# Федеральное агентство морского и речного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Санкт-Петербург 2019

MAN THAN ESCHIET MONCHOOLE	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	стр. 2 из 26	
CONTROL OF THE PROPERTY OF THE	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

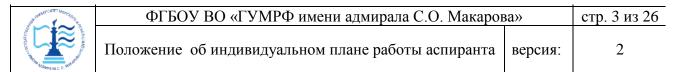
#### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 15 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от <u>18</u> <u>09</u> 201<u>9</u> г. № <u>910</u>

Система менеджмента качества Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	Новая редакция
	Дата введения - с даты подписания приказа

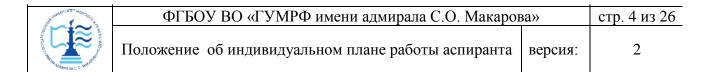
Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение определяет порядок оформления, заполнения и согласования индивидуального плана работы аспиранта

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.



#### Оглавление

А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ	
АСПИРАНТА	5
3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
припожение 2	25



#### А. Лист ознакомления

N₂	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

#### В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел магистратуры и аспирантуры	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

## С. Лист учета корректуры

Nº	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/п роверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

MANAGER WITE MONCHOOD IN	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	стр. 5 из 26	
CON DICTOR AND	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

#### 1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
  - Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
  - Локальные нормативные акты Университета.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на Университет и его филиалы, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

- 2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.
- 2.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки.
- 2.3. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.
- 2.4. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах один из которых хранится на кафедре, другой в личном деле аспиранта.

Методические указания по составлению индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

- 2.5. Индивидуальный план работы аспиранта (титульная страница, обоснование выбора темы диссертации, учебный план работы на весь период обучения и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, должен быть представлен в отдел магистратуры и аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.
- 2.6. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

MANUAL CHIEF MONCOOD IS	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	ОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		
LANGUAGE OF THE PARTY OF THE PA	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2	

- 2.7. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на заседание кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.
- 2.8. К государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/ допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.
- 2.9. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/ по окончании обучения в аспирантуре.
- 2.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

## 3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

- 3.1. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности университета и направленности программы аспирантуры.
- 3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.
- 3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается на утверждение в Ученый совет института. Научный руководитель аспиранта имеет право присутствовать на заседании Ученого совета института по утверждению темы.
- 3.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов институтов отдел магистратуры и аспирантуры готовит приказ ректора об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.

A LINE COLUMN WORCHOUTH	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	стр. 7 из 26	
C. Marie Co.	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Приложение 1

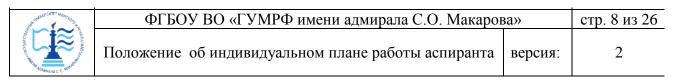
#### Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Институт _	 <u> </u>	 _
Кафедра _	 	 _

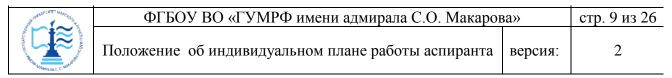
#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество:			
Зачислен в аспирантуру с			
Срок окончания аспирантуры			
Форма обучения			
Направление подготовки			
Шифр			
Наименование			
Направленность программы (профиль) Наименование			
Тема научно-квалификационной работы (ди	ссертации)		
Тема утверждена на заседании Ученого совет	га Института		
Протокол № от «	»	20	Γ.
Тема утверждена приказом ректора от «		20	г. №
Разработчики плана:			
Аспирант			
(Ф.И.О.)		(подпис	ь)
Научный руководитель:	лия, имя, отчество, ученая с	степень, ученое зван	ие)



#### Обоснование выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Актуальность:		
		_
w		
Научная новизна:		
Научный руководитель		<u></u>
	(подпись)	
Аспирант	(подпись)	



## Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)		
Блок 1 «Дисциплины (модули)	30		
Базовая часть			
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9		
Вариативная часть			
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на			
подготовку к сдаче кандидатского экзамена	21		
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к			
преподавательской деятельности			
Блок 2 «Практики»			
Вариативная часть	141		
Блок 3 «Научные исследования»	(201)		
Вариативная часть			
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9		
Базовая часть	7 9		
Объем программы аспирантуры	180 (240)		

<sup>\*</sup> Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

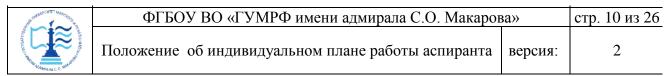
В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая и научно-исследовательская).

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

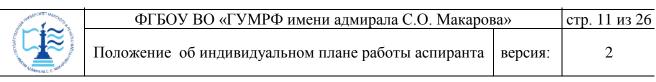
Объем программы аспирантуры 180(240) з.е. для направлений подготовки со сроком обучения по очной форме -3(4) года.

Ознакомлен(а) аспирант	1	1



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА на весь период обучения

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетности
		Канд.
История и философия науки		экзамен
		Канд.
Иностранный язык ()		экзамен
Обязательные дисциплины вариат	ивной части	
Специальность		Канд.
		экзамен
Педагогика и психология высшей школы		Экзамен
Дисциплины по выбору вариати	вной части	
1.		
2.		
3.		
Практики	,	
1. Научно-исследовательская практика		отчет
2. Педагогическая практика		отчет
Государственная итоговая атт	естация	
1. Государственный экзамен		экзамен
2. Научный доклад об основных результатах		
подготовленной научно-квалификационной работы		научный
(диссертации)		доклад
Факультативные дисципл	ины	
1.		
2.		
۷.		



Объем и кра	ткое содержание ра	аботы		Срок вы	полнения
Науч	но-исследовательс	кая деяте.	льность (НИ	<b>ІД</b> )	
1. Теоретическая					
-					
2. Экспериментальная					
2. Экспериментальная					
2 H 6					
3. Публикация статей					
4. Участие в конференциях					
Аспирант	(полнись)		»		20 г.
Научный руководитель	(подпись)		»		г.
Заведующий кафедрой	(подпись)		»		Γ.

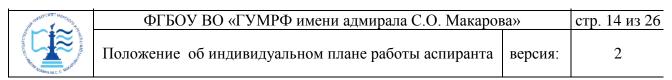
SAN MARKED CRIEF MONCHOON IN	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 26
	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

ПЛАН НАПИСАНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Наименование глав научно-квалификационной работы	Сроки написания глав (месяц, год)
(диссертации)	начало конец
Введение	_
1.	_
1.1.	_
1.2.	_
1.3.	_
1.4.	_
2.	_
2.1.	_
2.2.	_
2.3.	_
2.4.	_
3.	_
3.1.	_
3.2.	_
3.3.	_
	<u> </u>

MANUAL COCKET MORCHOOM	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	a»	стр. 13 из 26
A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Наименование глав нау	Наименование глав научно-квалификационной работы		Сроки написания глав (месяц, год)			
(ди	иссертации)	начало	конец			
3.4.		_				
4.		-				
4.1.		-				
4.2.		_				
4.3.		_	_			
4.4.		_				
		_				
Заключение		_				
Литература		_				
Приложения		_				
Аспирант	(подпись) /	(Ф.И.О.)				
Научный руководитель	(подпись)	(Ф.И.О	<u>,                                      </u>			
Заведующий кафедрой	(подпись)		_ 20 г.			



#### Рабочий учебный план 1 года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетности
1. Учебная работа в соответствии с		
Базовая часть		
История и философия науки		экзамен
Реферат по истории науки		зачет
Иностранный язык		экзамен
Перевод		зачет
Вариативная часть	,	
Педагогика и психология высшей школы		экзамен
2. Научно-исследовательская д	еятельность	
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа		
2.2 Экспериментальная раоота		
2.3 Участие в конференциях		
- · ·		
2.4 Публикация статей		
2. Filyomikaqim etaten		
0.5 H		
2.5 Другие виды работ		
Аспирант /		
	(Ф.И.О.)	
Научный руководитель	/	
(подпись)	(Ф.И	I.O.)
Дата составления « »	20	_ Γ.

1			1
MANUAL COUNTY MORCEOUT	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	a»	стр. 15 из 26
COLVAR CIPE CIPE	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

1 E3	SJIBTATBI HELBOTOTO	ДА ODУ IEIIIIЛ	
Объем и кратко	е содержание работы	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетности (оценка, зачет)
1. Уче	бная работа в соответствии	и с учебным планом	
История и философия нау	ки		
Иностранный язык			
Педагогика и психология вы	ысшей школы		
написания научно-квалиф	я (научно-исследовательс рикационной работы (дисс		
публикаций)			
РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТА	прилагается список научных АЦИИ АСПИРАНТА ЗА У аучно-исследовательской (	Ч <b>Е</b> БНЫЙ ГОД	
Научный руководитель			
	(уч. степень и звание, Ф.И.С	0.)	подпись)
<b>Аспирант аттестован кафо</b> Аспирант аттестован услови	едрой с оценкой: но с академической задолже	нностью:	
	(перечислить задолженно	ость)	
Аспирант не аттестован (ак	адемическая задолженность	не ликвидирована):	
Заведующий кафедрой	(уч. степень и звание, Ф.И.О	.) (r	одпись)
Протокол № о	OT « »	20 r	
Директор института	(уч. степень и звание, Ф.И.О.)	([	одпись)
Протокол №	OT « »	20 1	·.

A LINE COLUMN WORCHOUTH	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	стр. 16 из 26	
The state of the s	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

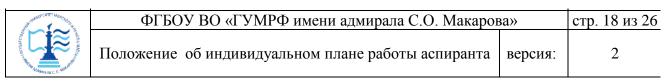
### Рабочий учебный план 2 года обучения аспиранта

06	Срок выполнения:	Форма
Объем и краткое содержание работы	семестр (месяц, год)	отчетности
1. Учебная работа в соответствии с		
Дисциплины для изучения		
1.		
2.		
3.		
4.		
2. Научно-исследовательская		
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа	T	
2.2 Унастио в конформициях		
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей		
2.5 Другие виды работ		
1		
Аспирант / /	(Ф.И.О.)	
Научный руководитель	/	
паучный руководитель (подпись)	(Ф.И.О	O.)
Дата составления « »	20	Γ.

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаро		a»	стр. 17 из 26
STANDARD USE OF STANDARD STAND	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

2.       3.		I ESTABLATED BLOTOLOTO	да обучении	
1.       2.         3.       4.         2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана панисания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, нубликаций)         ПРИМЕЧАНИЕ: к отмету прилагается список научных публикаций (при наличии)         РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД         Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:         Научный руководитель       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (поливсь)         Аспирант аттестован кафедрой с оценкой:       (подпись)         Аспирант пе аттестован (академическая задолженностью:       (подпись)         Протокол №       от « »       20 г.         Директор института       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)	Объем и кр	аткое содержание работы	-	отчетност и (оценка,
2.  3.  4.  2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)  ПРИМЕЧАНИЕ: к омчету прилагается список научных публикаций (при наличии) РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:  Научный руководитель  (уч. степень в звание, Ф.И.О.) (подпись)  Аспирант аттестован (академическая задолженностью:  (перечислить задолженностью:  (перечислить задолженность не ликвидирована):  Заведующий кафедрой  (уч. степень в звание, Ф.И.О.) (подпись)  Протокол № от « » 20 г.  Директор института  (уч. степень в звание, Ф.И.О.) (подпись)	1. \	Учебная работа в соответствии	и с учебным планом	
3. 4. 2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)  ПРИМЕЧАНИЕ: к омчету прилагается список научных публикаций (при наличии) РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:  Научный руководитель  (уч. степень в звание, Ф.И.О.) (подпись)  Аспирант аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):  Заведующий кафедрой  (уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)  Протокол № от « » 20 г.  Директор института	1.			
Д. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)  ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии) РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:  Научный руководитель  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  (подпись)  Аспирант аттестован (академическая задолженностью:  (перечислить задолженность)  Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):  Заведующий кафедрой  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  Протокол № от « » 20 г.  Директор института  (уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)	2.			
2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана паписания паучно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)  ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии)  РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:  Научный руководитель  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  (подпись)  Аспирант аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):  Заведующий кафедрой  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  (подпись)  Протокол № от « » 20 г.  Директор института  (уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)	3.			
написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)  ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии) РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой: Научный руководитель  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  Аспирант аттестован кафедрой с оценкой: Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:  (перечислить задолженность)  Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):  Заведующий кафедрой  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  Протокол № от « » 20 г.  Директор института  (уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)	4.			
написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)  ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии) РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой: Научный руководитель  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  Аспирант аттестован кафедрой с оценкой: Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:  (перечислить задолженность)  Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):  Заведующий кафедрой  (уч. степень и звание, Ф.И.О.)  Протокол № от « » 20 г.  Директор института  (уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)	2 Наушила исследов			
с оценкой:         Научный руководитель       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Аспирант аттестован кафедрой с оценкой:         (перечислить задолженностью:         Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):         Заведующий кафедрой         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Протокол №       от «       »       20       г.         Директор института       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)				
(уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Аспирант аттестован кафедрой с оценкой:         Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:         (перечислить задолженность)         Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):         Заведующий кафедрой         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Протокол №       от «       »       20       г.         Директор института         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)	-	10 научно-исследовательской (	составляющей индивидуал	ьного плана
Аспирант аттестован кафедрой с оценкой:         Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:         (перечислить задолженность)         Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):         Заведующий кафедрой         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Протокол №       от «       »       20       г.         Директор института         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)	·			
Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:         (перечислить задолженность)         Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):         Заведующий кафедрой         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Протокол №       от «       »       20       г.         Директор института         (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)		,	O.) (110)	шись)
Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):         Заведующий кафедрой       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Протокол №       от «       »       20       г.         Директор института       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)	<u>-</u>	· · ·	енностью:	
Заведующий кафедрой       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)         Протокол №       от « »       20 г.         Директор института       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)		(перечислить задолженно	ость)	
Протокол №       от «       »       20       г.         Директор института       (уч. степень и звание, Ф.И.О.)       (подпись)	Аспирант не аттестован	(академическая задолженность	не ликвидирована):	
Директор института	Заведующий кафедрой	(уч. степень и звание, Ф.И.О	).) ———————————————————————————————————	пись)
(уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)	Протокол №	OT « »	20г.	
	Директор института _	(уч. степень и звание, Ф.И.О.)	(полі	пись)
	Протокол №	·	`	



#### Рабочий учебный план 3 года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетност и
1. Учебная работа в соответствии с	учебным планом	
1.		
2.		
3.		
2. Научно-исследовательская д		
1 Теоретическая работа	1	
T. P. T.		
2 Экспериментальная работа		
2 Экспериментальная расота		
0.77		
3 Участие в конференциях		
4 Публикация статей		
5 Другие виды работ		
-		
спирант (подпись)	(Ф.И.О.)	
	(Ψ.H.O.)	
аучный руководитель (подпись)	/	D.)
[ата составления « »	20 r	•

i i			
MANUAL CALE MONCHOON	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	3a»	стр. 19 из 26
CONTROL OF THE PARTY OF THE PAR	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

PI	ЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГ	О ГОДА ОБУЧЕНИЯ	
-	гкое содержание работы	семест	Форма отчетност и (оценка, зачет)
1. Y	небная работа в соответ	ствии с учебным план	OM .
1.			
2.			
3.			
2. Научные исследован написания научно-квал публикаций)	, •		
ПРИМЕЧАНИЕ: к отчет РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕС Аспирант аттестован по с оценкой: Научный руководитель	ГАЦИИ АСПИРАНТА З	ВА УЧЕБНЫЙ ГОД	
паучный руководитель	(уч. степень и зва	ние, Ф.И.О.)	(подпись)
Аспирант аттестован ка Аспирант аттестован усло	· · · —		
Аспирант не аттестован (	академическая задолженн	пость не ликвидирована	):
Заведующий кафедрой	(уч. степень и зван	не, Ф.И.О.)	(подпись)
Протокол №	OT « »	20	г.
Директор института	(уч. степень и звание,	Ф.И.О.)	(подпись)
Протокол №	OT « »	20	Γ.

MARINARIO CHIEI MORCADO M	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	aa»	стр. 20 из 26
The second secon	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Рабочий учебный план 4 года обучения аспиранта (заполняется и согласовывается с научным руководителем после положительной аттестации за третий учебный год)

	Срок выполнения:	Форма
Объем и краткое содержание работы	семестр	отчетност
1. Учебная работа в соответствии с учеб	(месяц, год)	И
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		
2.		
2. Научно-исследовательская деяте	<b>ЛЬНОСТЬ</b>	
2.1 Теоретическая работа		
	_	
	_	
_		
	_	
	_	
	-	
2.2 Экспериментальная работа		
	-	
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей	<u>,                                      </u>	
2.5 Другие виды работ		
Аспирант /		
(подпись)	(Ф.И.О.)	
Научный руководитель	/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	
Дата составления « »	20 1	

A LINE COLUMN MONCHOLD	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	3a»	стр. 21 из 26
COLONIA DE	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

PE3	<b>УЛЬТАТЫ</b>	І ЧЕТВЕРТОГО Г	ОДА О	БУЧЕНИЯ	
Объем и кра	ткое содерж	сание работы	•	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетност и (оценка, зачет)
1. Y	чебная рабо	та в соответствии	с учебн	ым планом	
1.					
2.					
2. Научные исследован написания научно-квал публикаций)	, •				
ПРИМЕЧАНИЕ: к отчет РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕС Аспирант аттестован по с оценкой: Научный руководитель	ТАЦИИ АС	спиранта за уч	ІЕБНЫ	й год	ьного плана
. 1.		(уч. степень и звание, Ф.И.	.O.)	(по,	дпись)
Аспирант аттестован ка Аспирант аттестован усло				:	
Аспирант не аттестован (	академичесн	кая задолженность н	не ликви	ідирована):	
Заведующий кафедрой		(уч. степень и звание, Ф.И.С	D.)	(под	пись)
Протокол №	OT «	» <u> </u>		20 г.	
Директор института _	(у	ч. степень и звание, Ф.И.О.)		(под	пись)
Протокол №	OT «	»		20 г.	

SANTHARECHTE MOROSON	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	sa»	стр. 22 из 26
CONSTRUCTOR OF THE PROPERTY OF	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Рабочий учебный план 5 года обучения аспиранта (заполняется и согласовывается с научным руководителем после положительной аттестации за четвертый учебный год)

	Срок выполнения:	Форма
Объем и краткое содержание работы	семестр	отчетност
	(месяц, год)	И
1. Учебная работа в соответствии с учеб	ным планом	
1.		
2.		
2. Научно-исследовательская деяте	льность	
2.1 Теоретическая работа		
	-	
	-	
	_	
220		
2.2 Экспериментальная работа	1	
	-	
2.3 Участие в конференциях		
2.5 v merne b kongepenginik		
	-	
2.4 П. б апатаў		
2.4 Публикация статей		
	-	
2.5 Другие виды работ		_
Аспирант/	(A. 11.7)	
(подпись)	(Ф.И.О.)	
Научный руководитель (подпись)		,
Дата составления « »	20 I	

	_		
A LINE COLUMN MONCHOLD	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 23 из 26
Commence of the second of the	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

P	ЕЗУЛЬТАТЫ ПЯТОГО ГОДА	ОБУЧЕНИЯ	
	кое содержание работы	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетност и (оценка, зачет)
1. Yu	ебная работа в соответствии с у	учебным планом	
1.			
2.			
	ия (научно-исследовательская ификационной работы (диссерт		
РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТ Аспирант аттестован по	у прилагается список научных пу ГАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕІ научно-исследовательской сост	БНЫЙ ГОД	ьного плана
с оценкой:			
Научный руководитель	(уч. степень и звание, Ф.И.О.)	(пс	дпись)
<b>Аспирант аттестован ка</b> Аспирант аттестован усло	федрой с оценкой:  овно с академической задолженно  (перечислить задолженность)	стью:	
Аспирант не аттестован (а	академическая задолженность не .	ликвидирована):	
Заведующий кафедрой	(уч. степень и звание, Ф.И.О.)	- Inc.	цпись)
Протокол №	ОТ « »	20	ŕ
Директор института	(уч. степень и звание, Ф.И.О.)	(по,	цпись)
Протокол №	OT « »	20 r	

WHEN THE MONCHOO	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров	a»	стр. 24 из 26
TO THE PARTY OF TH	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

#### ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант		ПОЛНОСТЬЮ
•	(Ф.И.О.)	
□ выполнил индивидуальный уч аттестацию, получил диплом о		пел государственную итоговую
<ul> <li>□ не прошел итоговой (государ (государственной итоговой) ат</li> </ul>		ции или получил на итоговой ные результаты.
Проректор по образовательной деятельности	(подпись)	/
Начальник отдела магистратуры и аспирантуры	(подпись)	/
Заведующий кафедрой	(подпись)	/
« »	20 г.	

SAN THAN ESCATE MONCHOOD IN	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 25 из 26
CONDUCTOR OF THE PROPERTY OF T	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Приложение 2

## Методические указания по составлению индивидуального плана работы аспиранта

Индивидуальный план работы аспиранта является обязательным документом подготовки аспиранта, разрабатываемым на основе учебного плана научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные планы работы аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях кафедры. Не позднее трех месяцев от даты зачисления аспиранта учеными советами институтов и приказом ректора утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы:

- обоснование выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) содержит актуальность и научную новизну в письменной форме;
- план написания научно-квалификационной работы (диссертации) раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам и сроки написания глав;
- учебный план аспиранта на весь период обучения составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант, определяет сроки выполнения и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры, аспирант заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы и дисциплины по выбору.
- рабочие планы на учебный год отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие <u>виды работ</u>:

освоение дисциплин (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору), подготовка и сдача зачетов и экзаменов в соответствии с общим планом работы;

научно-исследовательская работа (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук): литературный обзор; написание глав диссертации; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;

MARTINA CO CHIET MORCHOLOU	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 26
TO STANKE OF THE PROPERTY OF T	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

педагогическая практика: проведение семинарских и лабораторных занятий со студентами; руководство практикой студентов (научно-исследовательской, производственной и др.); руководство курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами студентов; подготовка учебно-методических пособий.

научно-исследовательская практика: рассмотрение вопросов по теме научного исследования; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе; подготовка рукописи статьи, для публикации в рецензируемых научных изданиях; участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах.

государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

- итоги обучения в аспирантуре: заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре, подписывается заведующим кафедрой, начальном ОМиА и проректором по образовательной деятельности.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Индивидуальные учебные планы аспирантов, окончивших обучение, хранятся в личном деле аспиранта.