



## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение

к приказу МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
от 08.05.2020 № 84

Система менеджмента качества

**Регламент проведения государственной  
итоговой аттестации с применением  
дистанционных образовательных  
технологий по образовательным  
программам высшего образования**

Дата введения -  
в соответствии с приказом

Настоящий Регламент определяет специфику применения Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования (утвержденного приказом от 29.04.2020 № 367) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Контроль документа  
Руководитель разработки

Начальник Учебно-методического управления  
Начальник Отдела менеджмента качества



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист ознакомления.....	2
Лист учета экземпляров .....	2
Лист учета корректуры.....	2
1. Общие положения .....	3
2. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий .....	5
3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР, результатов ГЭ .....	9
4. Регламент проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий .....	9
Приложения.....	10

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел менеджмента качества	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Сайт МГАВТ	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)



## 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) определяет специфику применения Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (утвержденного приказом от 29.04.2020 № 367), устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), включая регламент идентификации личности обучающегося, регламент действий участников процедуры и регламент оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся в МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – МГАВТ).

1.2. Регламент действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета и Положением о филиале;
- Процедурами системы качества Университета в действующих редакциях;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

1.3. Проведение государственного экзамена (далее - ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) с применением ДОТ осуществляется:



- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы в МГАВТ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в одной аудитории.

1.4. При проведении ГЭ и защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

1.5. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены техническими средствами для организации видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- внешней веб-камерой (возможны дополнительные веб-камеры);

- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны и динамики для членов государственной экзаменационной комиссии);

- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

1.6. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;

- наличие стен и закрывающей двери, вдалеке от радиопомех;

- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов (допускается документ удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка);

- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

- видеочкамера в помещении, где находится обучающийся, должно позволять всем



членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов.

1.7. Состав участников государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ включает:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающиеся, проходящие процедуры ГИА;
- технический персонал, обеспечивающий техническую поддержку организации и проведения процедур ГИА и имеющий необходимую квалификацию;
- допускается присутствие руководителя ВКР.

1.8. Требования настоящего порядка являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением ДОТ образования всех форм обучения.

## **2. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Этап подготовки.

2.1.1. Возможность проведения ГЭ и (или) защиты ВКР с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.1.2. ГЭ и (или) защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с применением информационно-телекоммуникационных сетей с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО) «ФАРВАТЕР».

2.1.3. В СДО «ФАРВАТЕР» для каждой основной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП) создан раздел «Государственная итоговая аттестация». В этом разделе для ознакомления обучающихся по конкретной ОПОП размещены ссылки на организационные и нормативные документы:

- по организации и проведению государственной итоговой аттестации,
- подготовке выпускной квалификационной работы,
- программы ГИА по ОПОП;
- требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для выполнения заданий ГЭ или защиты ВКР;
- расписание проведения ГЭ и защит ВКР (разработанное деканатами и Учебно-методическим управлением);
- графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР (разработанные деканатами, исходя из условия обеспечения устойчивой бесперебойной работы СДО «ФАРВАТЕР» во время видеоконференции).

Не менее чем за месяц до ГИА каждый обучающийся подтверждает свое ознакомление с перечисленными документами в СДО «ФАРВАТЕР».

При отсутствии подтверждения обучающегося с ознакомлением вышеперечисленных документов в течение более 3-х дней сверх установленного периода, деканат связывается с обучающимися для уточнения причины неознакомления и порядком



дальнейшего взаимодействия.

2.1.4. Учебно-методический отдел МГАВТ передает в Управление информатизации ГУМРФ контактные данные Председателя и членов ГЭК (электронную почту и пр.) для формирования персональных логинов и паролей для входа в СДО «ФАРВАТЕР».

Председатель и члены ГЭК, утвержденные приказом ректора, на основании предоставленных управлением информатизации персональных логинов и паролей в СДО «ФАРВАТЕР» в разделе «Государственная итоговая аттестация» могут ознакомиться с документацией, перечисленной в п. 2.1.3.

2.1.5. Обучающийся, подтвердивший свое ознакомление с правилами ГИА (п.2.1.3.) после завершения подготовки ВКР, в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за две недели до дня начала защиты ВКР по направлению подготовки (специальности), представляет ее руководителю ВКР в электронной форме для проверки самостоятельности выполнения и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований (далее - Антиплагиат).

Регламент и сроки повторного представления ВКР для проверки на Антиплагиат определяются руководителем работы.

2.1.6. Руководители ВКР по электронной почте пересылают обучающимся подписанный отзыв и рецензию (при необходимости) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

2.1.7. Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР выпускающая кафедра при поддержке Компьютерно-коммуникационного центра МГАВТ проводят предзащиту ВКР. При этом проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО «ФАРВАТЕР» при проведении ГИА, проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и кафедры для предзащиты в СДО «ФАРВАТЕР», исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены.

2.1.8. Обучающийся самостоятельно размещает в СДО «ФАРВАТЕР» проверенную ВКР, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости), презентацию доклада по ВКР, отчет о результатах проверки на антиплагиат не позднее 3-х дней до защиты ВКР.

2.1.9. Управление информатизации ГУМРФ из СДО «ФАРВАТЕР» размещает ВКР в электронно-библиотечной системе университета в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы» не позднее, чем за два календарных дня до начала ГИА.

Наличие совокупности перечисленных компонентов является разрешением к активации допуска в защите ВКР в СДО «ФАРВАТЕР» (открытие соответствующего элемента электронного курса ГИА).

2.1.10. Не менее, чем за 24 часа до защиты ВКР Управление информатизации ГУМРФ создает ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР для конкретной ОПОП и передает ее в Учебно-методический отдел МГАВТ и деканаты. Деканаты передают эту ссылку обучающимся, допущенным к защите ВКР (наличие размещенных в СДО «ФАРВАТЕР» проверенной ВКР, отзыва руководителя, рецензии (при необходимости), презентации доклада по ВКР, отчета о результатах проверки на



антиплагиат), а также председателю и членам ГЭК.

2.1.11. Деканаты обеспечивают членов ГЭК бланками протоколов по формам, приведенным в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.1.12. В части обучающихся по заочной форме обучения:

- Учебно-методическим отделом МГАВТ/деканатами составляется расписание проведения ГЭ (при наличии) и защит ВКР, графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР;

- при отсутствии подтверждения обучающегося об ознакомлении с документами, указанными в п. 2.1.3 более 3-х дней, сверх установленного периода, деканат связывается с обучающимися для уточнения причины не ознакомления и порядка дальнейшего взаимодействия;

- не менее чем за 24 часа до защиты ВКР, Управление информатизации ГУМРФ создает ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР для конкретной ОПОП и передает ее в деканат, который доводит эту ссылку обучающимся, допущенным к защите ВКР. Ссылка также передается в Учебно-методическое управление МГАВТ.

## 2.2. Регламент проведения защиты ВКР.

2.2.1. Регистрация участников начинается не менее чем за 30 минут до начала защиты ВКР. Председатель ГЭК, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК присутствуют в специально оборудованной аудитории на территории МГАВТ совместно с работником Компьютерно-коммуникационного центра МГАВТ, обеспечивающим техническое взаимодействие участников видеоконференции по защите ВКР. Все обучающиеся согласно графику защит, подключаются не менее, чем за 30 минут до начала защиты.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГЭ или защиту ВКР обучающегося на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте МГАВТ и отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

Одновременно на видеоконференцию по защите ВКР подключены 3-5 защищаемых (удаленно), все члены ГЭК, председатель, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК, а также работник Компьютерно-коммуникационного центра МГАВТ для обеспечения технической поддержки защиты ВКР. Ведется аудио- и видеозапись.

2.2.2. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающихся, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося. Названный обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.



2.2.3. После идентификации «присутствующих» обучающихся секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Также обучающимся поясняется право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе и регламентом работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

Первому, по списку, обучающемуся секретарем ГЭК/модератором подключается микрофон, и обучающийся делает доклад, в пределах объявленного регламента, по защищаемой ВКР с одновременной демонстрацией презентации. Каждый член ГЭК, подключаясь к видеоконференции, задает вопрос и фиксирует его в своем оценочном листе. После ответа обучающегося свой вопрос задает следующий член ГЭК и т.д. По завершении вопросов Председатель ГЭК разрешает обучающемуся, при необходимости, завершить сеанс связи.

Секретарь ГЭК/модератор подключает к защите ВКР следующего обучающегося и т.д.

### 2.3. Регламент проведения ГЭ.

2.3.1. В соответствии с расписанием выпускающая кафедра совместно с Компьютерно-коммуникационным центром МГАВТ проводят консультации обучающихся по вопросам ГЭ и процедуре проведения ГЭ. При этом же проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО «ФАРВАТЕР» при проведении ГЭ, проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и кафедры для консультации в СДО «ФАРВАТЕР», исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены.

2.3.2. Регистрация и идентификация обучающихся, принимающих участие в ГЭ с использованием ДОТ, осуществляется аналогично процедурам п.п.2.2.1, 2.2.2.

2.3.3. При проведении ГЭ в виде выполнения тестовых заданий, обучающийся в режиме «он-лайн» выполняет задания с использованием размещенные в СДО «ФАРВАТЕР». После завершения тестирования члены ГЭК вправе задать экзаменуемым дополнительные вопросы в режиме видеоконференции.

2.3.4. При нарушении обучающимся порядка проведения государственной аттестации (использовании дополнительных технических средств и информационных ресурсов, сбое работы оборудования по вине обучающегося, перемещении вне поля зрения видеокамеры и т.п.) председатель ГЭК снимает обучающегося с прохождения данного вида ГИА. При этом составляется акт (Приложение 1).





### **3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР, результатов ГЭ**

3.1. По завершении защит ВКР группы обучающихся (3-5 человек) ГЭК обсуждает результаты защиты без осуществления видеосвязи с обучающимися. Члены ГЭК с помощью средств связи или через СДО «ФАРВАТЕР» передают подписанные оценочные листы секретарю ГЭК.

3.2. В протоколе ГЭК также фиксируется особенность проведения заседания ГЭК - в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

3.3. Результаты защиты ВКР/НД и ГЭ размещаются в этот же день в соответствующих разделах СДО «ФАРВАТЕР».

3.2. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с ДОТ хранятся на сервере Управления информатизации ГУМРФ и совместно с протоколом заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА. Управление информатизации ГУМРФ обеспечивает соответствующее хранение аудио- и видеозаписей процедуры ГИА с ДОТ.

### **4. Регламент проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий**

При невозможности проведения заседания апелляционной комиссии на территории МГАВТ, заседание проводится в режиме видеоконференцсвязи. В этом случае оборудование и помещения для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов апелляционной комиссии, должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 1.4-1.6 настоящего Регламента.

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ или защиты ВКР с его личной подписью на электронный адрес председателя апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем и информирует ее членов и обучающегося.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии по электронной почте протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Результаты проведения апелляционной комиссии доводятся до обучающегося в день проведения комиссии электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции.



## АКТ ОБ УДАЛЕНИИ С ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
*время составления акта*

В соответствии с пунктом 2.3.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» составлен акт об удалении с государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной работы/ защиты научного доклада обучающегося

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

по программе \_\_\_\_\_  
*(бакалавриата/специалитета/магистратуры)*

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направление подготовки/специальности)*

направленности (профиля) \_: \_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля))*

Акт составлен \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество председателя ГЭК)*

При составлении акта присутствовали \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество членов ГЭК)*


Описание нарушения \_\_\_\_\_  
*(указывается описание нарушения, приводятся фамилии и инициалы свидетелей нарушения)*

Подпись председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

Подпись секретаря ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося) фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Стр. 11 из 25
	Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	

## Приложение 2

### Информационное письмо председателю и членам ГЭК о проведении ГИА

Уважаемые коллеги!

В связи со сложившейся ситуацией в 2020 году Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова будет организована с **применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** (далее – с применением ЭО и ДОТ).

Для того, чтобы обеспечить успешное проведение заседаний ГЭК в дистанционном формате, заранее проанализировать потребности образовательных программ и институтов для проведения дистанционных защит и оперативно справиться с возможными затруднениями по процедуре проведения ГИА в системе дистанционного обучения «Фарватер» просим Вас ознакомиться с требованиями к оборудованию для обеспечения видеоконференции (ПК, видеокамере, акустической системе, программному обеспечению и пр.) и ответить на вопросы формы:

[https://docs.google.com/forms/d/1gFchxBfiEyPaEoo9zJs-mTOJGshPdW9BWjy6JVZ7S3Y/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1gFchxBfiEyPaEoo9zJs-mTOJGshPdW9BWjy6JVZ7S3Y/viewform?edit_requested=true)

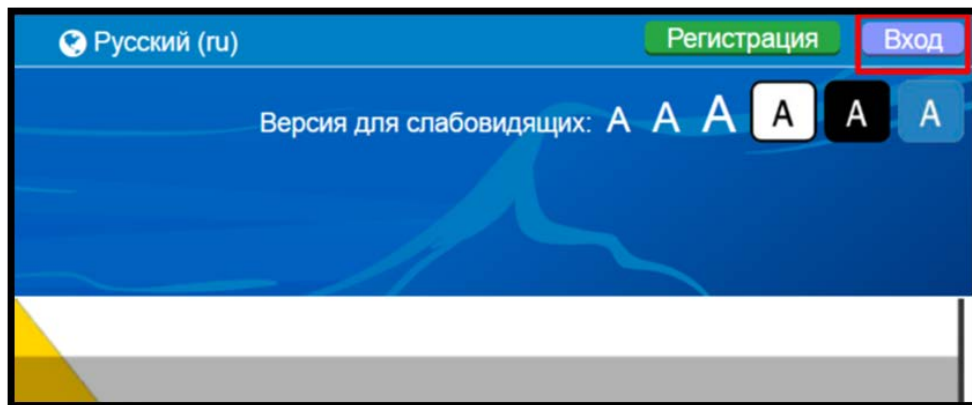
## Приложение 3

### Инструкция членам ГЭК по подключению к видеоконференции для ГИА

Шаг 1. Переходим в СДО «Фарватер»

<https://farvater.gumrf.ru/>

Шаг 2. Нажимаем в правом верхнем углу «Вход»



Шаг 3. Вводил логин и пароль и нажимаем «Вход»



Логин

Пароль

Запомнить логин  
 Показать пароль

[Забыли логин или пароль?](#)

Шаг 4. Переходим в навигацию и выбираем направление подготовки

В начало | Личный кабинет | Мои курсы | Скрыть блоки | Стандартный вид

# ВОЗБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

**Добро пожаловать в систему дистанционного обучения «ФАРВАТЕР»!**  
Система дистанционного обучения «ФАРВАТЕР» предназначена для реализации  
[обучения по программам дополнительного профессионального образования с использованием  
дистанционных образовательных технологий.](#)

Система дистанционного обучения «ФАРВАТЕР» используется инициативно профессорско-преподавательским составом университета для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по программам ВО и СПО (как дополнение к учебному процессу).

Объявления сайта

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**  
**ИНСТИТУТЫ:**  
- Институт водного транспорта  
- Институт "Морская академия"  
- Институт Международного транспортного менеджмента  
- Институт Дополнительного профессионального образования

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА**  
КОЛЛЕДЖ

Категории курсов:

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

Поиск курса

[Развернуть все](#)

- 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»**
- 08.03.01 «Строительство» (академический бакалавриат)

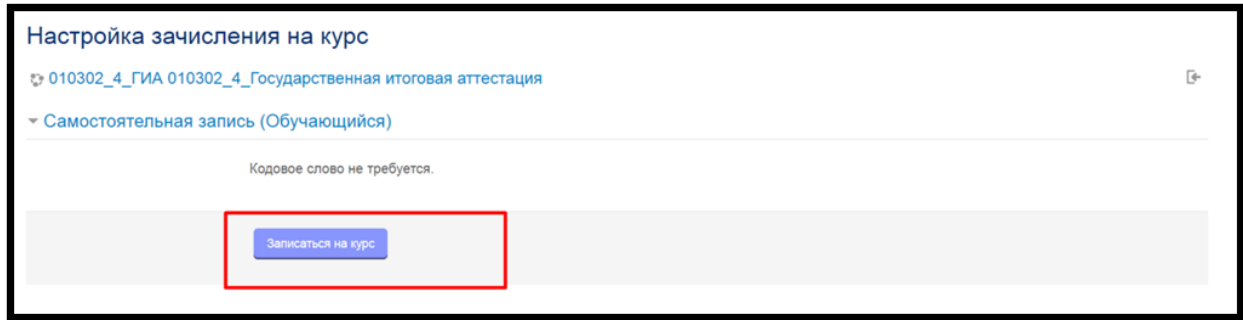
Шаг 5. Находим самой последней строчкой курс «Государственная итоговая аттестация». Записываемся на курс

[Развернуть все](#)

- I курс
- II курс
- III курс
- IV курс
- Государственная итоговая аттестация**

ФИС 9 Задание для студентов специальной медицинской группы  
Управляющий: Морозова Ольга Сергеевна

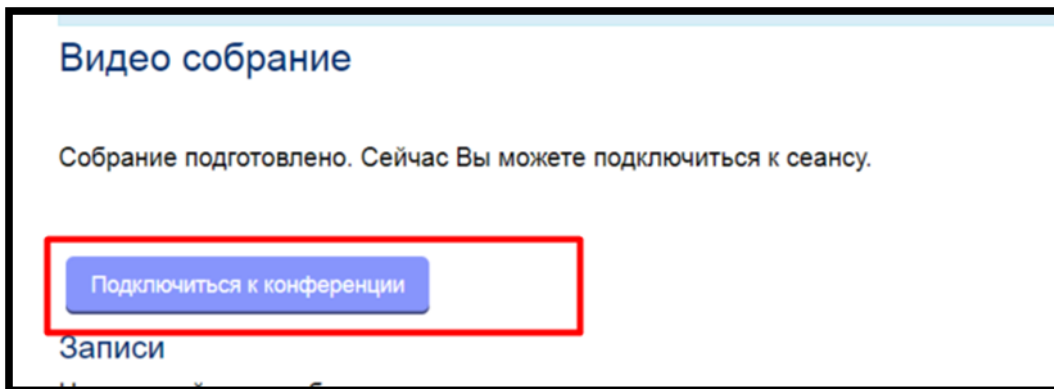
Методические указания для самостоятельной подготовки к слововому тесту "сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу".



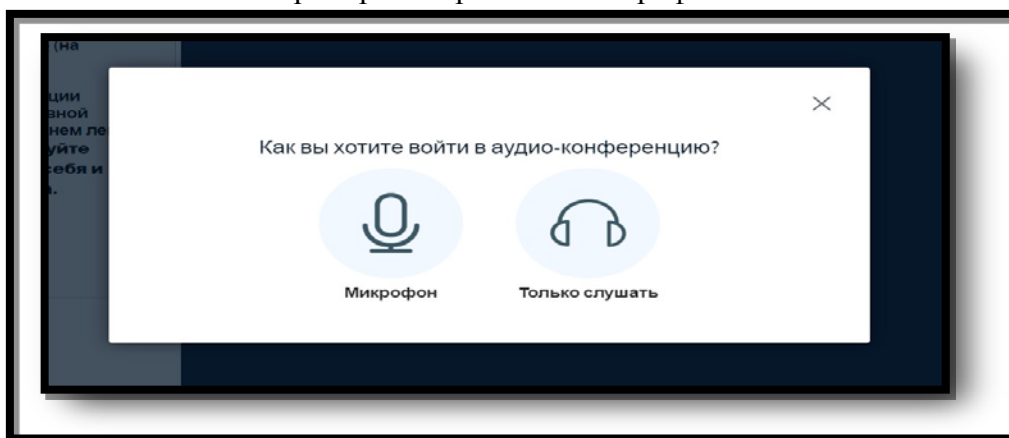
Шаг 6. Чтобы подключиться к видеоконференции выбираем элемент «Защита»



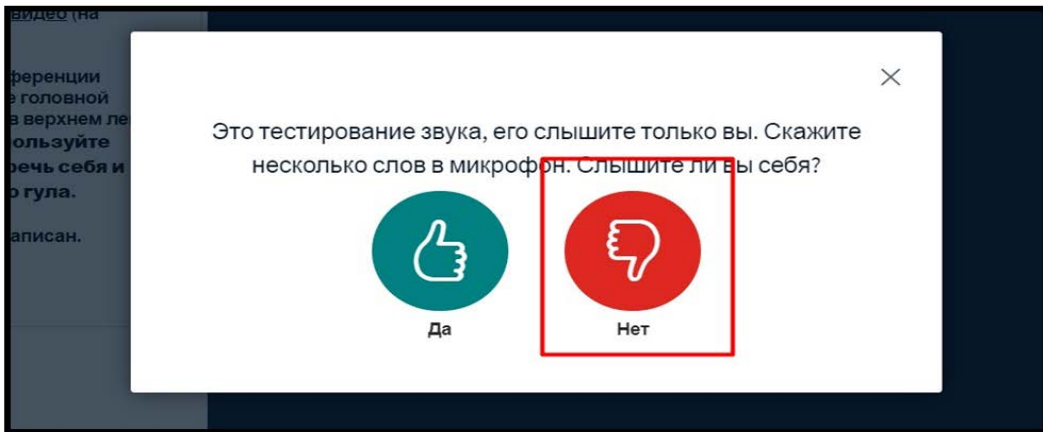
Шаг 7. Нажмите «Подключиться к конференции»



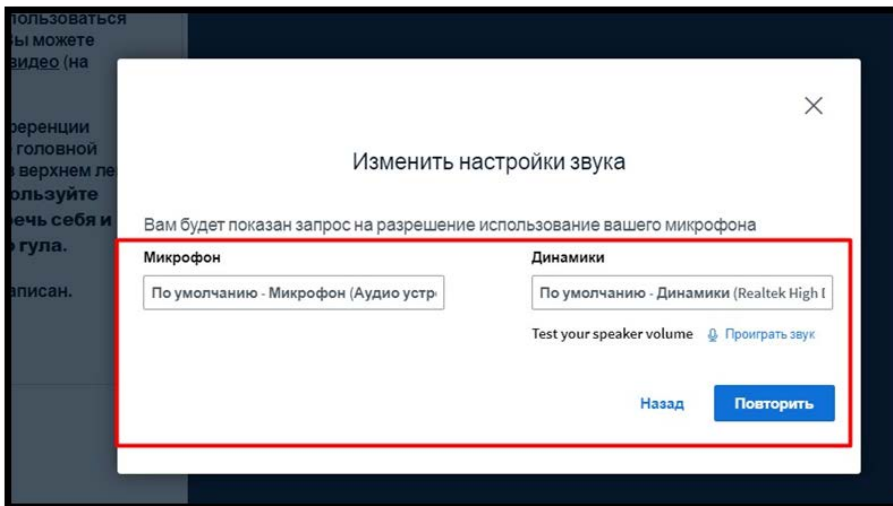
Шаг 8. Выбирать режим работы «Микрофон»



Шаг 9. Далее, если Вы себя не слышите при тестировании звука жмем на Палец  
ВНИЗ

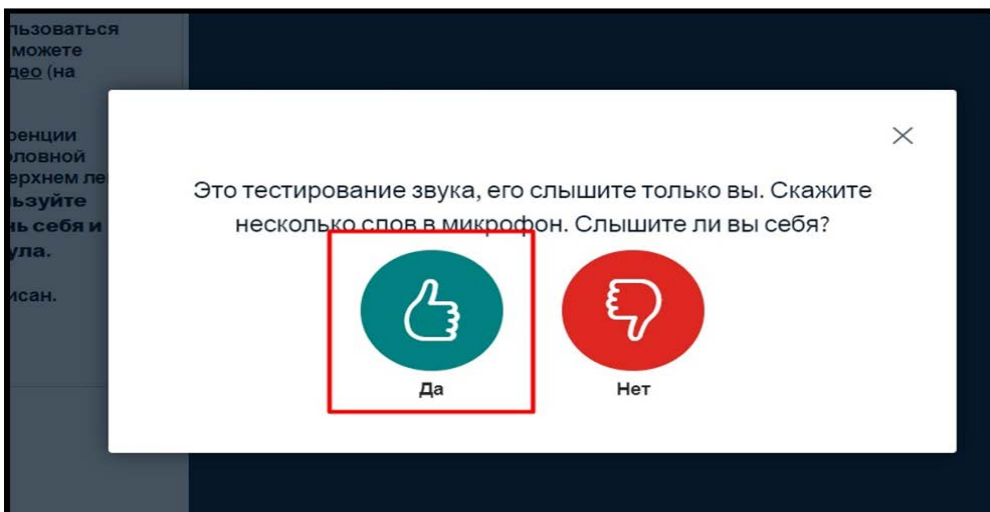



Шаг 10. Выберите из списка оборудование, которое считаете рабочим и нажмите «Повторить»



Шаг 11. Скажите несколько фраз. Вы должны себя услышать. Если не услышали, возвращаемся к шагу 3.

Шаг 12. Если вы себя услышали, жмем Палец вверх



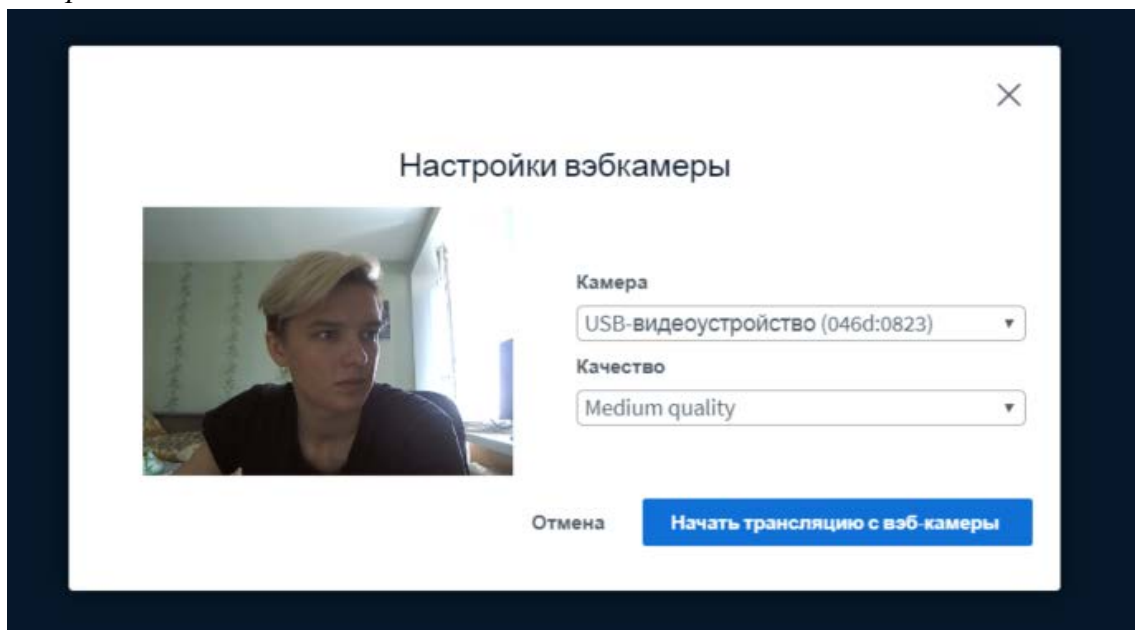
	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 25
	Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	

Шаг 13. Чтобы включить видеочамеру внизу нажмите на значок «Видео»



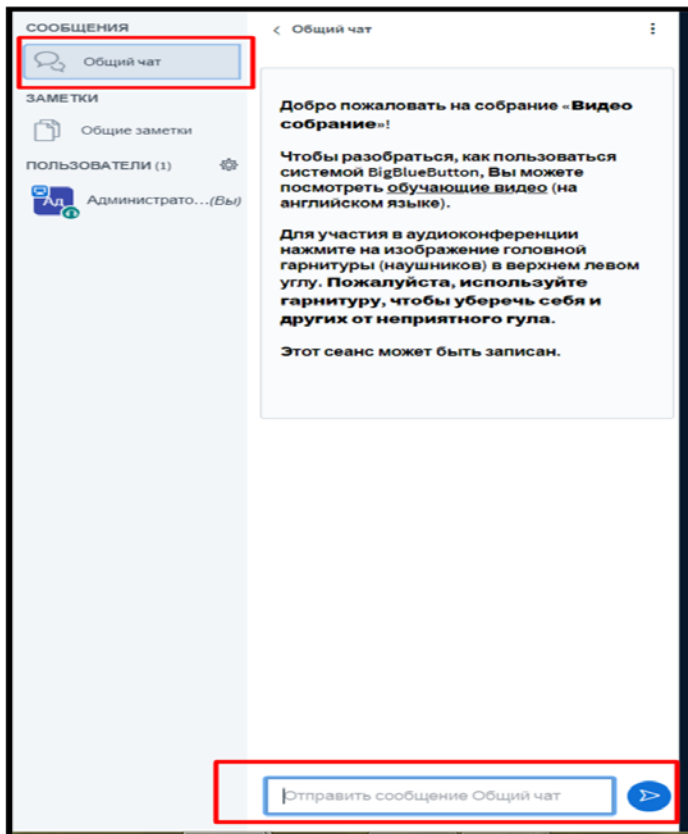
Шаг 14. После этого пройдет тест и настройка веб камеры. В появившемся окне должно появиться ваше изображение.

*Вы также можете выбрать устройство, с которого будет транслироваться изображение и качество видео потока*

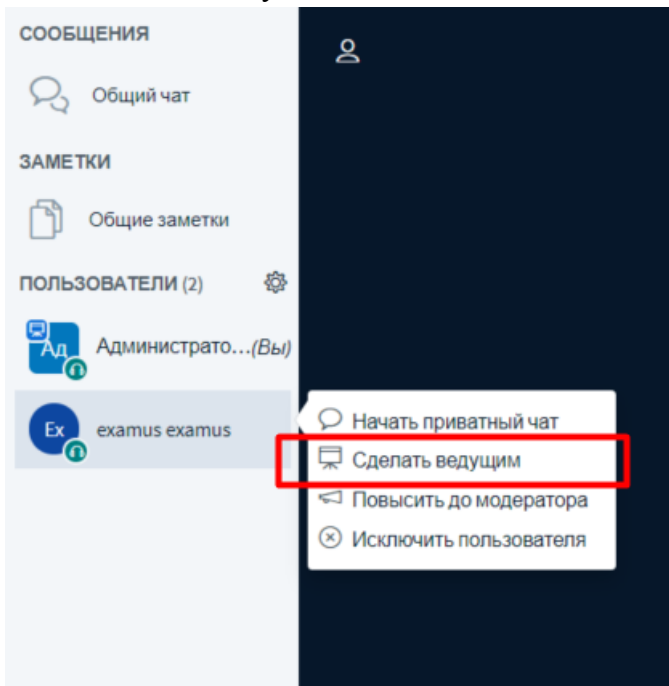


Шаг 15. Если все верно, то ждем «Начать трансляцию с веб-камеры»

*Если по каким-либо причинам нет возможности подключить видео и микрофон, то вы можете слушать конференцию и задавать свои вопросы в чате.*

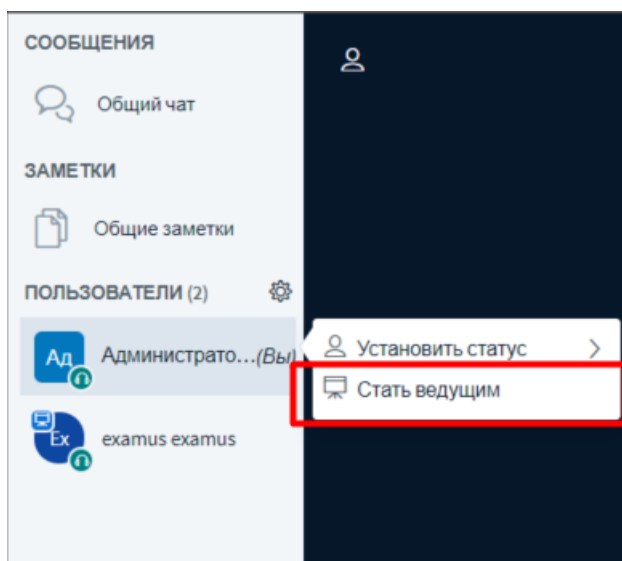



Чтобы дать возможность обучающемуся загрузить свою презентацию, необходимо нажать на ФИО обучающегося в списке пользователей и выбрать «Сделать ведущим»



После окончания доклада, необходимо вернуть себе права ведущего, для этого выбираем себя из списка пользователей, нажимаем на себя и выбираем «Стать ведущим»





	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Стр. 18 из 25
	Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	

Приложение 4

### Информационное письмо для обучающихся

Руководствуясь приказами Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397, от 02.04.2020 г. № 545 и во исполнение приказов ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова от 03.04.2020 №№ 270, 272 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции», от 17.03.20 №200, 200а «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции», Положением о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования» определить следующее:

1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) будет организована с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО и ДОТ).

2. Сроки проведения ГИА по каждой основной образовательной программе установлены скорректированными графиками учебного процесса по очной и заочной форме обучения и размещены на сайте МГАВТ.

3. Инструкции для обучающихся по прохождению Государственной итоговой аттестации в дистанционной форме в рамках ОПОП и по размещению предварительных материалов для допуска к ГИА будут размещены на сайте ГУМРФ <https://gumrf.ru/obrdejat/> и в СДО «Фарватер» <https://farvater.gumrf.ru/>.

4. С требованиями к оборудованию помещения, а также техническому обеспечению для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вы можете ознакомиться за один месяц до защиты в СДО «Фарватер» в электронном курсе ГИА своей образовательной программы.

5. При возникновении вопросов можно обращаться Консультационный центр дистанционного обучения [https://gumrf.ru/covid\\_19/dist\\_kons\\_centrl/](https://gumrf.ru/covid_19/dist_kons_centrl/).

Приложение 5

### Инструкция для обучающихся по подготовке и прохождению Государственной итоговой аттестации

1. Инструкция для записи на курс «Государственная итоговая аттестация».

1.1. Необходимо заблаговременно проверить наличие данных для входа в СДО «Фарватер» <https://farvater.gumrf.ru/> (за 2 недели до защиты).

1.2. После успешной авторизации в СДО «Фарватер» необходимо найти курс «Государственная итоговая аттестация» своего направления подготовки.

Пример:

А) Ищем Институт, в котором Вы обучаетесь



#### УЧЕНЫЙ СОВЕТ

##### ИНСТИТУТЫ:

- Институт водного транспорта
- Институт "Морская академия"
- Институт Международного транспортного менеджмента
- Институт Дополнительного профессионального образования

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

#### КОЛЛЕДЖ

##### ФИЛИАЛЫ:

- Арктический морской институт имени В.И. Воронина

## Б) Направление подготовки

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

Поиск курса

Применить

- ▶ 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»
- ▶ 08.03.01 «Строительство» (академический бакалавриат)
- ▶ 08.03.01 «Строительство» (прикладной бакалавриат)
- ▶ 08.04.01 Строительство
- ▶ 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (прикладной бакалавриат)

Развернуть все

В начало  
Личн  
СДО  
Мои  
КП  
Ка  
"Ф  
КП  
01  
Ан  
01  
Курс  
ИН  
ТР  
!

## В) Ищем вкладку «Государственная итоговая аттестация»

Свернуть

- ▼ 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»
  - ▶ I курс
  - ▶ II курс
  - ▶ III курс
  - ▶ IV курс
  - ▶ Государственная итоговая аттестация
- ▶ 08.03.01 «Строительство» (академический бакалавриат)

ФИС 9 Задание для студентов специальной медицинской группы

### 1.3. Нажимаем на «Записаться на курс».

## 2. Инструкция по прохождению курса «Государственная итоговая аттестация» и загрузке документов

[Записаться на курс](#) » [Настройка зачисления на курс](#)

Настройка зачисления на курс

010302\_4\_ГИА 010302\_4\_Государственная итоговая аттестация

▼ Самостоятельная запись (Обучающийся)

Кодовое слово не требуется.

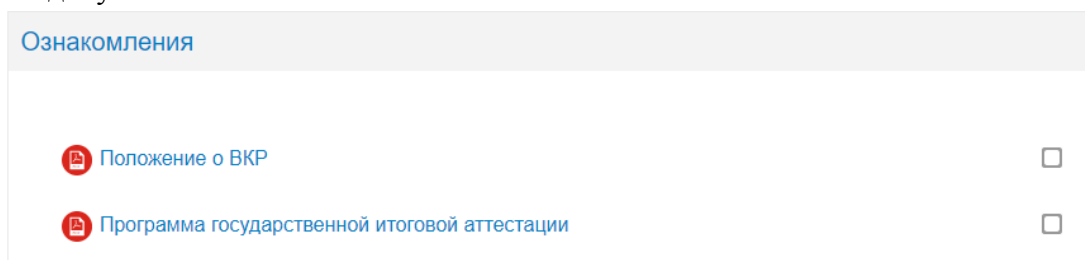
Записаться на курс



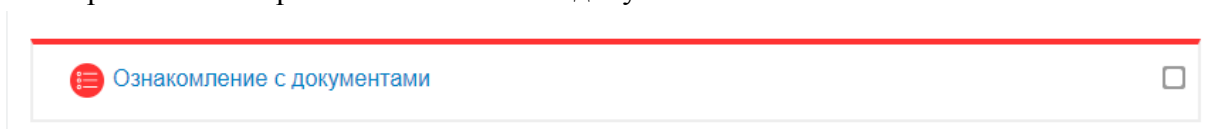
Для прохождения курса «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) и допуска к государственному экзамену (при наличии) и защите ВКР необходимо пройти несколько этапов:

2.1. Ознакомиться со всеми организационными и нормативными документами.

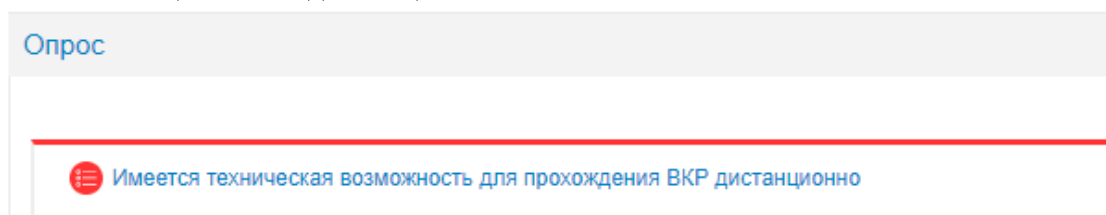
Для этого необходимо пройти по каждой ссылке в теме «Ознакомления», внимательно прочесть документы.



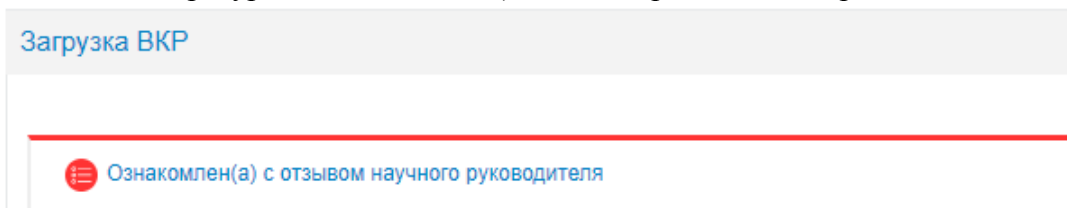
Затем пройти тест-опрос «Ознакомление с документами»



2.2. Пройти тест-опрос о наличии технической возможности для прохождения Гос. Экзамена и защиты ВКР дистанционно.



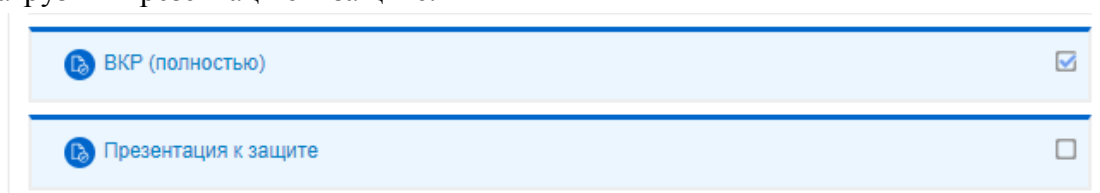
2.3. Необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией (для выпускников магистратуры и специалитета) и также пройти тест-опрос.




2.4. Отправить ВКР ответственному на кафедре за проверку на антиплагиат.

2.5. При успешном прохождении на антиплагиат, необходимо загрузить ВКР в СДО «Фарватер» (в формате PDF) приложить титульный лист с подписями и задание на ВКР.

2.6. Загрузить презентацию к защите.



2.7. Допуском к прохождению Государственного экзамена и защите ВКР в режиме видеоконференции является успешное прохождение всех указанных пунктов и оценки загруженной ВКР преподавателем. График проведения сеансов видеоконференции будет

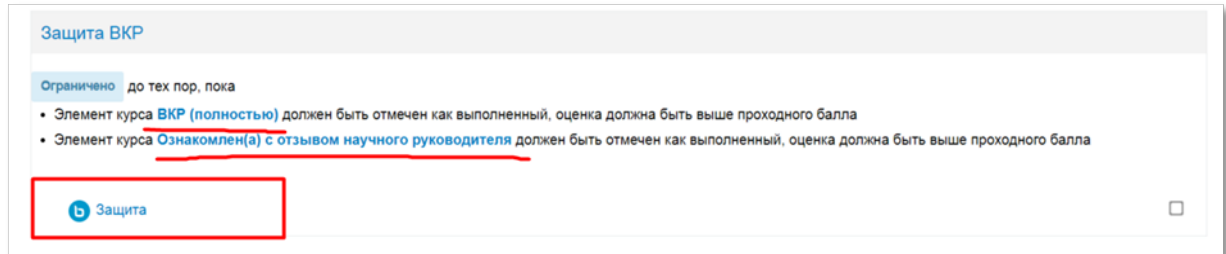
	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 25
	Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования	

размещен в теме «Ознакомления».

### 3. Инструкция по подключению к видеоконференции для ГИА.

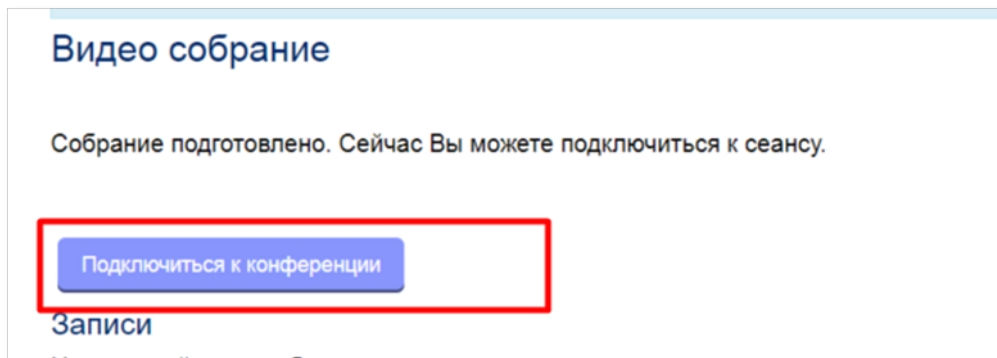
#### 3.1. Регистрация участников начинается не менее, чем за 30 минут до начала защиты ВКР.

Чтобы подключиться к видеоконференции выбираем элемент «Защита» в курсе ГИА

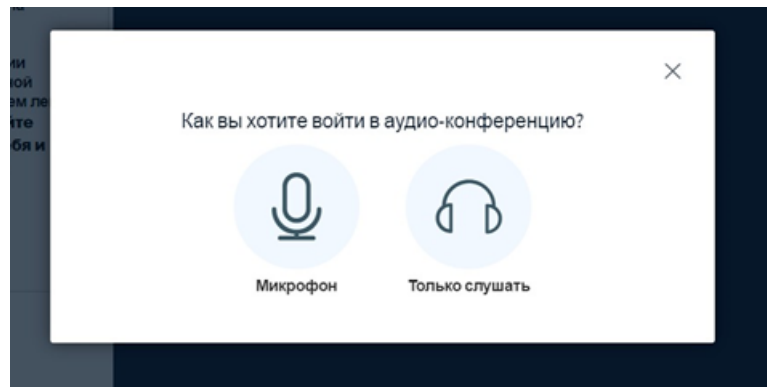


*Примечание: Данный элемент у вас будет открыт только после того, как вы загрузите ВКР в элемент курса «ВКР (полностью)», а также ознакомитесь с отзывом научного руководителя (и рецензией на ВКР, при наличии).*

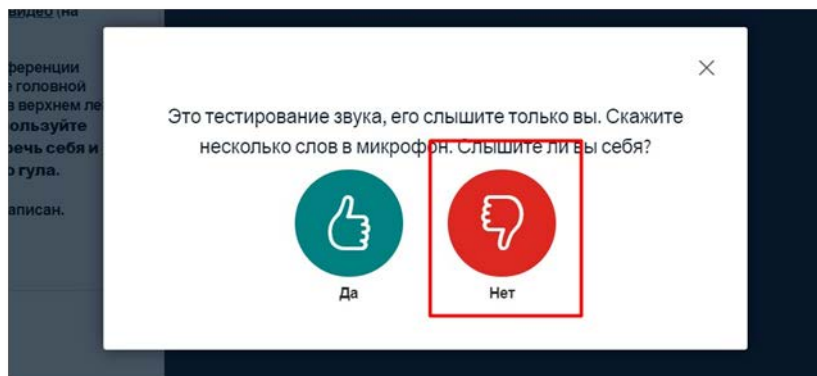
#### 3.2. Нажмите «Подключиться к конференции»



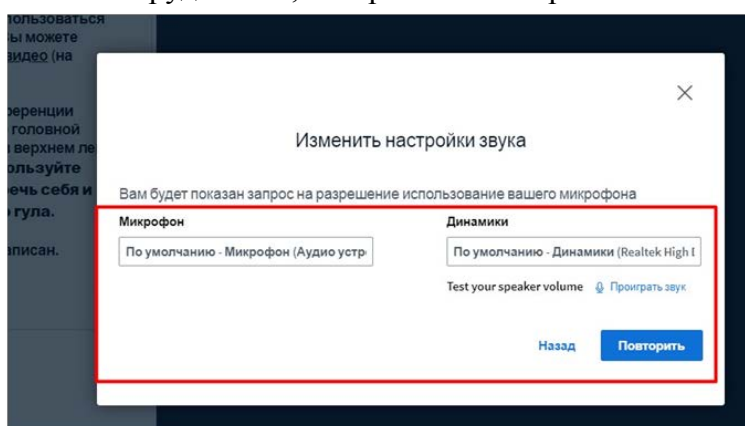
#### 3.3. Выбирать режим работы «Микрофон»



#### 3.4. Далее, если Вы себя не слышите при тестировании звука, жмем «Палец» вниз

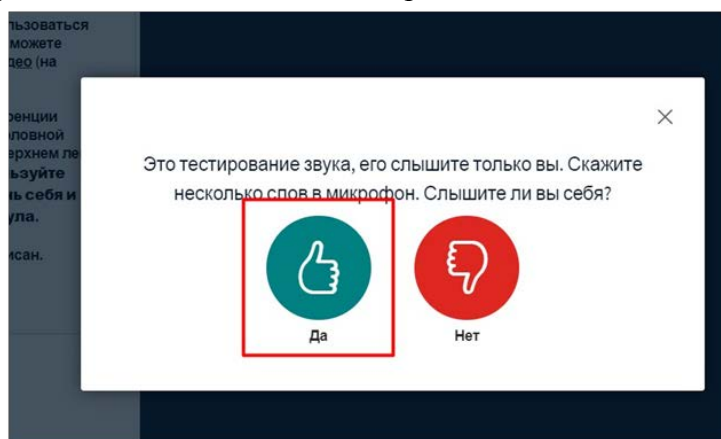


3.5. Выберите из списка оборудование, которое считаете рабочим и нажмите «Повторить»



3.6. Скажите несколько фраз. Вы должны себя услышать. Если не услышали, возвращаемся к п. 2.

3.7. Если вы себя услышали, жмем «Палец» вверх



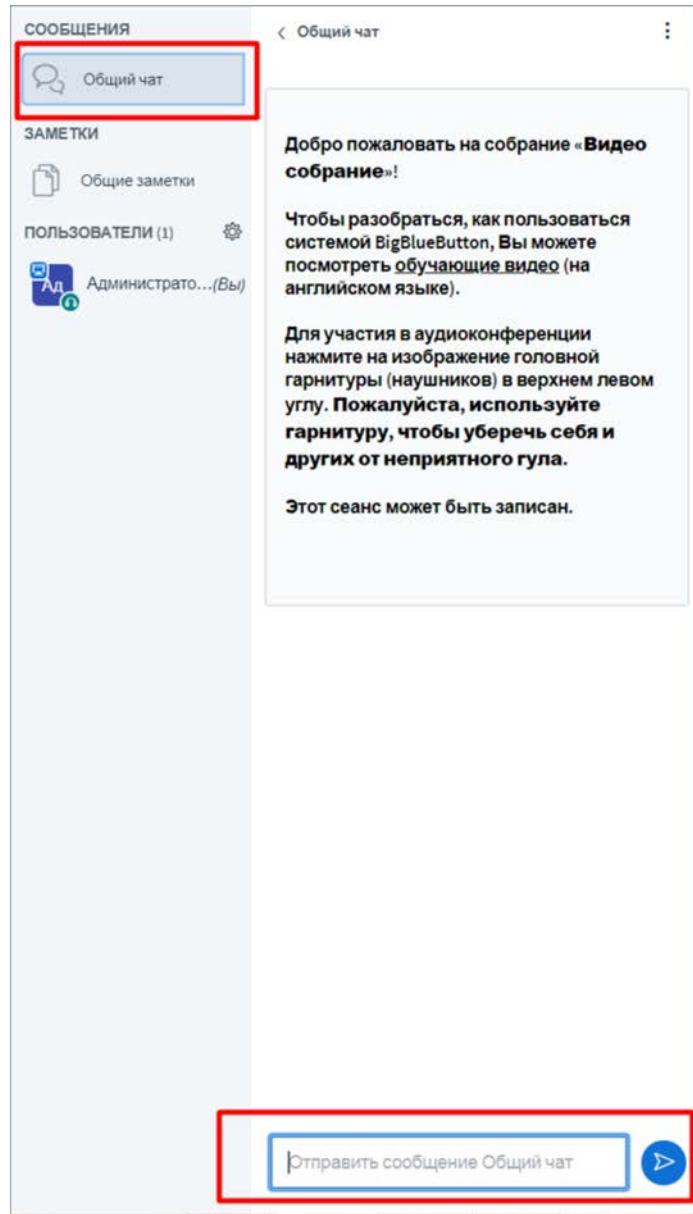
3.8. Чтобы включить видеоканеру внизу нажмите на значок «Видео»



*Если по каким-либо причинам нет возможности подключить видео и микрофон, то вы можете слушать конференцию и задавать свои вопросы в чате (только при консультации к Гос. экзамену, на гос. экзамене и защите ВКР видео и микрофон*



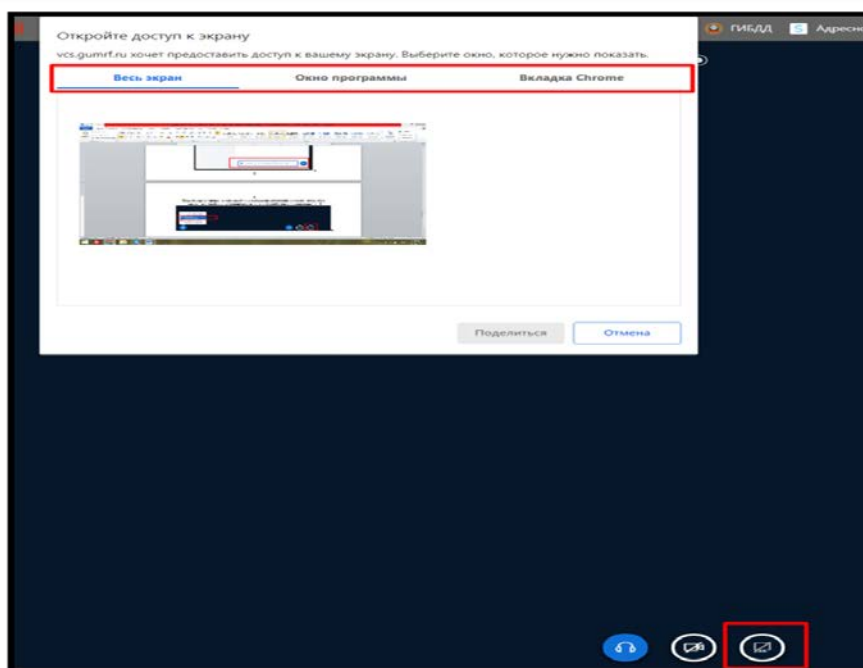
обязательны). В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР обучающегося на другое время в период работы ГЭК.



3.9. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающихся, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося. Названный обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Когда модератор даст вам



возможность показывать презентацию, вы можете ее загрузить в конференцию или показывать рабочий стол/окно приложения.



3.10. После ответа обучающегося свои вопросы задают члены ГЭК. По завершении вопросов Председатель ГЭК разрешает обучающемуся завершить сеанс связи.

4. Требования к помещению, в котором находится обучающийся.

4.1. Помещение должно быть оборудовано компьютером со стабильным каналом выхода в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

4.2. Наличие в помещении стен и закрывающейся двери, удаленность помещения от источников радиопомех.

4.3. Должны быть отключены дополнительные компьютеры и другие мониторы.

4.4. Рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер, должна быть свободна от всех посторонних предметов (разрешены документ удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка).

4.5. Используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

4.6. Расположение видеокamеры должно обеспечивать широкую зону охвата и обзор помещения в радиусе 2-3 метра. Транслируемое изображение должно позволять всем





членам ГЭК видеть обучающегося -и контролировать используемые им материалы.

5. Требования к обучающемуся в части оснащения техническими средствами.

- стабильный канал выхода в Интернет, минимальная скорость 1 Мбит/с (125КБ/с);
- персональный компьютер или ноутбук, поддерживающий мультимедиа;
- ОС, поддерживающая интернет-протоколы;
- браузер (должен поддерживать WebRTC);
- программное обеспечение для демонстрации презентации и других материалов ВКР (в формате PDF, MS Word и MS PowerPoint);
- веб-камеры (минимум одна), разрешение камеры не хуже 800x600 (желательно от 1280x720);
- микрофон в составе устройства или веб-камеры;
- устройство воспроизведения звука.