

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение о проведении итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования, не имеющим государственной аккредитации**

**Санкт-Петербург
2017**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 9
 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 от 29 12 2017 г. № 1297

Система менеджмента качества Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и не имеющим государственной аккредитации.

Контроль документа	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Директор центра РП СПО и РО И.В. Никитина
Исполнитель	И.В. Никитина

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	5
3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ	7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Центр реализации программ СПО и РО	1
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Управление качества	3
Колледж	4
Филиалы ГУМРФ	По одному
Корпоративный портал	

Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректур (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение регламентирует порядок проведения в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО), устанавливает процедуру организации и проведения Университетом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию.

3. Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по основным образовательным программам СПО всех форм обучения в Университете и его филиалах.

4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

6. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом/филиалом.

7. Университет/филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации (отдельно от оплаты обучения, если обучение платное).

10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

11. По решению Ученого совета Университета лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

2. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОВОГОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся в Университете по программам СПО проводится в форме, установленной ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Формами итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый(ые) экзамен(ы).

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются по каждой образовательной программе СПО с учетом требований, установленных стандартом, для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	2

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. Итоговый экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине), определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно. При этом допускается использование технических средств обучения.

2.4. Итоговый экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к видам профессиональной деятельности, установленным ФГОС.

2.6. Тематику выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывают цикловые предметные комиссии Колледжа ГУМРФ (далее колледж)/филиала и вносят в программу итоговой аттестации, которая утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО – колледж/филиал. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы СПО. Требования к выпускным квалификационным работам (далее ВКР), критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе итоговой аттестации. Порядок выполнения ВКР установлен соответствующим Положением. Филиалы направляют тематику ВКР в центр реализации программ среднего профессионального и регионального обучения (далее центр РП СПО и РО) Университета для согласования.

2.7. По представлению/после согласования тематика ВКР утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.8. Обучающемуся по письменному заявлению может быть предоставлено право выбора собственной темы выпускной квалификационной работы, в случае обоснованности ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно), приказом ректора или иного уполномоченного им лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы, как правило, из числа работников колледжа/филиала и при необходимости консультант (консультанты).

2.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.11. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования, а также могут быть размещены в электронно-библиотечной системе Университета/филиала. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета (филиала) и проверки на объем заимствования устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности СПО.

3.3. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете/филиале, и являющихся:

- руководителями или заместителями руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Председатели утверждаются приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, а составы ИЭК не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6. В состав ИЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются работниками сторонних организаций, в том числе педагогическими работниками, представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, остальные – лицами, относящимися к преподавательскому/профессорско-преподавательскому составу Университета/филиала.

3.7. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, и учебно-методической документацией по программам СПО Университета/филиала.

3.8. Председатели ИЭК назначают своих заместителей из числа лиц, включенных в состав ИЭК.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к преподавательскому/профессорско-преподавательскому составу или административным работникам Университета/филиала, председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь не является членом ИЭК.

Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете/филиале создается апелляционная комиссия.

3.11. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (директор филиала) или иное лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа.

3.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому/профессорско-преподавательскому составу

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

Университета/филиала и не входящих в состав ИЭК.

3.13. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателями (в случае отсутствия председателя - его заместителем). Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

3.17. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, готовности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета/филиала.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

4.3. Допуск обучающихся Университета/филиала к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, оформляется приказом ректора Университета по представлению директора колледжа/филиала.

4.4. Расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения испытаний, утверждается директором колледжа/филиала не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями не менее 3 календарных дней. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

4.6. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.7. В итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня сдачи итогового экзамена (экзаменов) представляется копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

4.8. Итоговый экзамен проводится устно или письменно в форме экзаменационного тестирования или экзамена с использованием экзаменационных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	2

билетов. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Результаты сдачи итогового экзамена оформляются протоколом ИЭК и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. При сдаче экзамена в устной форме к протоколу ИЭК прилагается экзаменационный лист, а при сдаче экзамена в форме экзаменационного тестирования – результаты выполнения теста.

4.10. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (при их наличии).

4.11. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

В качестве уважительной причины рассматриваются следующие случаи:

- временная нетрудоспособность (подтверждаемая документом медицинского учреждения);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждаемое документом соответствующего органа, учреждения, организации);
- вызов в суд (подтверждаемый повесткой, судебным определением);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов – подтверждаемые любым способом, позволяющим проверить достоверность сведений);
- погодные условия (если их характер таков, что мог стать причиной неявки в установленный срок);
- срыв, отмена, перенос итогового аттестационного испытания не по вине обучающегося;
- если обучающийся, получивший на аттестационном испытании оценку «неудовлетворительно», в установленный срок обратился с апелляцией, однако не по его вине апелляция не рассмотрена на момент проведения следующего итогового аттестационного испытания.

В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины непрохождения испытания решается Университетом/филиалом исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается директором колледжа/филиала, либо может быть принято непосредственно ректором Университета.

4.12. Руководители выпускных квалификационных работ знакомят обучающегося с отзывом и рецензией (при ее наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), а также копия приказа о допуске обучающегося к итоговой аттестации передается в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

4.14. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

4.15. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляется соответствующим протоколом и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.16. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, другие документально подтвержденные исключительные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.18. Дополнительные заседания ИЭК организуют в устанавливаемые Университетом/филиалом сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (как не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты).

4.20. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.21. Для повторного прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.22. При повторном прохождении итоговой аттестации обучающемуся может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена (при наличии) секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационный лист или результаты теста).

5.5. Для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии).

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	2

апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии могут быть приглашены члены соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания аннулируется, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со сроком освоения, установленным ФГОС.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.11. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Вместе с тем, обучающийся вправе обратиться с жалобой на имя ректора в случае, если, по его мнению, при рассмотрении апелляции, или при повторном проведении итогового аттестационного испытания, допущены такие существенные нарушения правил настоящего Положения, которые повлияли на результат рассмотрения апелляции или на результат повторного проведения итогового аттестационного испытания.

Если такая жалоба обучающегося будет признана обоснованной, решение апелляционной комиссии, результат повторного проведения, в любом случае в силу закона пересмотру не подлежат и сохраняют силу, однако обучающийся считается не прошедшим итоговое аттестационное испытание по уважительной причине.

Несущественные нарушения при рассмотрении апелляции, не повлиявшие на результат рассмотрения апелляции, не могут быть основанием для удовлетворения жалобы обучающегося.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена (при наличии), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене (при наличии), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. Дополнительно при проведении итогового аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 13
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации		Версия: 2

со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся/родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).