


**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий по
образовательным программам высшего образования**

**Санкт-Петербург
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 29 04 2020 № 367


Система менеджмента качества	
Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	Вводится впервые
	Дата введения – с даты подписания приказа

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок определяет проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Тарануха С.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 3 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров.....	3
Лист учета корректуры.....	3
1. Общие положения	4
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	6
2.1. Этап подготовки.....	6
2.2. Порядок проведения защиты ВКР/НД	9
2.3. Порядок проведения ГЭ	10
3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР/НД, результатов ГЭ.....	10
4. Порядок проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий.....	11
5. Заключительные положения	11
Приложение	12

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся, в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86);

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом университета;


- процедурами системы качества университета в действующих редакциях:

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Положением о выпускной квалификационной работе;

- Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе аспирантов.

1.3. Проведение государственного экзамена (далее – ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)/ научного доклада (далее – НД) с применением ДОТ осуществляется:

– в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

– в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

– в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;

– в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в одной аудитории.

1.4. При проведении ГЭ и защиты ВКР/НД с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;

– контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

– осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

1.5. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены техническими средствами для организации видеоконференции:


– персональными компьютерами;

– внешней веб-камерой (возможны дополнительные веб-камеры);

– акустической системой (возможны дополнительные микрофоны и динамики для членов государственной экзаменационной комиссии);

– оборудованием для аудио- и видеозаписи.

1.6. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- наличие стен и закрывающей двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов (допускается документ удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка);
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- видекамера в помещении, где находится обучающийся, должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов.

1.7. Состав участников государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ включает:

- Председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающиеся, проходящие процедуры ГИА;
- технический персонал, обеспечивающий техническую поддержку организации и проведения процедур ГИА и имеющий необходимую квалификацию.

1.8. Требования настоящего порядка являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением ДОТ образования всех форм обучения в университете и его филиалах.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий


2.1. Этап подготовки

2.1.1. Возможность проведения ГЭ и(или) защиты ВКР/НД с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.1.2. ГЭ и(или) защита ВКР/НД проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В университете видеоконференция проводится в режиме реального времени с применением информационно-телекоммуникационных сетей с использованием системы дистанционного обучения (далее – СДО) «ФАРВАТЕР».

2.1.3. В СДО «ФАРВАТЕР» для каждой основной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) создан раздел «Государственная итоговая аттестация». В этом разделе для ознакомления обучающихся по конкретной ОПОП размещены ссылки на организационные и нормативные документы

- по организации и проведению государственной итоговой аттестации,
- подготовке выпускной квалификационной работы/научного доклада ,
- программы ГИА по ОПОП;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

– требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для выполнения заданий ГЭ или защиты ВКР/НД;

– расписание проведения ГЭ (при наличии) и защит ВКР/НД (разработанное отделами обеспечения учебного процесса/деканатами/ отделом магистратуры и аспирантуры и учебно-методическим управлением);

– графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР /НД (разработанные отделами обеспечения учебного процесса/деканатами/ отделом магистратуры и аспирантуры и управлением информатизации, исходя из условия обеспечения устойчивой бесперебойной работы СДО «ФАРВАТЕР» во время видеоконференции).

Не менее чем за месяц до ГИА каждый обучающийся подтверждает свое ознакомление с перечисленными документами в СДО «ФАРВАТЕР».

При отсутствии подтверждения обучающегося с ознакомлением вышеперечисленных документов в течение более 3-х дней сверх установленного периода, отдел обеспечения учебного процесса/деканат/ отдел магистратуры и аспирантуры связывается с обучающимися для уточнения причины неознакомления и дальнейшего взаимодействия.


2.1.4. Отделы обеспечения учебного процесса/деканаты/ отдел магистратуры и аспирантуры передают в управление информатизации контактные данные Председателя и членов ГЭК (электронную почту и пр.) для формирования персональных логинов и паролей для входа в СДО «ФАРВАТЕР». Председатель и члены ГЭК, утвержденные приказом ректора, на основании предоставленных управлением информатизации персональных логинов и паролей в СДО «ФАРВАТЕР» в разделе «Государственная итоговая аттестация» могут ознакомиться с документацией, перечисленной в п. 2.1.3.

2.1.5. При отсутствии возможности физического присутствия членов ГЭК во время ГИА в аудитории университета, им должен быть организован удаленный доступ в СДО «ФАРВАТЕР» для участия в ГИА. Для этого отдел обеспечения учебного процесса/деканат/отдел магистратуры и аспирантуры подает заявку в управление информатизации с просьбой организации технического сопровождения работы члена ГЭК на весь период подготовки и проведения ГИА (ГЭ и/или защиты ВКР/НД). Такие заявки должны быть поданы не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

2.1.6. На основании поданных от отделов обеспечения учебного процесса/деканатов/отдела магистратуры и аспирантуры заявок управление информатизации организует необходимые мероприятия по взаимодействию и технической поддержке членов ГЭК, не имеющих возможности физического присутствия во время ГИА в аудитории университета.

2.1.7. Обучающийся, подтвердивший свое ознакомление с правилами ГИА (п. 2.1.3.) после завершения подготовки ВКР/НД, в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за две недели до дня начала защиты ВКР/НД по направлению подготовки (специальности), представляет ее руководителю ВКР/НД в электронной форме для проверки самостоятельности выполнения и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований (далее - Антиплагиат).

Порядок и сроки повторного представления ВКР/НД для проверки на Антиплагиат определяются руководителем работы.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

2.1.8. Руководители ВКР/НД по корпоративной электронной почте пересылают обучающимся подписанный отзыв и рецензию (при необходимости) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

2.1.9. Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР/НД выпускающая кафедра совместно с управлением информатизации проводят предзащиту ВКР/НД. При этом проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО «ФАРВАТЕР» при проведении ГИА, проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и кафедры для предзащиты в СДО «ФАРВАТЕР», исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены.

2.1.10. Обучающийся самостоятельно размещает в СДО «ФАРВАТЕР» проверенную ВКР/НД, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости), презентацию доклада по ВКР/НД, отчет о результатах проверки на антиплагиат не позднее 3х дней до защиты ВКР/НД.

2.1.11. Управление информатизации из СДО «ФАРВАТЕР» размещает ВКР/НД в электронно-библиотечной системе университета в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы»/ «Научные доклады» не позднее, чем за два календарных дня до начала ГИА.

Наличие совокупности перечисленных компонентов является разрешением к активации допуска в защите ВКР/НД в СДО «ФАРВАТЕР» (открытие соответствующего элемента электронного курса ГИА).

2.1.12. Не менее, чем за 24 часа до защиты ВКР/НД управление информатизации создает ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР/НД для конкретной ОПОП и передает ее в отделы обеспечения учебного процесса/деканаты. Отделы обеспечения учебного процесса/деканаты/ отдел магистратуры и аспирантуры передают эту ссылку обучающимся, допущенным к защите ВКР/НД (наличие размещенных в СДО «ФАРВАТЕР» проверенной ВКР/НД, отзыва руководителя, рецензии (при необходимости), презентации доклада по ВКР/НД, отчета о результатах проверки на антиплагиат), а также председателю и членам ГЭК.


2.1.13. Отделы обеспечения учебного процесса/деканаты/ отдел магистратуры и аспирантуры обеспечивают членов ГЭК бланками протоколов по формам, приведенным в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры/ Порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.14. В части обучающихся по заочной форме обучения:

- отделом обеспечения учебного процесса ЦОКУПЗФО, совместно с отделами обеспечения учебного процесса/деканатами составляется расписание проведения ГЭ (при наличии) и защит ВКР, графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР;

- при отсутствии подтверждения обучающегося об ознакомлении с документами, указанными в п. 2.1.3 более 3-х дней, сверх установленного периода, отдел обеспечения учебного процесса ЦОКУПЗФО, на основании информации от управления информатизации, связывается с обучающимися для уточнения причины не ознакомления и дальнейшего взаимодействия;

- не менее, чем за 24 часа до защиты ВКР управление информатизации создает

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР для конкретной ОПОП и передает ее в отдел обеспечения учебного процесса ЦОКУПЗФО, который доводит эту ссылку обучающимся, допущенным к защите ВКР. Ссылка также передается в отделы обеспечения учебного процесса/деканаты.

2.2. Порядок проведения защиты ВКР/НД

2.2.1. Регистрация участников начинается не менее, чем за 30 минут до начала защиты ВКР/НД. К членам ГЭК, не имеющим возможности физически присутствовать на защите ВКР/НД, прибывают помощники от управления информатизации (с необходимым оборудованием) для обеспечения связи с СДО «ФАРВАТЕР». Председатель ГЭК, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК, методист отдела обеспечения учебного процесса ЦОКУПЗФО (при защите обучающихся ЗФО) присутствуют в специально оборудованной аудитории на территории университета совместно с представителем управления информатизации, обеспечивающим техническое взаимодействие участников видеоконференции по защите ВКР/НД. Все обучающиеся согласно графику защит подключаются не менее, чем за 30 минут до начала защиты.


В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГЭ или защиту ВКР/НД обучающегося на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

Одновременно на видеоконференцию по защите ВКР/НД подключены 3-5 защищаемых (удаленно), все члены ГЭК (удаленно), председатель, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК из университета, а также представитель управления информатизации для обеспечения технической поддержки защиты ВКР/НД. Ведется аудио- и видеозапись.

2.2.2. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающихся, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося. Названный обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

2.2.3. После идентификации «присутствующих» обучающихся секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР/НД с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Также обучающимся поясняется право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе и регламентом работы государственной экзаменационной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.2.4. Первому, по списку, обучающемуся секретарем ГЭК/модератором подключается микрофон, и обучающийся делает доклад, в пределах объявленного регламента, по защищаемой ВКР/НД с одновременной демонстрацией презентации. Каждый член ГЭК, подключаясь к видеоконференции, задает вопрос и фиксирует его в своем оценочном листе. После ответа обучающегося свой вопрос задает следующий член ГЭК и т.д. По завершении вопросов Председатель ГЭК разрешает обучающемуся, при необходимости, завершить сеанс связи.

Секретарь ГЭК / модератор подключает к защите ВКР следующего обучающегося и т.д.

2.3. Порядок проведения ГЭ

2.3.1. В соответствии с расписанием выпускающая кафедра совместно с управлением информатизации проводят консультации обучающихся по вопросам ГЭ и процедуре проведения ГЭ. При этом же проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО «ФАРВАТЕР» при проведении ГЭ, проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и кафедры для консультации в СДО «ФАРВАТЕР», исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены.

2.3.2. Регистрация и идентификация обучающихся, принимающих участие в ГЭ с использованием ДОТ, осуществляется аналогично процедурам п.п.2.2.1, 2.2.2.

2.3.3. При проведении ГЭ в виде выполнения тестовых заданий, обучающийся в режиме «онлайн» выполняет задания с использованием размещенные в СДО «ФАРВАТЕР». После завершения тестирования члены ГЭК вправе задать экзаменуемым дополнительные вопросы в режиме видеоконференции.

2.3.4. При нарушении обучающимся порядка проведения государственной аттестации (использовании дополнительных технических средств и информационных ресурсов, сбое работы оборудования по вине обучающегося, перемещении вне поля зрения видеоконференции и т.п.) председатель ГЭК снимает обучающегося с прохождения данного вида ГИА. При этом составляется акт (приложение).


3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР/НД, результатов ГЭ

3.1. По завершении защит ВКР/НД этой группы обучающихся (3-5 человек) ГЭК обсуждает результаты защиты без осуществления видеосвязи с обучающимися. Члены ГЭК с помощью средств связи или через СДО «ФАРВАТЕР» передают подписанные оценочные листы секретарю ГЭК.

3.2. В протоколе ГЭК также фиксируется особенность проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

3.3. Результаты защиты ВКР/НД и ГЭ размещаются в этот же день в соответствующих разделах СДО «ФАРВАТЕР».

3.2. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с ДОТ хранятся на сервере

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 12
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	версия	1

управления информатизации и совместно с протоколом заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА. Управление информатизации обеспечивает соответствующее хранение аудио- и видеозаписей процедуры ГИА с ДОТ.

4. Порядок проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий

При невозможности проведения заседания апелляционной комиссии на территории университета, заседание проводится в режиме видеоконференцсвязи. В этом случае оборудование и помещения для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов апелляционной комиссии, должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 1.4-1.6 настоящего порядка.

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ или защиты ВКР/НД с его личной подписью на электронный адрес председателя апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем и информирует ее членов и обучающегося.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии по электронной почте протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР/НД, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР/НД).

Результаты проведения апелляционной комиссии доводятся до обучающегося в день проведения комиссии электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора университета

5.2. При разработке и принятии настоящего порядка учитывается мнение представителей совета обучающихся университета.

5.3. В порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с порядком в обязательном порядке, в том числе посредством его размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 12	
Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования		версия	1

Приложение

**АКТ
ОБ УДАЛЕНИИ С ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ 20__ г.
дата

время ____:____:____
время составления акта

В соответствии с пунктом 2.3.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» составлен акт об удалении с государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной работы/ защиты научного доклада обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

по программе _____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направления подготовки/специальности _____

_____ (код и наименование направление подготовки/специальности)

направленности (профиля) _____ (наименование направленности (профиля))

Акт составлен _____ (фамилия, имя, отчество председателя ГЭК)

При составлении акта присутствовали _____ (фамилия, имя, отчество членов ГЭК)

Описание нарушения _____ (указывается описание нарушения, приводятся фамилии и инициалы свидетелей нарушения)

Подпись председателя ГЭК

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Подпись секретаря ГЭК

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

С актом ознакомлен:

_____/_____

(подпись обучающегося и фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г.