (отрасль науки)

наук, профессор (доцент) _____ работает в _____
(фамилия, имя, отчество) (полное официальное название)

_____ (организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

_____ (указать места работы с момента поступления в аспирантуру до момента подачи документов в диссертационный совет)

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

установленным п.14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Актуальность темы диссертационного исследования определяется

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, выразилось в

Степень достоверности результатов проведенных исследований. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные в диссертации, обоснованы теоретическими решениями и экспериментальными данными, полученными в работе, не противоречат известным положениям наук ..., базируются на строго доказанных выводах и т.п.

Научная новизна работы и практическая значимость заключается в ...

Ценность научных работ соискателя. Описать, чему посвящены работы, делается вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Работы посвящены проблеме...

Обоснованность научных положений

Апробация работы (Перечислить названия конференций, в которых принимал участие соискатель; место и время их проведения)

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях (Перечислить опубликованные работы. Оформление по ГОСТу!)

Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в ____ работах; личный вклад автора составляет ____ п. л.

Работы, опубликованные автором в перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК:

1. ...
2. ...

В других изданиях:

1. ...
-

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают её основные положения.

В диссертации соискатель ссылается на авторов и источники заимствования материалов. Заключение системы «Антиплагиат» показало, что диссертация соответствует требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертационная работа _____
(Ф.И.О. соискателя)

на тему _____
(название темы диссертации) – это законченная научная работа, соответствует

требованиям п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, Паспорту научных специальностей:

(указать название специальности и отрасль науки, а также название раздела и пунктов Паспорта Номенклатуры специальностей научных работников, которым отвечает данная диссертация)

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Заключение принято на заседании _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

(наименование структурного подразделения организации)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Присутствовало на заседании – _____ чел.,
результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.,
протокол № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(ФИО, уч. степень, уч. звание, наименование структурного подразделения организации,
должность)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 20 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 3



Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035

Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.

E-mail: otd_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>

ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

от _____ № _____
на № _____ от _____

Руководителю _____
(название организации)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество руководителя)!

Прошу Вас согласовать представление ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» для утверждения Федеральным агентством морского и речного транспорта в качестве председателя Государственной экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(указывается наименование подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Ректор

С.О. Барышников

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 21 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 4

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
проф. Барышникову С.О.

Согласен с представлением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на утверждение Федеральным агентством морского и речного транспорта в качестве председателя Государственной экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности)_____

(указывается наименование направления подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Руководитель _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 22 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 5



Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

_____ 201__ г.

Санкт-Петербург

№ _____

О допуске к государственной итоговой
аттестации (итоговой аттестации) аспирантов в
20__ г. по программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; приказом ректора от _____ № ____ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации аспирантов очной формы обучения по направлению подготовки _____ «_____», направленность (профиль) «_____», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, подготовивших научно-квалификационную работу (диссертацию), прошедшую обсуждение на кафедре.

1.1. Фамилия, имя, отчество,

1.2. Фамилия, имя, отчество,

Основание: полностью выполнен индивидуальный и учебный план подготовки аспирантов, выписка из протокола заседания кафедры о допуске к ГИА.

Ректор

С.О. Барышников

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 23 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 6

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему государственного экзамена (итогового экзамена)

от « ____ » _____ 201__ г.

Состав комиссии утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ЭК):

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК (ЭК):

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
- 5) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь ГЭК (ЭК):

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена (итогового экзамена) по направлению
подготовки _____

Направленности (профилю) подготовки _____

у аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

В государственную экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 24 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА

1. _____ (Оценка прописью)

2. _____ (Оценка прописью)

3. _____ (Оценка прописью)

Экзаменационный лист прилагается.

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии):

1. Признать, что аспирант _____ (фамилия, имя, отчество)
сдал государственный экзамен (итоговый экзамен) с оценкой _____ (прописью).

2. Особое мнение ГЭК (ЭК) _____

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 25 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
сдачи государственного экзамена (итогового экзамена)**

по направлению подготовки (профилю) _____
(код и наименование направления подготовки/профиля)

аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) «__» _____ 201__ г.

Вопросы государственного экзамена (итогового экзамена):

1. _____
2. _____
3. _____

Место для ответа:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 8

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)

от « ____ » _____ 201 ____ г.

О представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и присвоении квалификации

Состав комиссии утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ЭК):

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК (ЭК):

1) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

2) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

3) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

4) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

5) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь ГЭК (ЭК): _____

(фамилия, имя, отчество)

В государственную экзаменационную комиссию представлены материалы:

1. Приказ о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
2. Научный доклад на ____ листах;
3. Научно-квалификационная работа на ____ листах;
4. Результаты проверки НКР и текста научного доклада в системе «Антиплагиат»
5. Отзывы научного руководителя и рецензентов;
6. Проект заключения организации, где выполнялась диссертация

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____

по направлению подготовки _____

по направленности подготовки /профилю/ _____

аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

Научный руководитель аспиранта _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 27 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Аспиранту заданы следующие вопросы: (вместе с вопросом указать фамилию лица, задавшего вопрос):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Общая характеристика ответов аспиранта

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по научно-квалификационной работе

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____
(ФИО аспиранта)

ЦЕЛЬ РАБОТЫ _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА: _____

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ _____

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ: _____

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 28 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Рекомендация ГЭК (ЭК) (нужное подчеркнуть):

- 1) Рекомендовать НКР к представлению в диссертационный совет.
- 2) Рекомендовать НКР для доработки с последующим представлением в диссертационный совет.
- 3) Рекомендовать результаты исследований к внедрению.
- 4) Рекомендовать/не рекомендовать выдать Заключение организации по диссертации.

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Отметить, что уровень сформированности компетенций у обучающегося: соответствует требованиям ФГОС ВО /не соответствует требованиям ФГОС ВО
Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по представлению научного доклада:

Признать, что аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

Решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о присвоении квалификации:

Признать, что аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

государственную итоговую аттестацию прошел (ла) / не прошел (ла).

Присвоить / не присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель - исследователь».

Перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____
(указать календарный срок)

Итоги голосования: «за» _____ членов ГЭК (ЭК); «против» _____ членов ГЭК (ЭК).

Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 29 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»

(Ф.И.О.)

от обучающегося

(институт/факультет)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания)

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания)

(государственный экзамен /итоговый экзамен/ представление НД)

по направлению подготовки/профилю _____

(код и наименование)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня подготовку ответов/ выполнение заданий на государственном экзамене /итоговом экзамене/защите научного доклада, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 30 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 10

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № ____ заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 201__ г. о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания)

(указывается вид аттестационного испытания – государственный экзамен/ итоговый экзамен/представление научного доклада)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ГЭК (ЭК) _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ГЭК (ЭК), директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки/профиль)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (ЭК), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания), а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/итогового экзамена), либо научный доклад, отзыв руководителя и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

2. Постановили (варианты):

– Апелляцию отклонить в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания);

– Апелляцию удовлетворить. Результат государственного итогового испытания (итогового испытания) аннулировать. Обучающемуся _____ (Ф.И.О) предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в дополнительные сроки.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 31 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

Приложение 11

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 201__ г.
о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
государственного экзамена (итогового экзамена)**

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ГЭК (ЭК) _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ГЭК (ЭК), директор института, заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки/профиль)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (ЭК), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (итогового экзамена), а также письменные ответы обучающегося (экзаменационные листы).

2. Постановили (варианты):

– Апелляцию отклонить и сохранить результат государственного экзамена (итогового экзамена);

– Апелляцию удовлетворить. ГЭК (ЭК) рассмотреть вопрос об аннулировании ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставлении иного результата государственного итогового испытания (итогового испытания).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 32 из 34
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

Приложение 12



Рисунок. Диплом образца ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ
ОБРАЗЦА, УСТАНОВЛЕННОГО
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров
аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Решением Итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
«Исследователь.
Преподаватель-исследователь»

Протокол № от « » 20 г.

*Председатель
Итоговой
экзаменационной комиссии*

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

М.П.

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница