


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике для обучающихся по программам СПО

Санкт-Петербург
2019

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение 2
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 19 апреля 2019 г. № 353

Система менеджмента качества Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации и проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Проректор по развитию филиалов
Руководитель разработки	Заместитель начальника управления по РО
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	5
Лист учета корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Общие требования к структуре и содержанию программы практики.....	8
3. Виды, этапы и формы проведения практик.....	9
4. Организация практик	10
5. Руководство практикой и распределение обязанностей по организации практики	13
6. Материальное обеспечение практик	14
Приложения № 1-8.....	15-28

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике для обучающихся по программам СПО (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 N 1580);


– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемые в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) и его филиалах, за исключением программ подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

1.3. Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.


1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.5. Для организации и проведения практики Университет (колледж/филиал):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося (ОК, ПК), освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.6. Организации, предоставляющие места проведения практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

1.8. Результаты практики определяются программами практики, колледжем/филиалом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа/филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.


1.9. В период прохождения практики обучающимся ведется Дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. Общие требования к структуре и содержанию программы практики

2.1. Практика обучающихся по программам СПО проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса, входящим в состав ОПОП СПО, в соответствии с программой практики.

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом (колледжем/филиалом) самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программа практики разрабатывается до начала учебного года и утверждается директором колледжа (филиала)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

после согласования с профильными организациями – основными местами прохождения практик.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, этапа и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в неделях/академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью программы практики (приложением к Программе практике) и включает в себя:

- показатели, критерии оценивания формируемых компетенций, шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие сформированность компетенций.

2.5. Программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.


3. Виды, этапы и формы проведения практик

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практическо-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

го опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности и преддипломной практикой) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом/филиалом и организациями.


В период прохождения производственной практики обучающиеся могут числиться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4. Организация практик

4.1. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Направление обучающихся на учебную практику, практику по профилю специальности производится на основании распоряжения директора колледжа/филиала с указанием вида, этапа и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от колледжа/филиала (Приложение № 1). В отдельных случаях обучающийся может выбрать место прохождения практики самостоятельно по согласованию с отделом практики и заключить отдельный договор с организацией.

4.3. Учебная практика может проводиться в учебных классах, лабораториях, мастерских и на учебных базах Университета или других образовательных орга-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

низаций, а также в профильных организациях любых организационно-правовых форм (далее Организации).

4.4. Производственная практика может проводиться в Организациях, а также в подразделениях Университета.


4.5. Учебная и производственная практики в Организациях проводятся на основе договоров, заключаемых между Университетом/филиалом и Организациями (Приложение № 2), в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики. При невозможности заключения типового договора, Организация представляет в Университет свой вариант договора о проведении практики, который проходит правовую экспертизу в юридическом отделе.

4.6. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, по согласованию с отделом практики (соответствующим структурным подразделением филиала), вправе проходить практику в Организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

4.8. Для иностранных обучающихся допускается прохождение практики в Организациях, находящихся на территории иностранных государств. При прохождении практики по инициативе обучающегося в Организациях, находящихся на территории иностранных государств, расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.9. При прохождении практики в Организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организациях регламентируется соответствующими требованиями ТК РФ.

4.11. Перед началом практики обучающиеся должны быть ознакомлены с программой практики, порядком и правилами заполнения Дневника практики (Приложение № 3), требованиями к итоговым результатам практики.

4.12. Перед отправлением на практику в профильную Организацию, руководителем практики от колледжа/филиала выдает обучающимся направление на практику (Приложение № 4) и задание на практику.

4.13. При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. По окончании практики обучающийся обязан представить в установленный срок руководителю практики от колледжа/филиала заполненный Дневник практики и оформленный отчет (Приложение № 5).

4.15. По результатам практики руководителем практики от колледжа/филиала и руководителями практики от Организации оформляется аттестационный лист (Приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося, отражающая освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение № 7).

4.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.


4.17. Проведение промежуточной аттестации после окончания практики в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- наличия положительной характеристики Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующую ведомость и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.19. По окончании практики руководители практик от колледжа/филиала на заседании цикловой комиссии отчитываются о результатах ее проведения.

4.20. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Руководство практикой и распределение обязанностей по организации практики

5.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Университете (филиале), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от колледжа/филиала и руководитель (руководители) практики от Организации.

Руководители практики от колледжа/филиала назначаются распоряжением директора колледжа/приказом директора филиала по представлению заведующего отделением.

5.2. Руководитель практики от колледжа/филиала.

- при необходимости разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с программой практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Приложение № 8).

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от колледжа/филиала рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;


- представляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Отдел практик:

- при необходимости вносит коррективы в формы документов по организации практики (Дневник практики, аттестационный лист, характеристика и т.п.);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

- участвует в разработке и заключении договоров с Организацииями о прохождении практики;
- передает на регистрацию в соответствующее структурное подразделение университета договоры на практику;
- готовит проект распоряжения/приказа о направлении на практику обучающихся.

5.5. Директор колледжа/филиала:

- контролирует организацию всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС.


6. Материальное обеспечение практик

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. При проведении выездных практик лицам, обучающимся по очной форме на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оплата проезда к месту прохождения практики и обратно производится за счет средств Университета/филиала по фактическим расходам в сумме не более 6000 (шесть тысяч) рублей на основании следующих документов, предъявляемых обучающимся в бухгалтерию:

- копии приказа/распоряжения об организации практики;
- проездные документы (билеты – туда и обратно);
- направление на практику с отметками организации о прибытии и убытии;
- заявления на имя ректора Университета/директора филиала с просьбой оплатить проезд к месту прохождения практики и обратно.

6.3. При прохождении практики по месту нахождения колледжа/филиала проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
Колледж ГУМРФ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 201__ г.

Санкт-Петербург

№ _____

О направлении обучающихся
на _____ практику

В соответствии с графиком учебного процесса на 201____ учебный год и на основании результатов промежуточной аттестации

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ практику обучающихся очной формы _____ курса специальности: _____ учебной группы _____ на период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование организации


2. Руководство практикой, проверку отчетов, оформление аттестационных листов и характеристик по итогам практики возложить на (должность, ФИО руководителя практики от колледжа/филиала).

3. Руководителю практики _____ провести инструктаж по мерам безопасности при передвижении к месту прохождения практики и во время ее прохождения, выдать задания на практику и дневники практики.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя директора по УПР (ФИО).

Директор

В.И. Прохоренко

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

(Оборот листа распоряжения)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора колледжа по УМР _____

« ____ » _____ 20 г.

Заместитель директора колледжа по УВР _____


« ____ » _____ 20 г.

Заместитель директора колледжа по УПР _____

« ____ » _____ 20 г.

Заведующий отделением _____

« ____ » _____ 20 г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____
по организации и проведению практики студентов
на предприятиях, в учреждениях, организациях

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) в лице проректора по учебной работе (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № ____ от _____, выданной ректором (Ф.И.О.), в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация и проведение практики студентов Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ практик по направлениям подготовки и специальностям высшего образования и среднего профессионального образования.


2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Представить Университету в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.
- 2.1.2. Назначить руководителей практик от Организации из числа квалифицированных специалистов.
- 2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и первичный на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение практикантов безопасным методам работы.
- 2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к направлению подготовки (специальности) студентов.
- 2.1.5. По окончании практики дать отзыв о работе студента.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Назначить руководителей практик от Университета.
- 2.2.2. До начала практики предоставить в Организацию копию приказа ректора об организации практики, направление студентов на практику, медицинские книжки студентов (при необходимости), программу практики.
- 2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием.
- 2.2.4. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания студентов, составлять совместный рабочий график (план) проведения практики.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.6. Провести инструктаж по технике безопасности со студентами, убывающими на практику с оформлением соответствующих документов. Нести ответственность совместно с Организацией за соблюдение студентами правил техники безопасности.

3. Другие условия договора

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, Стороны не имеют друг перед другом финансовых обязательств, в случае необходимости вступления Сторон в такие отношения, Стороны заключают самостоятельные гражданско-правовые договоры.

3.2. Договор может быть дополнен или изменен на основании протоколов соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в случае установления одной из Сторон нецелесообразности или невозможности дальнейшей совместной деятельности. При внесении одной из Сторон предложения о досрочном расторжении настоящего Договора, оно должно быть рассмотрено Сторонами в течение 30 дней.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой из Сторон.

5. Календарный план прохождения практики студентами

№ п/п	ФИО студента	Код и наименование направления (специальности)	№ группы (курс)	Вид практики	Период практики	
					начало	окончание

6. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

198035, г. СПб, ул. Двинская, д.5/7

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Тел. 748-96-14
Факс 748-96-10

М.П.


ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Тел.
Факс

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 3



Федеральное агентство морского и речного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
 имени адмирала С.О. Макарова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

 (курс, форма обучения)


 (код и наименование направления подготовки/специальности)

 (вид практики: учебная/производственная)

 (тип практики: по профилю специальности/преддипломная)

 (период прохождения практики)

Санкт-Петербург
 20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося*

(Ф.И.О. обучающегося)

Заключение Организации о работе обучающегося за период прохождения практики (практические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, коммуникабельность)


Руководитель практики от организации
(предприятия)

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 4



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Колледж ГУМРФ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № ____

Обучающийся _____ направляется
(ФИО полностью)

для прохождения _____ практики
(вид практики)

на (в) _____
(наименование организации)

по окончании _____ курса _____ отделения
(наименование отделения)

специальности _____
(наименование специальности)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Основание: распоряжение директора колледжа от «__» _____ 201_г. № ____


Дата прибытия в образовательную организацию «__» _____ 20__ года
(дата прибытия для продолжения теоретического курса обучения)

Заведующий отделением _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Наличие необходимых документов проверено)

Начальник отдела практики _____
(подпись) (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

(Оборот листа)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ и УБЫТИИ

Прибыл в организацию

М. П. _____
 организации « ____ » _____ 201 ____ год а.

 (должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл из организации


М. П. _____
 организации « ____ » _____ 201 ____ года.

 (должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Прибыл в образовательную организацию

« ____ » _____ 201 ____ года.

Заведующий отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
Колледж ГУМРФ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

Место проведения _____
(наименование организации/предприятия)


Выполнил(а) _____
(ФИО)

(учебная группа) _____

Проверил преподаватель спец. дисциплин _____
(оценка, полученная в ходе проверки)

(подпись, ФИО преподавателя) _____

Санкт-Петербург
201__год

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 6

Аттестационный лист учебной (производственной) практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия:

2. Место проведения практики (наименование организации, адрес):

3. Время проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики


Наименование компетенций	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации _____ /ФИО/

Руководитель практики
от образовательной организации _____ /ФИО/
«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

Приложение № 7

ХАРАКТЕРИСТИКА обучающегося Колледжа ГУМРФ по результатам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
курс _____, группа _____, форма обучения _____
с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. прошел(а)
_____ практику.

1. За время _____ практики обучающимся сформированы следующие компетенции:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе: _____

2.2. Качество выполнения работ: _____


2.3. Сформированность знаний, умений, навыков (обращение с оборудованием, инструментами, обслуживание оборудования/механизмов и т.п.) _____

2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____

2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____

2.6. Наличие коммуникативных навыков, их проявление при общении в коллективе _____

Результат учебной практики (рекомендации): _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 28
	Положение о практике для обучающихся по программам СПО	Версия:	2

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия _____
подпись Ф.И.О

М.П.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
подпись Ф.И.О

